

สำเนาฉบับ



ที่ อต ๗๑๕๐๑/๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๑๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดี อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ แผ่น

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้รายงานการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ความละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย ภูทรายขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- 7 เม.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัด (งานนิติการ)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๑๐-๑๕๐



เจ้าพนักงานธุรการที่๑๕๐๗
ร.๔.๒๕๖๖

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ตรวจงาน.....
ที่.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาดี อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- สำเนาประกาศ อบต.นาดี เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้เผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาดี อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการในรูปแบบของการจัด ประชุมประจำเดือน โดยเมื่อ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นายสร ชัย ภูทรายขาว นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาดี ได้เป็น ประธาน ในการประชุม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๘ คน ประกอบด้วย คณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ทุกคนของ อบต.นาดี โดยการ ประชุม นายก อบต.นาดี ได้มอบ นโยบายและเสริมสร้างความ เข้าใจในการสร้างจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่	- สำเนารายงานการประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และภาพถ่ายการทำกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ในการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดร่วมกัน ซึ่งได้เผยแพร่ กิจกรรมในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

/และของกำนัล...

			และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งที่ผ่านมา อบต.นาดีได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) พร้อมนี้นายก อบต.นาดี ได้เน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องนำไปขับเคลื่อนให้เกิดเป็นรูปธรรมเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใส และเป็นการยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.นาดีอีกทางหนึ่ง และทำกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดร่วมกัน	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานของรัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

/๔. ปัญหาอุปสรรค...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ไม่มี

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสรชัย ภูทรายขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้รายงาน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี**

ข้าพเจ้า นายสรชัย นามสกุล ภูทรายขาว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่...๓.../...เมษายน.../...๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (-) เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- (-) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- (-) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายวิมล สุระเสน)
ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย คุ้ม นามสกุล สิงหนทอง ตำแหน่ง รองนายก อบต. นาดี
สังกัด อบต. นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นาย คุ้ม สิงหนทอง ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองนายก อบต. นาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า... นาง นงนุช ...นามสกุล... ไชยเทศ ...ตำแหน่ง... รองนายก อบ.ท.
สังกัด... อบ.ท.นาดี ...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ... นาง นงนุช ไชยเทศ ...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง... รองนายก อบ.ท.
วันที่... 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ... (นายสรชัย ภูธร) ...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่... 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางสาวจงภรนาถ นามสกุล พนมทอง ตำแหน่ง รองบริหารฯ อบต. นาดิ
สังกัด อบต. นาดิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวจงภรนาถ พนมทอง ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองบริหารฯ อบต. นาดิ
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผอ.องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ท.ส. นนหนู นามสกุล มโนธร ตำแหน่ง ปลัด อบต. นาดิ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ท.ส. นนหนู ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ปลัด อบต. นาดิ
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์นามสกุล นางสาวตำแหน่ง ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นายสุวิทย์ กองชาติ
วันที่..... 7 / มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทราอิจาร)ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 7 / มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นายอดิศักดิ์ นามสกุล อัม สิริ ตำแหน่ง ผอ. กอ. รัง
สังกัด อบต. นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอ. รัง
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า อ.ส. โสภ นามสกุล อนุสรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด อบต. นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

(นายอรรชัย ภูทราชขาว)
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า น.อ.สุวิธ นามสกุล นิตยสาร ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม
สังกัด อบต.นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย กุทธราช) ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า เอกทศนา นามสกุล พุทธชา ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ
สังกัด อบต.นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ Sk ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย กุทธรายชา) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นายทศพล นามสกุล อิมทันท ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด น.ส.อ.ร.น.ท.ร. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ทศพล ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ก้องเกียรติ นามสกุล เกตุมาศ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ก้องเกียรติ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย กุทรายชา) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางสาว.....นามสกุล บุตรน้อย.....ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน/บัญชี
สังกัด อบต.นาดี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน/บัญชี
วันที่ 7 / 7 / ม.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว).....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 / ม.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า น.ร. ชาริณี นามสกุล ทรวัดชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด สำนักงานปศุสัตว์ จ.พ.น. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ช. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ร.ส.สรณ นามสกุล ดิลก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ๔
สังกัด สว.๗๖๖๖๖๖๖ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ร.ส.สรณ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ๔
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย ชัยรัตน์นามสกุล สละสิทธิ์ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
สังกัด คณ.นาดีขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-							
-							
-							

