



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์
หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง และการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง และการ ยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี แล้ว สิบห้าวัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล อันได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองส่งเสริมการเกษตร และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ซึ่งอยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งมิใช่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

/“ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”...

“ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีหรือผู้รักษา
ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าขององค์การ
บริหารส่วนตำบล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ
นั้นๆ ด้วย

“พนักงานส่วนตำบล” หมายถึง พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติ
หน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ
องค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ
ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุก
ขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล

“ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง ทรัพย์สินทุกชนิดขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ที่ได้มีการจัดซื้อหรือจัดให้มีขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รวมถึงการได้มา
ของทรัพย์สินนั้นในทางอื่นๆ เช่น การบริจาค เป็นต้น และทรัพย์สินนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

“ใช้หรือยืมใช้” หมายถึง สัญญาซึ่งมีคู่กรณีเป็นสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นผู้ให้ยืม ส่งมอบ หรือโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้คู่กรณี อีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ยืม เพื่อใช้สอยทรัพย์สินนั้น
และผู้ยืมใช้หรือใช้ ตกลงว่าจะส่งคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อใช้สอยเสร็จแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการยืมใช้คงรูปหรือยืมใช้
สิ้นเปลือง

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้และให้มี
อำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตให้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการและอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะ การเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถส่วนกลาง ตาม ข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและสถานการณ์การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอได้

/แต่ต้อง...

แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของ
ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวม
เป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมการใช้และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราท้ายระเบียบนี้
การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้
หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง
ให้นำ ข้อ ๙ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหากจะใช้รถ
ส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ
จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
ส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา
ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับ
มอบหมายให้ดูแลนั้นอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการ
ควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใดให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคันตามแบบที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้
หากรถส่วนกลางคันใดเป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลังส่งมอบ
สมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางซึ่งได้รับมอบหมายตาม
คำสั่งนั้นเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควบคุมดูแลกำกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือ
พนักงานจ้างในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
ส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลางในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่งตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน

/ทุกครั้ง...

ทุกครั้งที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานขับรถซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ในขณะนั้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลางและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราวเฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนหรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีที่จะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้จะแจ้งการขออนุญาตพร้อม รายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการอื่นใดภายในหรือนอกเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง หนังสือขอใช้รถส่วนกลางตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

/(๑)...

(๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป

(๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ

(๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใดตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บตามความเหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตาม ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้น ค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ทั้งนี้ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่ เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้นสามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

/ข้อ ๒๑...

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลางที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้เป็นผู้ดำเนินการ บันทึก
รายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔
การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการลงนาม
ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลางเพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่กรณีที่
หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕
ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่งจ่าย ให้หัวหน้า
ส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่ง
อนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้
นายกองคํการบรหการส่วนตําลสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การสั่งการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตําลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๕
การขอใช้หรือยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๒๕ การขอใช้หรือยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนอกจาก
รถยนต์ หากหน่วยงานราชการอื่นเป็นผู้ขอยืมใช้เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วน
ตำบลภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ กรณีบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการอื่นขอใช้หรือยืมใช้อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนอกจากรถยนต์ ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเวลาอันสมควร
หากเป็นการขอใช้ หรือยืมใช้ในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะไม่จำเป็นต้องเสียค่าธรรมเนียมการยืมใช้นั้น
หากการขอใช้หรือยืมใช้ตามวรรคหนึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนตัว ต้องยื่นคำขอให้นายกองคํการบรหการส่วนตําล

/อนุมัติ...

/อนุมัติเป็นรายกรณีไปตามความเหมาะสม และต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอใช้หรือยืมใช้นั้น รวมถึงต้องผูกพันตามสัญญาว่าด้วยการยืมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบ อนึ่งค่าธรรมเนียมนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณายกเว้นเป็นรายกรณีก็ได้ตามสมควร

ข้อ ๒๗ การทำสัญญายืมใช้ตามหมวดนี้ หากผู้ขอยืมใช้แจ้งความประสงค์ในการยืมใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่การนำไปใช้จริงแสดงเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าเป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ถือว่าเป็นกระทำความผิดสัญญา ยืม และหากมีกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติให้ใช้หรือยืมใช้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่า การอนุมัติแบบไม่จ่ายค่าธรรมเนียมนั้นไร้ผล และผู้ยืมใช้ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญา ยืมนั้น

ข้อ ๒๘ ผู้ที่ขอใช้หรือยืมใช้ต้องบำรุงรักษา ใช้ทรัพย์สินที่ให้ใช้หรือยืมใช้นั้นให้เหมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง และต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นตามความใน ข้อ ๒๖ วรรคสอง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี