



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ที่ ๓๑๕๐๑/๕๓๒ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว โดยจะได้นำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน และเพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงควรรอุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานแนบท้ายนี้ แสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจมา มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)

(นางสาวชาลินี ณรงค์ชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสรชัย ภูทรายขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(๓) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางด้านการสรรหา และการเลื่อนชั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

(๔) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี คนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ นายธวัชชัย สวัสดิ์สินะที ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ระดับตำแหน่งที่ขอปรับปรุง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ

๒. ด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

(๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การดำเนินการ

- การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้มีผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ราย คือ นายธวัชชัย สวัสดิ์นะที่ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีที่ ๘๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการพิเศษ และคณะกรรมการได้มีมติให้ผู้ขอรับการประเมินผลงานเป็นผู้ผ่านการประเมิน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีได้ส่งเอกสารการขอปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์

(๑) จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความต้องการ โดยจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

(๓) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

การดำเนินการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย และให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ ในคราวที่มีการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ (Corporacy Competency) โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลยุทธ์

- (๑) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ
- (๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

การดำเนินการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล และได้มีการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เป้าประสงค์ มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานในองค์กร โดยยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

(๑) แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

(๓) ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการ

(๑) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๒) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากร ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(๔) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

กลยุทธ์

(๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

(๒) สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

(๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

การดำเนินการ

(๑) จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

(๒) ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส.และกิจกรรม “BIG Cleaning Day” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑/๒๕๖๖ และไตรมาส ๒/๒๕๖๖

(๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การอวยพรวันเกิด การร่วมความแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ การรับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น

(๔) ช่องทางการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร ผ่านทางไลน์กลุ่ม อบต.นาดี

(๕) ดำเนินโครงการกองทุนกลุ่มออมทรัพย์องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัด

อุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๕
