

**แผนผังแสดงกระบวนการขั้นตอน
และวิธีปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบต.นาดี ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๕ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๑๕ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธา การและผังเมือง	๕๕ วัน/ราย	๔๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๓-๕ วัน	๑ วัน
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๓ ชม.	๑ ชม.
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบผลการดำเนินงาน ภายใน ๗ วันทำการ	๑ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) - ขอใหม่/ต่อใบอนุญาต	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๙	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๔๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย -ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๓	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	
๑๔	การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานกิจการโรงเรียน	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๕	สวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและงานสังเคราะห์ -การขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ -การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	๓๐ นาที/ราย กำหนดให้มารับเบี้ยยังชีพ ทุกประเภท ที่ อบต. ไม่เกิน ๑๐ ของทุกเดือน	๒๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ออกจ่ายยังชีพ ทุกประเภท ที่ อบต. ไม่เกิน ๑๐ ของทุกเดือน
๑๖	การให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร	๑ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย

หมายเหตุ เริ่มเวลาดังกล่าวรับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง