



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจีจึงได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในการจัดทำแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี เป็นแนวทางเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้กุศลกรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการ ปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจี ต่อไป

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๘
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๐

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาลฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

๑.๒.๑ ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล แนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการโดยใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ก็สามารถทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เป็นหลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้หรืออาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒.๒ ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๒.๓ ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๑.๓ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อที่จะได้นำข้อมูลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มาเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งและตามที่มาตราฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากร ในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๕. บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรในทุกปีซึ่งอบต. จัดโครงการเองทำให้มีความสามัคคีกันและการทำงานเป็นทีมในองค์กรมากขึ้น หรือส่งเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรภายในองค์กรให้ความสนใจที่จะเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ค่อนข้างน้อย ๔. การมอบหมายงานให้บุคลากรยังมีความซับซ้อนไม่ตรงตามกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๕. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนพื้นที่ในเขตตำบลนาดี จึงทำให้สามารถรับทราบปัญหา ข้อเท็จจริงต่างๆ ในตำบล ๒. สภาพแวดล้อมของตำบลนาดีเป็นพื้นที่สีเขียวปลอดมลพิษทำให้ไม่ค่อยมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ๓. ความมั่นคงในอาชีพ การได้รับเงินเดือน ทำให้บุคลากรเกิดกำลังใจในการทำงาน ๔. กระแสความนิยมในเรื่อง Social network ทำให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ๕. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ จากราชการส่วนกลางที่กระจายอำนาจลงมาให้ท้องถิ่นปฏิบัติยังไม่ชัดเจน บุคลากรไม่มีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงส่งผลให้เกิดความผิดพลาดได้ ๒. กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ออกมาเพิ่มเติมมากขึ้น แต่บุคลากรยังมีความสนใจในการที่จะศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย เพิ่มเติมค่อนข้างน้อย

๑.๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๑.๔.๑ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๑.๔.๒ การปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๑.๔.๓ การบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๑.๔.๔ การพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๑.๔.๕ การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๑.๔.๖ การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจของบุคลากร

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๑.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้รับการพัฒนาความรู้ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยกำหนดขึ้นจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การ สุจริต
ธรรม ที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องบุคลากร/ ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๒ จัดการความรู้ และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำเหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนิน การเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี ให้แก่บุคลากรอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จากส่วนราชการต่างๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่าง และนำมาศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับอบรมบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนา รูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง

- กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ความรู้ ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำบางสิ่งบางอย่าง ได้อย่างเหมาะสม
- การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นในอุดมการณ์
- การสร้างความพึงพอใจกับประชาชน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้ การพัฒนา ๕ บุคลากรรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งเน้นสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มีคุณธรรม และ จริยธรรมเข้าสู่ระบบราชการยุคใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อมูลข่าวสาร ด้านธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบให้คำปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทั้งระบบ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรอย่างเข้มข้น

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรเฉพาะเรื่อง

- ปลุกฝังปรัชญาการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี
- ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

• ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

• เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาและดูงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ การนำเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในทุกระดับของหน่วยงาน โดยให้เป็น องค์ประกอบที่สำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ ปรับแนวทางทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของกระบวนการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร/ครอบครัวพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน การกำหนดนโยบาย

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม
สถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้าง
เครือข่ายการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมถึงการสร้างพลัง มวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่างๆ และหน่วยงานอื่น เข้า
ร่วมเป็นกรรมการอนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๓ การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วมใน
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๔ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๕. หลักสูตรด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตรตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท พนักงานส่วนตำบล

๑.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และ เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ภายใน ๑ ปีที่บรรจุ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นที่จัดโครงการ

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ รองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง ปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ หัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนา ชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ เงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับ นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานประปา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างแต่ละตำแหน่งหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

๓. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ความสามารถกลับมา พัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	๑	๑	๑		/
๒	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ความสามารถกลับมา พัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	๑	๑	๑		/
๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเสริมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๔	โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	
๕	การพัฒนาระบบ IT ให้มี ประสิทธิภาพ	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ บุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วนราชการ	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ เพื่อให้เป็นข้าราชการแบบมืออาชีพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานปลัด			
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมโครงการต่างๆ ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
- โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
- โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรและองค์กร	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
กองคลัง			
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมโครงการต่างๆ ฯลฯ	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐
- โครงการอบรมตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- โครงการปรับปรุงทะเบียนแผนที่ภาษี	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<u>กองช่าง</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมโครงการต่างๆ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมโครงการต่างๆ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมโครงการต่างๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖. ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๗. ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทราบ

