



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี.....
ที่.....ฉด.๗๑๕๐๑/๑๕๘๐.....วันที่.....๘ ธันวาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว โดยจะได้นำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน และเพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงควรมอบมติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานแนบท้ายนี้ แสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสาวจาริณี ณรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)

(นายสรชัย ภูทรายขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เพื่อไปเสนอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัญญา มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

(๑) รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๒ ราย

- รับโอน (ย้าย) นางทัศนีย์ อินทรทำนา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสอเพลอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- รับโอน (ย้าย) นางสาวบุศยา คนยัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

(๒) ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๑ ราย

- ให้โอน (ย้าย) นางสาวบุศยา คนยัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นางสาวบุศยา คนยัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้ผ่านการประเมินผู้บังคับบัญชาให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

(๒) นายถาวร บุตรราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้ผ่านการประเมินผู้บังคับบัญชาให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย และให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ ในคราวที่มีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในองค์กร ดังนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน “หลักสูตรการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ มลชญา รีสอร์ท อำเภอยะรัง จังหวัดเลย

(๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน “หลักสูตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดโพธิ์ชัย บ้านเหล่า หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดี อำเภอมะนัง จังหวัดอุดรธานี

(๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอมะนัง จังหวัดอุดรธานี

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล และได้มีการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

๔.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากร ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๔.๔ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน

ตำบลนาดี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๔.๕ จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน “หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดโพธิ์ชัย บ้านเหล่า หมู่ที่ ๗ ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้กำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ตามสิทธิที่จะพึงมีพึงได้ และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม และได้มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๒ มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

๕.๓ ดำเนินการตรวจสอบสิทธิในแต่ละประเภทของสวัสดิการต่างๆ เพื่อประกอบการยื่นขอรับสิทธิตามที่ระเบียบ/กฎหมาย ได้กำหนดเอาไว้

๕.๔ ดำเนินโครงการกองทุนกลุ่มออมทรัพย์องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส.และกิจกรรม “BIG Cleaning Day” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๖ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่ การอวยพรวันเกิด การร่วมความแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ การรับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น

๖. ปัญหา/อุปสรรค

๖.๑ ด้านการสรรหา

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากได้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ด้านการพัฒนา

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม ในเรื่องของห้วงระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมบางโครงการกำหนดจัดการฝึกอบรมที่มีห้วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ เนื่องจากบุคลากรมีภารกิจในการปฏิบัติราชการปกติหรือปฏิบัติงานเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในห้วงเวลาดังกล่าวได้

๖.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๔ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากบุคลากรได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๖.๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ปัญหาด้านอาคารและสถานที่ในการปฏิบัติงานมีขนาดคับแคบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีมีอาคารสำนักงานเพียง ๑ อาคาร ๑ ชั้น และมีส่วนราชการที่อยู่ประจำสำนักงาน ๕ ส่วนราชการ
- อุปสรรค คือ ไม่มีงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ ด้านการพัฒนา

- ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗.๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ควรมีการปรับปรุงอาคารและสถานที่ให้มีขนาดที่เหมาะสม

๗.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- จัดทำเอกสารคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
-



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ที่ อด.๗๔๐๑/๑๒๕๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร วิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสาวชาริณี นรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนพัฒนา

บุคลากรต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสรชัย กุทรายาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้ารับการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			อบรม	ไม่ได้อบรม	
๑	นางสาวเบญจนา มโหธร	ปลัด อบต.	/	-	
๒	นายโฆสิต ศรีปัญญา	รองปลัด อบต.	/	-	
สำนักงานปลัด					
๓	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	/	-	
๔	สิบเอกอนุรักษ์ แก้วถาวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	/	-	
๕	นางสาวจาริณี ธรรมชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	/	-	
๖	นางสาวจรรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	/	-	
๗	สิบเอกเด่น เดชบุรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/	-	
๘	นายธวัชชัย สวัสดิ์นะที	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	/	-	
๙	นางสาวบุศยา คนยัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	/	-	
กองคลัง					
๑๐	นางจุติพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	/	-	
๑๑	นางสาวอริสา บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	/	-	
๑๒	นางสาวอภาพร โตดชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	/	-	
กองช่าง					
๑๓	นายศุภวัฒน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	/	-	
๑๔	นายยุทธนา พลเสนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	/	-	
๑๕	นายถาวร บุตราช	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	/	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๖	นางกาญจนา ทหารทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	/	-	
๑๗	นางทิวา เชิดชู	ครู คศ.๓	/	-	
๑๘	นางละมัย สารรัตน์	ครู คศ.๑	/	-	
กองส่งเสริมการเกษตร					
๑๙	นางสาวสาริตา ทัดตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	/	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๒๐	นางทัศนีย์ อินทรทำนา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	/	-	

