



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๗๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ ข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นางสาวเบญจนุช มโหรรพ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้นายโฆษิต ศรีปัญญา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดังนี้

อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจะพึงปฏิบัติ หรือปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งอื่นใดหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. งานที่มอบอำนาจหน้าที่ทั้งหมด

๑.๑ การลงนามในบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการทุกส่วนราชการ

๑.๒ การลงนามตรวจบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ

๑.๓ การลงนามในหน้าฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแบบ ๑) ทุกฎีกาของส่วน

ราชการซึ่งประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองส่งเสริมการเกษตร

๑.๔ การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชนตำบลนาดี

๑.๕ การควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์

๒. งานที่มอบหมายและต้องเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ การปฏิบัติราชการภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๓ การปฏิบัติราชการภายในกองส่งเสริมการเกษตร

/ให้รองปลัด...

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก ๖ เดือน ของปีงบประมาณ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี