

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อโครงการ “โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา และได้บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตาม พระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e- GP) อย่างครบวงจรเพื่อฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ตัวแทนประชาคม มีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินการคลัง แนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น และถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร
- ๓.๔ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รองรับการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี /สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
พนักงานส่วนตำบล /ลูกจ้างประจำ /พนักงานจ้างตามภารกิจ /พนักงานจ้างทั่วไป
กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน /ตัวแทนประชาคม รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๘๐ คน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
โทรศัพท์ ๐๔๒ ๑๑๐๑๕๐

๖. งบประมาณ

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันจันทร์ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ รวม ๑ วัน

๙. วิทยาการในการฝึกอบรม

วิทยาการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี เขต ๑ จำนวน ๑ คน

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๐.๒ บุคลากรมีความรู้และมีความเข้าใจในตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๓ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

๑๐.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รองรับการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวอริสา บุตรน้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจุติพร หงษ์คำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

.....

.....
(นางสาวเชญจุนช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

.....

.....
(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนฝึกอบรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ (โดยนายประสงค์ สุจริต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี)
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (โดยวิทยากรจากจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดอุดรธานี เขต ๑)
๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (โดยวิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดอุดรธานี เขต ๑)
๑๕.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (โดยผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี)
๑๖.๓๐ น.-๑๗.๐๐ น.	ตอบแบบสอบถามหลังเข้ารับการอบรม/สรุปผลโครงการฯ
๑๗.๐๐ น.	ปิดโครงการ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การแต่งการสุภาพ

ภาพประกอบ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔