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ของบุคลากร

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคคลในหน่วยงานต่อไป

๓. บทสรุป การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และการกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก

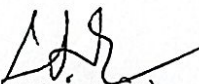


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นระยะเวลาสามปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

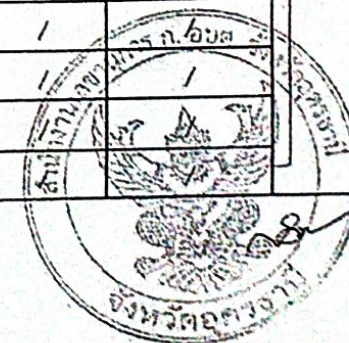
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสงค์ สุจริต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล						มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม และประเมินผล	
๑	เมือง	อบต.เชียงพิณ	อบต.เชียงพิณ ที่ อต ๗๑๒๐๑/๑๓๐๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ
๒	เมือง	อบต.เชียงยืน	อบต.เชียงยืน ที่ อต ๗๑๓๐๑/๗๘๔ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๓	เมือง	อบต.โคกสะอาด	อบต.โคกสะอาด ที่ อต ๘๓๖๐๑/๔๗๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔	เมือง	อบต.โนนสูง	อบต.โนนสูง ที่ อต ๗๑๖๐๑/๗๔๑ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕	เมือง	อบต.กุดสระ	อบต.กุดสระ ที่ อต ๗๑๐๐๑/๘๑๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๖	เมือง	อบต.นาแกว้าง	อบต.นาแกว้าง ที่ อต ๘๓๗๐๑/๔๑๗ ลว. ๒๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๗	เมือง	อบต.นาข่า	อบต.นาข่า ที่ อต ๗๑๔๐๑/๑๐๑๗ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๘	เมือง	อบต.นาดี	อบต.นาดี ที่ อต ๗๑๕๐๑/๑๔๐๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙	เมือง	อบต.นิคมสงเคราะห์	อบต.นิคมสงเคราะห์ ที่ อต ๘๓๘๐๑/๖๑๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐	เมือง	อบต.บ้านขาว	อบต.บ้านขาว ที่ อต ๗๑๗๐๑/๑๐๐๔ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๑	เมือง	อบต.บ้านจั่น	อบต.บ้านจั่น ที่ อต ๗๑๘๐๑/๘๗๒ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๒	เมือง	อบต.สามพร้าว	อบต.สามพร้าว ที่ อต ๗๒๐๐๑.๒/๘๖๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๓	เมือง	อบต.หนองไฮ	อบต.หนองไฮ ที่ อต ๗๓๒๐๑/๖๓๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๔	เมือง	อบต.หนองนาคำ	อบต.หนองนาคำ ที่ อต ๗๒๑๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๘ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๕	เมือง	อบต.หม่มม่น	อบต.หม่มม่น ที่ อต ๗๒๔๐๑/๘๖๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๖	เพ็ญ	อบต.เชียงหวาง	อบต.เชียงหวาง ที่ อต ๗๖๕๐๑/๕๑๐ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๗	เพ็ญ	อบต.เตาไห	อบต.เตาไห ที่ อต ๗๖๖๐๑/๗๘๖ ลว. ๗ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๘	เพ็ญ	อบต.เพ็ญ	อบต.เพ็ญ ที่ อต ๗๗๐๐๑/๖๘๔ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๙	เพ็ญ	อบต.โคกกกลาง	อบต.โคกกกลาง ที่ อต ๘๓๓๐๑/๔๘๔ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒๐	เพ็ญ	อบต.จอมศรี	อบต.จอมศรี ที่ อต ๗๖๔๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒๑	เพ็ญ	อบต.นาบัว	อบต.นาบัว ที่ อต ๗๖๗๐๑/๘๒๐ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	

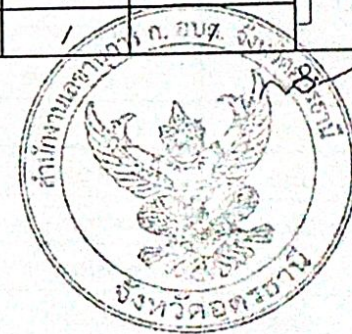


ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาพนักงนส่วนตำบล						มด ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม และประเมินผล	
๙๗	หนองแสง	อบต.หนองแสง	อบต.หนองแสง ที่ อต ๘๕๖๐๑/๗๙๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ
๙๘	หนองวัวซอ	อบต.น้ำพัน	อบต.น้ำพัน ที่ อต ๘๕๓๐๑/๖๔๔ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙๙	หนองวัวซอ	อบต.หนองอ้อ	อบต.หนองอ้อ ที่ อต ๗๗๔๐๑/๖๗๒ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๐	หนองวัวซอ	อบต.หมากหญ้า	อบต.หมากหญ้า ที่ อต ๗๗๕๐๑/๙๔๗ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๑	หนองหาน	อบต.โพนงาม	อบต.โพนงาม ที่ อต ๗๕๐๐๑/๘๓๐ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๒	หนองหาน	อบต.ดอนหายไคก	อบต.ดอนหายไคก ที่ อต ๘๕๗๐๑/๖๕๐๕ ลว. ๑๖ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๓	หนองหาน	อบต.บ้านเชียง	อบต.บ้านเชียง ที่ อต ๘๕๘๐๑/๔๓๘ ลว. ๑๙ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๔	หนองหาน	อบต.บ้านยา	อบต.บ้านยา ที่ อต ๗๔๗๐๑/๖๑๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๕	หนองหาน	อบต.พังงู	อบต.พังงู ที่ อต ๗๔๙๐๑/๑๑๑๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๖	หนองหาน	อบต.สร้อยพร้าว	อบต.สร้อยพร้าว ที่ อต ๘๕๙๐๑/๘๓๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๗	หนองหาน	อบต.สะแบง	อบต.สะแบง ที่ อต ๗๕๑๐๑/๘๕๑ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๘	หนองหาน	อบต.หนองสระปลา	อบต.หนองสระปลา ที่ อต ๗๕๔๐๑/๕๘๓ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๙	หนองหาน	อบต.หนองหาน	อบต.หนองหาน ที่ อต ๗๕๕๐๑/๑๒๑๘ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	

(นายวรค์ คลังเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ที่ ๘๐๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

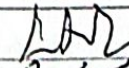
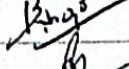
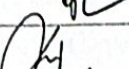
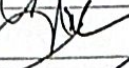
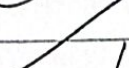
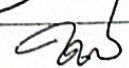
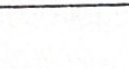
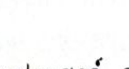
สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสงค์ สุจริต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสงค์ สุจริต	ประธาน		นายก อบต. นาดี
๒	นางสาวเบญจนุช มโหธร	กรรมการ		ปลัด อบต. นาดี
๓	นางจุติพร หงษาคำ	กรรมการ		ผอ.กองคลัง
๔	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	กรรมการ		ผอ.กองช่าง
๕	นางสาวสาริตา ทิศตร	กรรมการ		ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
๖	นางกาญจนา ทหารหา	กรรมการ		ผอ.กองการศึกษาฯ
๗	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	กรรมการ/เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางสาววาริณี ณรงค์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประสงค์ สุจริต นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นางสาวเบญจนุช มโหธร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีที่ ๘๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

- แจ้งวัตถุประสงค์ในการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาร่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประธาน

ปลัด

- มอบหมายให้ปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังกล่าว

- ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่พนักงานจะใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำความรู้เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร ต้องมีความชัดเจนครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลที่กำหนด สำหรับหลักเกณฑ์ในการพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เลขานุการ

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการจัดทำแผนได้พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการต่างๆ ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

- โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตร หัวหน้าสำนักงานปลัด
๔. หลักสูตร ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. หลักสูตร ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. หลักสูตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๗. หลักสูตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. หลักสูตร นิติกร
๑๑. หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. หลักสูตร นักวิชาการศึกษา
๑๕. หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. หลักสูตร นายช่างโยธา
๑๘. หลักสูตร เจ้าพนักงานการประปา
๑๙. หลักสูตร ครู/พนักงานครู
๒๐. หลักสูตร พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๓. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
๕. การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ

ประธาน

- แจ้งคณะกรรมการทุกคนพิจารณารายละเอียดตามร่างแผนการพัฒนาศูนย์การบริหารส่วนตำบลนาดี และหากท่านใดมีความคิดเป็นอย่างไรต้องการจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงก็ให้ลงมติเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามแผนที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธาน

- กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

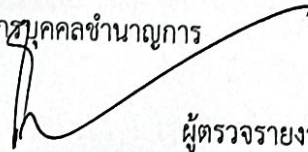


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจาริณี นรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

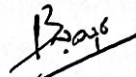


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

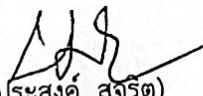


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นระยะเวลาสามปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสงค์ สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

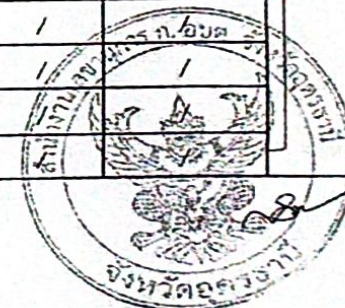
ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจทาน.....
ผู้พิมพ์.....

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

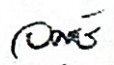
ระเบียบวาระที่ ๕.๖

ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล						มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม และประเมินผล	
๑	เมือง	อบต.เชียงพิณ	อบต.เชียงพิณ ที่ อค ๗๒๐๑/๑๓๐๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ
๒	เมือง	อบต.เชียงยืน	อบต.เชียงยืน ที่ อค ๗๑๓๐๑/๗๔๔ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๓	เมือง	อบต.โคกสะอาด	อบต.โคกสะอาด ที่ อค ๘๓๖๐๑/๔๗๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔	เมือง	อบต.โนนสูง	อบต.โนนสูง ที่ อค ๗๒๖๐๑/๗๔๑ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕	เมือง	อบต.กุดสระ	อบต.กุดสระ ที่ อค ๗๑๐๐๑/๘๑๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๖	เมือง	อบต.นาแกว้าง	อบต.นาแกว้าง ที่ อค ๘๓๗๐๑/๔๑๗ ลว. ๒๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๗	เมือง	อบต.นาข้า	อบต.นาข้า ที่ อค ๗๑๔๐๑/๑๐๑๗ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๘	เมือง	อบต.นาดี	อบต.นาดี ที่ อค ๗๑๕๐๑/๑๔๐๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙	เมือง	อบต.นิคมสงเคราะห์	อบต.นิคมสงเคราะห์ ที่ อค ๘๓๘๐๑/๖๑๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐	เมือง	อบต.บ้านขาว	อบต.บ้านขาว ที่ อค ๗๑๗๐๑/๑๐๐๔ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๑	เมือง	อบต.บ้านจั่น	อบต.บ้านจั่น ที่ อค ๗๑๘๐๑/๘๗๒ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๒	เมือง	อบต.สามพร้าว	อบต.สามพร้าว ที่ อค ๗๑๐๐๑.๒/๘๖๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๓	เมือง	อบต.หนองไฮ	อบต.หนองไฮ ที่ อค ๗๓๒๐๑/๖๓๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๔	เมือง	อบต.หนองนาคำ	อบต.หนองนาคำ ที่ อค ๗๒๑๐๑/๗๕๔ ลว. ๒๘ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๕	เมือง	อบต.หมู่มั่น	อบต.หมู่มั่น ที่ อค ๗๒๔๐๑/๘๖๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๖	เพ็ญ	อบต.เชียงหวาง	อบต.เชียงหวาง ที่ อค ๗๖๕๐๑/๕๑๐ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๗	เพ็ญ	อบต.เตาไห	อบต.เตาไห ที่ อค ๗๖๖๐๑/๗๘๖ ลว. ๗ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๘	เพ็ญ	อบต.เพ็ญ	อบต.เพ็ญ ที่ อค ๗๗๐๐๑/๖๘๔ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๙	เพ็ญ	อบต.โคกกกลาง	อบต.โคกกกลาง ที่ อค ๘๓๓๐๑/๔๘๔ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒๐	เพ็ญ	อบต.จอมศรี	อบต.จอมศรี ที่ อค ๗๖๔๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒๑	เพ็ญ	อบต.นาบัว	อบต.นาบัว ที่ อค ๗๖๗๐๑/๘๒๐ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	



ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล						จังหวัด อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม และประเมินผล	
๙๗	หนองแสง	อบต.หนองแสง	อบต.หนองแสง ที่ อค ๘๕๖๐๑/๗๙๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ
๙๘	หนองวัวซอ	อบต.น้ำพัน	อบต.น้ำพัน ที่ อค ๘๕๓๐๑/๖๔๔ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙๙	หนองวัวซอ	อบต.หนองอ้อ	อบต.หนองอ้อ ที่ อค ๗๗๔๐๑/๖๗๒ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๐	หนองวัวซอ	อบต.หมากหญ้า	อบต.หมากหญ้า ที่ อค ๗๗๕๐๑/๔๔๗ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๑	หนองหาน	อบต.โพนงาม	อบต.โพนงาม ที่ อค ๗๕๐๐๑/๘๓๐ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๒	หนองหาน	อบต.ดอนหายไธยก	อบต.ดอนหายไธยก ที่ อค ๘๕๗๐๑/๖๕๐๕ ลว. ๑๖ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๓	หนองหาน	อบต.บ้านเชียง	อบต.บ้านเชียง ที่ อค ๘๕๘๐๑/๔๓๘ ลว. ๑๙ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๔	หนองหาน	อบต.บ้านยา	อบต.บ้านยา ที่ อค ๗๔๗๐๑/๖๑๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๕	หนองหาน	อบต.พังงู	อบต.พังงู ที่ อค ๗๔๙๐๑/๑๑๑๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๖	หนองหาน	อบต.สร้อยพร้าว	อบต.สร้อยพร้าว ที่ อค ๘๕๙๐๑/๘๓๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๗	หนองหาน	อบต.สะแบง	อบต.สะแบง ที่ อค ๗๕๑๐๑/๘๕๑ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๘	หนองหาน	อบต.หนองสระปลา	อบต.หนองสระปลา ที่ อค ๗๕๔๐๑/๕๘๓ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๙	หนองหาน	อบต.หนองหาน	อบต.หนองหาน ที่ อค ๗๕๕๐๑/๑๒๑๔ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	


 (นายวงศ์ คลั่งเงิน)
 ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
 เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสงค์ สุจริต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

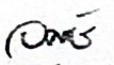
ระเบียบวาระที่ ๕.๑

ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล						มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม และประเมินผล	
๑	เมือง	อบต.เซียงพิณ	อบต.เซียงพิณ ที่ อต ๗๑๒๐๑/๑๓๐๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ
๒	เมือง	อบต.เซียงยี่น	อบต.เซียงยี่น ที่ อต ๗๑๓๐๑/๗๘๔ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๓	เมือง	อบต.โคกสะอาด	อบต.โคกสะอาด ที่ อต ๘๓๖๐๑/๔๗๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๔	เมือง	อบต.โนนสูง	อบต.โนนสูง ที่ อต ๗๑๖๐๑/๗๔๑ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๕	เมือง	อบต.กุดสระ	อบต.กุดสระ ที่ อต ๗๑๐๐๑/๘๑๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๖	เมือง	อบต.นาแกว้าง	อบต.นาแกว้าง ที่ อต ๘๓๗๐๑/๔๑๗ ลว. ๒๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๗	เมือง	อบต.นาข่า	อบต.นาข่า ที่ อต ๗๑๔๐๑/๑๐๑๗ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๘	เมือง	อบต.นาดี	อบต.นาดี ที่ อต ๗๑๕๐๑/๑๔๐๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙	เมือง	อบต.นิคมสงเคราะห์	อบต.นิคมสงเคราะห์ ที่ อต ๘๓๘๐๑/๖๑๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐	เมือง	อบต.บ้านขาว	อบต.บ้านขาว ที่ อต ๗๑๗๐๑/๑๐๐๔ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๑	เมือง	อบต.บ้านจั่น	อบต.บ้านจั่น ที่ อต ๗๑๘๐๑/๘๗๒ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๒	เมือง	อบต.สามพร้าว	อบต.สามพร้าว ที่ อต ๗๒๐๐๑/๒/๘๖๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๓	เมือง	อบต.หนองไฮ	อบต.หนองไฮ ที่ อต ๗๓๒๐๑/๖๓๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๔	เมือง	อบต.หนองนาคำ	อบต.หนองนาคำ ที่ อต ๗๒๑๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๘ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๕	เมือง	อบต.หมู่มั่น	อบต.หมู่มั่น ที่ อต ๗๒๔๐๑/๘๖๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๖	เพ็ญ	อบต.เซียงหวาง	อบต.เซียงหวาง ที่ อต ๗๒๕๐๑/๕๑๐ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๗	เพ็ญ	อบต.เตาไห	อบต.เตาไห ที่ อต ๗๒๖๐๑/๗๘๖ ลว. ๗ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๘	เพ็ญ	อบต.เพ็ญ	อบต.เพ็ญ ที่ อต ๗๗๐๐๑/๖๘๔ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๙	เพ็ญ	อบต.โคกกลาง	อบต.โคกกลาง ที่ อต ๘๓๓๐๑/๔๘๔ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒๐	เพ็ญ	อบต.จอมศรี	อบต.จอมศรี ที่ อต ๗๒๔๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๒๑	เพ็ญ	อบต.นาบัว	อบต.นาบัว ที่ อต ๗๒๗๐๑/๘๒๐ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	



ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เลขที่หนังสือ	องค์ประกอบของแผนพัฒนาพนักงงานส่วนตำบล						มติ ก.อ. จังหวัด อุดรธานี
				หลักการ และเหตุผล	วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการและระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	การติดตาม และประเมินผล	
๙๗	หนองแสง	อบต.หนองแสง	อบต.หนองแสง ที่ อต ๘๕๖๐๑/๗๙๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ
๙๘	หนองวัวซอ	อบต.น้ำพัน	อบต.น้ำพัน ที่ อต ๘๕๓๐๑/๖๔๔ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๙๙	หนองวัวซอ	อบต.หนองอ้อ	อบต.หนองอ้อ ที่ อต ๗๗๔๐๑/๖๗๒ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๐	หนองวัวซอ	อบต.หมากหญ้า	อบต.หมากหญ้า ที่ อต ๗๗๕๐๑/๔๔๗ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๑	หนองหาน	อบต.โพนงาม	อบต.โพนงาม ที่ อต ๗๕๐๐๑/๘๓๐ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๒	หนองหาน	อบต.ดอนหายโคก	อบต.ดอนหายโคก ที่ อต ๘๕๗๐๑/๖๕๐๕ ลว. ๑๖ พ.ย. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๓	หนองหาน	อบต.บ้านเชียง	อบต.บ้านเชียง ที่ อต ๘๕๘๐๑/๔๓๘ ลว. ๑๔ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๔	หนองหาน	อบต.บ้านยา	อบต.บ้านยา ที่ อต ๗๔๗๐๑/๖๑๖ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๕	หนองหาน	อบต.พังงู	อบต.พังงู ที่ อต ๗๔๔๐๑/๑๑๑๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๖	หนองหาน	อบต.สร้อยพร้าว	อบต.สร้อยพร้าว ที่ อต ๘๕๕๐๑/๘๓๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๗	หนองหาน	อบต.สะแบง	อบต.สะแบง ที่ อต ๗๕๑๐๑/๘๕๑ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๘	หนองหาน	อบต.หนองสระปลา	อบต.หนองสระปลา ที่ อต ๗๕๔๐๑/๕๔๓ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	
๑๐๙	หนองหาน	อบต.หนองหาน	อบต.หนองหาน ที่ อต ๗๕๕๐๑/๑๒๑๘ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓	/	/	/	/	/	/	


 (นายวรรงค์ คลั่งเงิน)
 ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
 เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี





แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนที่ ๖
การติดตามประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ อด.๗๑๕๐๑/๑๑๐๓ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร วิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสาวชาริณี ณรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนพัฒนา

บุคลากรต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายไฉษิต ศรีปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

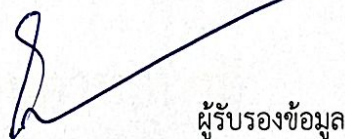
ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			อบรม	ไม่ได้อบรม	
๑	นางสาวเบญจนุช มโหธร	ปลัด อบต.	/	-	
๒	นายโฆษิต ศรีปัญญา	รองปลัด อบต.	/	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>					
๓	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	/	-	
๔	สิบเอกอนุรักษ์ แก้วถาวร	นิติกรชำนาญการ	/	-	
๕	นางสาวจาริณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	/	-	
๖	นางสาวจรรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	/	-	
๗	สิบเอกเด่น เดชบุรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	-	
๘	นายธวัชชัย สวัสดิ์นะที	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	/	-	
๙	นางสาวบุศยา คนยัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	/	-	
<u>กองคลัง</u>					
๑๐	นางจุติพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	/	-	
๑๑	นางสาวอริสา บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	/	-	
๑๒	นางสาวอาภาพร โตดชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	/	-	
<u>กองช่าง</u>					
๑๓	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	/	-	
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีวิรุฬห์ พันทะนี	เจ้าพนักงานช่างนาถงาน	-	/	
๑๕	นายยุทธนา พลเสนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	/	-	
๑๖	นายถาวร บุตรราช	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	/	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๑๗	นางกาญจนา ทหารทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	/	-	
๑๘	นางทิวา เชิดชู	ครู คศ.๒	/	-	
๑๙	นางละมัย สาครรัตน์	ครู คศ.๑	/	-	
<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>					
๒๐	นางสาวสาริศา ทศตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	/	-	