ลงชื่อ นายชัยรัตน์ สละสิทธิ์ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาวผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า สินเอก โตป นามสกุล โตปรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชากร ใน ๒ วิชา
สังกัด สำนักงานปลัด อบต. นาด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สินเอก โตป ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชากร ใน ๒ วิชา
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ทองพูน นามสกุล พลกร ตำแหน่ง นายก อบต.นาดี
สังกัด กองช่าง อบต.นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ลงชื่อ ทองพูน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นายก อบต.นาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นายถาวรนามสกุล บุหรณตำแหน่ง เจ้าพนักงานปรปษา
สังกัด กองช่างขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						
	-						
	-						
	-						

ลงชื่อ นายถาวรผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปรปษา
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาวผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า น.ส. รุศนา นามสกุล คนใจ ตำแหน่ง เหรัญญิก อบต.นาดี
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เหรัญญิก อบต.นาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า สุภัท งามพร นามสกุล โตด้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปศุสัตว์
สังกัด ๗๑๑๓๗ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ อภินันท์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปศุสัตว์
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย กิ่ง นามสกุล ใจดี ตำแหน่ง ตร.๑๘ ๑
สังกัด อบต.นาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นาย กิ่ง ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ตร.๑๘.๑
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางละมัย นามสกุล สุศรีรัมย์ ตำแหน่ง ค.ร. ๑๙.๑
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ นางละมัย สุศรีรัมย์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ค.ร. ๑๙.๑
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายข.) ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางอรุณ นามสกุล พลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชากรท้องถิ่น
สังกัด เทศบาลตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ อรุณ พลสวัสดิ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชากรท้องถิ่น
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย อนุช นามสกุล ไชยเทพ ตำแหน่ง งานช่างไม้
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นาย อนุช ผู้รายงาน
ตำแหน่ง งานช่างไม้
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาดี ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า น.ส. นภัสนา นามสกุล กว้างพรหมโพธิ์ ตำแหน่ง พ. นวก. คลัง
สังกัด กองคลัง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ พ. นวก. คลัง ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พ. นวก. คลัง
วันที่ 7.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางอรรดา ไชยเทศ นามสกุล ไชยเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้สอน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้สอน
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางสาวอดิณี นามสกุล กุดเขียวคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวอดิณี กุดเขียวคำ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย กุทธราช) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางสาว อรรณพ นามสกุล ใจดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาว อรรณพ ใจดี ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูธรเชาว์)
ลงชื่อ นายสรชัย ภูธรเชาว์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า กรรณิกร นามสกุล โพธิ์คงคา ตำแหน่ง นางสาวกรรณิกร โพธิ์คงคา
สังกัด เทศบาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นางสาวกรรณิกร
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ร.ล. กสิกร นามสกุล ทองอิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
สังกัด ส.ค.บ. ๑๓๑. ทอ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ กสิกร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย กุทธราช) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ผ.ส.สิริพรนามสกุล ศรีคุณตำแหน่ง พร. 6 ข้าราชการที่รับ
สังกัด อบต.นาดีขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผ.ส.สิริพรผู้รายงาน
ตำแหน่ง พร. 6 ข้าราชการที่รับ
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย นุทรราชผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายก อบต.นาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า รอง ผบ.มร นามสกุล ศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
สังกัด สำนักงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [Signature] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาง อาน นามสกุล มงคลคำ ตำแหน่ง พนักงานประจำ อบต.
สังกัด สำนักงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นาง อาน มงคลคำ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงานประจำ อบต.
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายก อบต.
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย นามสกุล ... ตำแหน่ง ...
สังกัด ... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ...
วันที่ ... / ... / ...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ ...

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ ... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ...
วันที่ ... / ... / ...

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ทอ ไชยดี นามสกุล โพธิ์ชัย ตำแหน่ง พ.อ. จักรกษณ์
สังกัด สำนักงานปลัด อบจ. หนองบัวลำภู ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ทอ ไชยดี ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พ.อ. จักรกษณ์
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า สมชาย วัฒน นามสกุล ดห ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
สังกัด สำนักงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ สมชาย วัฒน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า.....สุเทพ ๑๖.....นามสกุล.....เดชา.....ตำแหน่ง.....พนักงานหน้า
สังกัด.....คึก.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1

ลงชื่อ.....สุเทพ เดชา.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....คึก.....
วันที่.....7 มี.ค. 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นายสรชัย ภูทรายขาว.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี.....
วันที่.....7 มี.ค. 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้า ท.น. ทวีมา นามสกุล ประจักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน
สังกัด กศ.ท.ม.๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขั้วญา	ผู้ให้ของขั้วญา				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นาย วิชาญ จิตอนันต์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้างาน
วันที่ 7 มี.ค. 2558

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง _____
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า สม ภิรมย์ นามสกุล ภิรมย์ ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวเทศบาล
สังกัด ส.บ.ค. อบต. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สม ภิรมย์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวเทศบาล
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า น.ส. สิริวิภา นามสกุล จนฺทรช ตำแหน่ง จิหวะเหม เวียง
สังกัด ๗๖๖ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สริวิภา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง จิหวะเหม เวียง
วันที่ 7 / มิ.ค. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 / มิ.ค. / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า อดิสรณ์ นามสกุล จันทร์ ตำแหน่ง พนักงาน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ทองศว ภาภิธ นามสกุล สมหมาย ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ ทองศว ภาภิธ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงานบัญชี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาง รัชฎา นามสกุล มณีรักษา ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ รัชฎา มณีรักษา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 7 / มิ.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย สุรชัย นามสกุล อินทร์สุข ตำแหน่ง พนักงานจ้าง
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ สุรชัย อินทร์สุข ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า น.ส.ศศิธร นามสกุล ดีสวัสดิ์ ตำแหน่ง จ้างแผนกโภ
สังกัด นช.ก.3 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ศส. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ท.แผนกโภ
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางสาวหิสา นามสกุล ประคำเพชร ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
สังกัด สำนักงาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวหิสา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย ธีร นามสกุล ขันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการ
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ธีร ขันธ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการ
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า ทนาย ชัยวัฒน์ นามสกุล สาริมกร ตำแหน่ง พนักงานเจ้าเวหา
สังกัด สำนักงานปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ชัยวัฒน์ สาริมกร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พนักงานเจ้าเวหา
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย คุ้ม ดิษฐ์ นามสกุล ดิษฐ์ ตำแหน่ง รักษาการ
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นาย คุ้ม ดิษฐ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รักษาการ
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

(นายสรชัย ภูทรายขาว)
ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566 /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย วิชาญ นามสกุล ดิลก ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
สังกัด อ.น. ๔๐๕ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ วิชาญ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
วันที่ 7 / มิ.ค. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
() ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายสรชัย ภูทรายขาว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 / มิ.ค. / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางนงนุช ๐๐๓๗ นามสกุล ๐๐๓๗ ตำแหน่ง ชั้น ๑
สังกัด อ.บ. ๑. น. ๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ นางนงนุช ๐๐๓๗ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ชั้น ๑
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นางสาว สุภาภรณ์ นามสกุล จันทะ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
สังกัด อ.ร.บ. น.ร. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ สุภาภรณ์ อ.จันทะ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วย
วันที่ 7 มี.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายสรชัย ภูทรายขาว) ผู้บังคับบัญชา
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่ 7 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่