สรุป พนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒๐ คน และได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑. พนักงานส่วนตำบล								
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
สำนักงานปลัด								
๑	นางสาวเบญจมาช มโหธร	นักบริหารงาน อบต.	ปลัด อบต.นาดี	(๑) อบรมหลักสูตรพลเมืองคุณภาพประจำจังหวัด รุ่นที่ ๓ (๒) โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	โรงแรมพหลแมน ขอนแก่น ราชธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	/
๒	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	นักบริหารงาน ทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	(๑) โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ค.ศ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ (๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี โรงแรมเดอะเล็คคากะซี อ.เมือง จ.นนทบุรี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ -๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๓	นางสาววาริณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	-	/
๔	นางสาวจรูญี สีหามา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ (๒) โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔	-	/
					โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	/
๕	สิบเอกเด่น เดชบุรีรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	(๑)โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ (๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔	-	/
					โรงแรมเดอะแปลคาศี อ.เมือง จ.นนทบุรี	๑๖ -๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบค. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๖	นายจวิชัย สวัสดิ์นะที	นักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย ชำนาญการ	(๑)โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ ๑	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔	-	/
กองคลัง								
๗	นางจุติพร หงษ์คำ	นักบริหารงานคลัง	ผู้อำนวยการ กองคลัง	(๑)โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ ๑ (๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตรการบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๓ (๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เตรียมความ พร้อมในการปิดงบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ งานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-less) (๔) ฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อม อบรม. เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- - - -	/ / / /

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๘	นางสาวอริสา บุตรน้อย	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	นักวิชาการ การเงินและบัญชี ชำนาญการ	(๑)โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ณ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔	-	/
				(๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตรการบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/
				(๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบการบันทึก บัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	/
				(๔) ฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๙	นางสาวอาภาพร โดดชัย	เจ้าพนักงาน พัสดุ	เจ้าพนักงาน พัสดุ ปฏิบัติงาน	(๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตรการบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/
				(๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบการบันทึก บัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-less) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	/
				(๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เตรียมความ พร้อมในการปิดงบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ งานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-less)	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	-	/
				(๔) ฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อม อบรม. เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	/
กองช่าง								
๑๐	นายศุภวัฒน์ ช่างสาร	นักบริหาร งานช่าง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	(๑) โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ค. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ (๒) โครงการอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ Excel ในการ คำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่าต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทางสะพาน และท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ กำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ	โรงแรมเซ็นทารา อ.เมือง จ.อุดรธานี โรงแรม พันล้าน บุติค รีสอร์ท อ.เมือง จ.หนองคาย	๓๐ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบค. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๑	นางกาญจนา ทระทา	นักบริหารงาน การศึกษา	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/
๑๒	นางทิวา เชิดชู	ครู คศ. ๓	ครู คศ. ๓	(๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/
				(๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	โรงแรมขอนแก่น ไฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	/
				(๓) โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้ง เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	โรงแรมรอยัล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ	๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	-	/
๑๓	นางละมัย สาครรัตน์	ครู	ครู คศ. ๑	(๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๔	นางวราภรณ์ พลยะเรศ	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	(๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/
กองส่งเสริมการเกษตร								
๑๕	นางสาวสาวิศา ทิศธร	นักบริหารงาน การเกษตร	ผู้อำนวยการ กองส่งเสริม การเกษตร	(๑) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในพื้นที่ภาค ๔ (๒) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. - จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย (อพ.สธ.-จุฬ.) (๓) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ระบบออนไลน์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	- - -	/ / /
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๑๖	นางทัศนีย์ อินทรทอานา	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	อบรมหลักสูตร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิ บัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจ ภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน และการบริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ผ่านระบบออนไลน์ ห้องประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	/

๒. พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบค. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
กองคลัง								
๑	นางกรรณิการ์ ใจปานน้ำ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบการบันทึก บัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Iass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	/
กองการศึกษา								
๒	นางจริญญา อุดมลาภ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	-	/
				(๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	/
๓	นางสาวธรรมบุญ ชัยลี	-	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	/
กองส่งเสริมการเกษตร								
๔	นายเกียรติคุณ เคนมี	-	คนสวน	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ณ หอประชุม สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดอุดรธานี	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	/

โครงการฝึกอบรมที่ อบต.ดำเนินการเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรการอบรม	สถานที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
							อบต. ดำเนินการเอง	เข้ารับการอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๗ คน			โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงแรมลพบุรีรีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย	๒๒ - ๒๔ ก.ค. ๖๕	/	-
๒	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ, ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง			โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	อบต.นาดี อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓๐ ส.ค. ๖๕	/	-
๓	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ ศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครกู้ชีพ, กู้ภัย อบต. นาดี			โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	อบต.นาดี อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๒ - ๒๓ ก.ย. ๖๕	/	-

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



(นายสรชัย ภูทรายขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวชาริณี ณรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