สรุป พนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒๐ คน และได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนที่ ๖
การติดตามประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑. พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
สำนักงานปลัด								
๑	นางสาวเบญจนุช มโหธร	นักบริหารงาน อบต.	ปลัด อบต.นาดี	อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วย วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๓	-	/
๒	นายโฆษิต ศรีปัญญา	นักบริหารงาน อบต.	รองปลัด อบต.นาดี	อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วย วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๓	-	/
๓	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	นักบริหารงาน ทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วย วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๓	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๓	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	นักบริหารงาน ทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๗-๒๘ พ.ย. ๖๓	-	/
๔	สิบเอกอนุรักษ แก้วถาวร	นิติกร	นิติกร	อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วย วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๓	-	/
๕	นางสาวชาริณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตร เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่า ตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) รุ่นที่ ๒	โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๕-๑๗ ต.ค. ๖๔	-	/
๖	นางสาวบุศยา คนยัง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วย วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๓	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
กองคลัง								
๗	นางจุติพร หงษาคำ	นักบริหารงานคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้การรับเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอื่นๆ ผ่านธนาคารกฏกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินฉบับใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๔	-	/
๘	นางสาวอริสา บุตรน้อย	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	อบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้การรับเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอื่นๆ ผ่านธนาคารกฏกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินฉบับใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๔	-	/
๙	นางสาวอาภาพร โตดชัย	เจ้าพนักงาน พัสดุ	เจ้าพนักงาน พัสดุ	อบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้การรับเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอื่นๆ ผ่านธนาคารกฏกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินฉบับใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๔	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบค. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
กองส่งเสริมการเกษตร								
๑๐	นางสาวสาริศา ทัดตร	นักบริหาร งานการเกษตร	ผอ.กองการส่งเสริม การเกษตร	อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วย วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๓	-	/

๒. พนักงานจ้าง

๒. พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
กองคลัง								
๑	น.ส.ขวัญภา ดังพรหมโพธิ์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	อบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้การรับเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอื่นๆ ผ่านธนาคารกรุงศรีฯ กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินฉบับใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๔	-	/
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒	นางดวงตา ไชยเทพ		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๓ เรื่อง คุ้ย ๓ อ. (อ้วน, อาหาร, การออกกำลังกาย) ของเด็กวัยเรียน ตอน ภัยแฝงของเด็กอ้วนน่ารัก (ระบบออนไลน์)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเหล่า	๒๑ ส.ค. ๖๔	-	/
๓	นางสาวยุพิน แก้วอินทร์		ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเรื่องการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาผ่านรูปแบบออนไลน์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกุดลิงจ้อ	๒๔ มิ.ย - ๗ ก.ค. ๖๔	-	/

โครงการฝึกอบรมที่ อบต.ดำเนินการเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑	คณะผู้บริหาร ๒ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๗ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน และพนักงานจ้าง ๑๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗ คน			โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน "หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สู่องค์กรที่มีศักยภาพ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	โรงแรมวริญญารีสอร์ท อ.ภูเรือ จ.เลย	๓-๕ ธ.ค. ๖๓	/	-
๒	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง			โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	อบต.นาดี อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๘ ม.ค. ๖๔	/	-
๓	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ, ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง			โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น กฎหมายการเลือก ตั้งท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลัก ประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	อบต.นาดี อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๔ ก.ย. ๖๔	/	-
๔	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง			โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	อบต.นาดี อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๗ ก.ย. ๖๔	/	-

(ลงชื่อ)

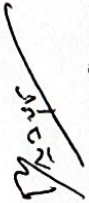


ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวซาริณี ณรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นางสาวเบญจนุช มิไทร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ) 
(นายประสงค์ สุจริต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี