

โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
“หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีศักยภาพ”
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙ ข้อ และมาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ข้อ โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามจำเป็นและสมควร และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการบริหารจัดการและดำเนินการบริหารราชการ เช่น การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดของท้องถิ่น การจัดการการศึกษาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่มีปัญหาพื้นฐานในระบบการบริหารจัดการที่จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจังและการบริการแก่ประชาชนในการแก้ไขปัญหาพื้นฐานอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากกว่าหน่วยงานอื่นของรัฐ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากรในองค์กรทุกส่วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์กรที่มีศักยภาพคือองค์กรที่เติบโตขึ้นและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ มีการปรับตัวตลอดจนพัฒนาให้ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคด้วย ดังนั้นเป้าหมายหนึ่งของทุกองค์กรก็คือการมุ่ง “พัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)” เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา แล้วผู้ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า นั้น ไม่ใช่เฉพาะแค่ในส่วนของผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์เท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพตัวเองให้ดียิ่งขึ้นด้วย การพัฒนาองค์กรยังหมายถึงการยกระดับองค์กรอย่างสร้างสรรค์และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยที่ยังให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ โดยการพัฒนาองค์กรนั้นยังต้องควรตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ตลอดจนค่านิยม (Core Value) ขององค์กรด้วย การพัฒนาองค์กรหน่วยงานของรัฐ คือ ให้องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น มีการพัฒนารูปแบบการทำงานให้บริการกับประชาชน ได้ดีขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้น เหมาะสมและง่ายขึ้น โดยคำนึงถึงความพอใจของประชาชนส่วนใหญ่เป็นสำคัญ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในท้องถิ่น จะต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับบทบาทมากขึ้น การพัฒนาคือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีกระบวนการ โดยมีจุดมุ่งหมาย เช่นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ลดความขัดแย้งในองค์กร ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน การบรรจุแต่งตั้ง ทำให้เกิดการ

เคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ในการร่วมมือในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะที่เป็นส่วนราชการนิติบุคคล ซึ่งมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการ การบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาสาธารณูปโภค การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ การจัดการ การศึกษา และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น สำนักงานปลัด งานบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร กลุ่มองค์กรที่มีศักยภาพ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายการกระจายอำนาจและการให้บริการ ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่

๒.) ปรับเปลี่ยนและเสริมสร้างทัศนคติ เป็นไปในเชิงบวกในการทำงาน เพื่อให้เกิดสมดุลทางความคิด

๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม รู้จักบทบาท หน้าที่ตัวเองและสร้างจิตสำนึกแห่งการยอมรับผู้อื่นทุกระดับ เกิดความสามัคคีและลดความขัดแย้ง

๔) เพื่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธ์ภาพที่ดี และการประสานงานระหว่าง ภายในหน่วยงานและภายนอกองค์กรดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชน

๕) เพื่อให้เข้าใจถึงรูปแบบและขั้นตอนการทำงานขององค์กร และการร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือแนวทางที่จะ ดำเนินงานร่วมกันให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมาย จำนวน ๕๒ คน

ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๔. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหาร

๒) แต่งตั้งคณะทำงาน /ประชุมคณะทำงาน /วางแผนดำเนินการ

๓) สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ และ จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯ

๔) ประสานหน่วยงานและสถานที่ที่จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ/จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕) ฝึกอบรมสัมมนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๖) การประเมินผล และรายงานสรุปผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ทั้งหมด ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามรายละเอียด กำหนดการแนบท้าย ๑)

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรม ณ โรงแรมวารีญารีสอร์ท อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดเลย

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมวดค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (หน้า ๙๐)
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา
บุคลากรฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ปรากฏ ในแผนพัฒนาตำบลท้องถิ่น (๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑
หน่วยงานที่เบิกจ่ายสำนักงานปลัด ตั้งไว้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และขออนุมัติโอนเพิ่มเติม
จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๘๘,๔๐๐ บาท
(สองแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย ๒)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและการจัดการองค์กร และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้รับการฝึกอบรม มีความรัก ความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๓. ผู้รับการฝึกอบรมมี ทักษะ ทักษะคนดี วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน
๔. ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน
๕. ผู้รับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และปรับเปลี่ยนแนวคิด รู้จักบทบาทหน้าที่ตนเอง และยอมรับผู้อื่น นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)

ผู้พิจารณาโครงการ

(นายไฉฉิต ศรีปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

รายละเอียดกำหนดการแนบท้าย ๑

โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีศักยภาพ”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จังหวัดอุดรธานี และออกเดินทางไป
อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย (แวะรับประทานอาหารกลางวัน ที่ที่เหมาะสม)

๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น. ถึงสถานที่อบรม เข้ารับฝึกอบรม / พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ละลายพฤติกรรมผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/การแบ่งกลุ่ม

๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เป้าหมายขององค์กร และอำนาจหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ละลายพฤติกรรม/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ น. เข้าที่พัก ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. กิจกรรมเรื่องการคิดเชิงบวกในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒๑.๐๐ น. เข้านอน/พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๖.๐๐-๐๘.๓๐ น. ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/ รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เข้ารับการฝึกอบรม การบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การทำงานแบบที่องค์กรมุ่งหวัง และการ
ปรับตัวให้เข้าการสภาพที่เปลี่ยนแปลง/ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ /มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายและกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
-กิจกรรม OD ระหว่างกลุ่ม /มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม

๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ น. เข้าที่พัก ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. การปรับสภาวะให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม/กิจกรรมกลุ่ม/ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒๑.๐๐ น. เข้านอน/พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๐๖.๐๐-๐๘.๓๐ น. ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/ รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. เข้ารับการฝึกอบรม การบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง วินัยของการปฏิบัติงาน และความ
ซื่อสัตย์ต่อองค์กร/ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. สรุปรายงานกิจกรรมและความคิดเห็นของแต่ละกลุ่ม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. สรุปและประเมินผลแต่ละกลุ่ม / ปิดการฝึกอบรม

๑๕.๓๐-๑๙.๐๐ น. เดินทางกลับสู่ อบต.นาดี จังหวัดอุดรธานี (แวะรับประทานอาหารเย็น ที่เหมาะสม)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
“หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร คู่องค์กรที่มีศักยภาพ”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔







