



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. นิติกรชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ควบคุม กำกับ ส่งเสริม เสนอแนะแนวทาง รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม การส่งเสริมคุณธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การจัดทำแผนมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต

๒. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และแนวทางที่กำหนด ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อซักถาม ข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัย

/๓. ประธานงาน...

๓. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แผนป้องกันการทุจริต

๔. รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการสามารถเรียกตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องจากส่วน ราชการภายในสังกัด เรียกผู้ถูกกล่าวหามาให้ถ้อยคำชี้แจง ส่งเอกสารหลักฐาน หรือมอบหมายแต่งตั้งให้ผู้ใด รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถส่งผลการไต่สวนข้อเท็จจริง ข้อวินิจฉัย ไปยังหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ประกาศ ระเบียบ กฎหมายกำหนดได้

๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. คຸ້ມครองผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่ถูกกลั่นแกล้ง หรือใช้อำนาจโดยไม่ชอบจากผู้บังคับบัญชา

๘. ติดตาม ประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการ ทุจริต การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมจากผู้รับผิดชอบ

๙. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายในการดำเนินงานตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทนเดช ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



Dos & Don'ts

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

ตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

Dos & Don'ts

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos) และ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

ตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพัน ระหว่างองค์กร และข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีในทุกๆระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่น ๆ อย่างทั่วถึงและ มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตน สิ่งที่พึงกระทำ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว
- ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี
- หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว
- หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น
- ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ไม่สนใจคำทักท้วง
- ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี
- นำบุญคุณและความสัมพันธ์ส่วนตัวมาใช้ในการให้คุณให้โทษแก่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา
- กระทำการโดยไม่คำนึงถึงความเสื่อมเสียแก่ส่วนราชการที่จะเกิดขึ้น

๒. การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อม ยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ
- ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น
- ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ
- เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
- ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย
- ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่อง ดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง ไม่ยอมรับและแก้ไขในสิ่งที่ตนทำผิดพลาด
- ไม่ดูแล ห้ามปราม ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ประพฤติมิชอบ
- นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- ไม่มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ จนเกิดความเสียหายแก่ส่วน ราชการ
- ปกปิดความผิดพลาด ไม่แก้ไขข้อบกพร่อง และไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา
- ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น
- ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม
- ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ
- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- เอื้อประโยชน์ให้กับ ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม นำความขัดแย้งส่วนตัวมาใช้ในการให้โทษแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- เบียดบังเวลาราชการ ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลใกล้ชิด
- กระทำการ หรือปฏิบัติการ ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- ไม่ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- เรียกรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม
- มีอคติ ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด
- เสนอหรืออนุมัติ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้
- เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่
- ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรมยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- หลีกเลียงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- ไม่รายงานเมื่อพบเห็นหรือได้รับทราบการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
- ไม่รายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ยึดมั่นในความถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- กระทำการโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของ บุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
- ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อ ความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา
- ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด
- ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา
- ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ
- สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี
- ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ
- เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ไม่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพของบุคคล กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
- ไม่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีอคติและ เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม
- แสดงความไม่เป็นกลางทางการเมือง ผ่านการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือวิพากษ์วิจารณ์ทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ
- นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา
- ไม่เอาใจใส่ และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการ
- ไม่ดูแลผู้รับบริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม ด้วยอัธยาศัยอันดี
- ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ แก่ผู้รับบริการ
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ทำให้กระทบสิทธิ หรือเกิดความผิดพลาดแก่ผู้รับบริการ
- ไม่รับฟังความคิดเห็น หรือไม่นำข้อทักท้วงของผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาแก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไข ปัญหา รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย
- ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงาน มาเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ปกปิดข้อมูล ไม่ชี้แจง การไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล ซึ่งกระทบต่อสิทธิของบุคคล
- ปกปิดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ซึ่งไม่ใช่ความลับของทางราชการไม่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ
- ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
- ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ
- ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี
- เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
- ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป
- ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกรถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน
- ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ
- พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้
- จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ไม่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติไม่เต็มความสามารถ
- ไม่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ในการใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ของทางราชการ
- ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ก้าวก่ายหรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ
- ใช้อคติส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามความเหมาะสม มาช่วยในการใช้ดุลพินิจ
- ปกปิด และไม่แก้ไขความผิดพลาดที่ขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชน ในการตรวจสอบ
- สั่งงานราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
- ขาดความเอาใจใส่ ไม่มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด
- ไม่มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่สนใจในการพัฒนาระบบการท างานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- ไม่ดูแลรักษา ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
- จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
- แสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กร

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)

- จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ได้อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน
- มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบลพนักงาน จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ทำ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น
- รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันในทางที่ชอบ
 - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
 - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
 - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตัวเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทาง ทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่

เกี่ยวข้องเพื่อ ประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือ การให้ตาม ประเพณี

➤ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบัง ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

สิ่งที่ไม่พึงกระทำ (Don'ts)

➤ ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

➤ ไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กระทำการละเมิด กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

➤ ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี

➤ ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างความสามารถ ไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติและ ประชาชน



รายงานผลการฝึกอบรมตามกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการฝึกอบรมตามกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี นำโดย นายทนเดช ทองทิพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินกิจกรรมอบรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในกิจกรรมได้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคนได้ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และดำรงตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักการทำงานของล้นเกล้าในหลวงรัชกาลที่ ๙ จำนวน ๒๗ ข้อ ซึ่งประกอบด้วย ๑. ซื่อสัตย์ สุจริต จริตใจต่อกัน ๒. อ่อนน้อม ถ่อมตน ๓. ความเพียร ๔. รู้ รัก สามัคคี ๕. ทำเรื่อง ๆ แบบสังฆทาน ๖. มีความสุขในการทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น ๗. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำงานอย่างผู้รู้จริง ๘. ระเบิดจากข้างใน ๙. ทำตามลำดับชั้น ๑๐. ภูมิสังคม ๑๑. องค์กรรวม ๑๒. ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด ๑๓. ขาดทุน คือ กำไร ๑๔. ปลุกป่าในใจคน ๑๕. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ ๑๖. ธรรมชาติปราบธรรมชาติ ๑๗. ประโยชน์ส่วนรวม ๑๘. การพึ่งตนเอง ๑๙. เศรษฐกิจพอเพียง ๒๐. เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ๒๑. แก้ปัญหาที่จุดเล็ก ๒๒. ไม่ติดตำรา ทำให้ง่าย ๒๓. การมีส่วนร่วม ๒๔. พออยู่พอกิน ๒๕. บริการรวมที่จุดเดียว ๒๖. ร่าเริง รื่นเริง กระฉับกระเฉง ๒๗. ชัยชนะของการพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๔ คน โดยผลจากการฝึกอบรมทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคนมีทัศนคติในการปฏิบัติงานราชการและดำรงตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

ภาพกิจกรรมอบรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพกิจกรรมอบรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

