



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทรสาร ๐๔๒-๑๑๐๑๕๐

ที่ อค ๗๑๕๐๑/ ๑๓๗๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ ความละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.นาดี..... นพ

(นางสาวเบญจพูน มเหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้อสั่งการของนายก อบต.นาดี..... กราบ

(นายสรชัย กุทรายชาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. plugged จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ๑.๑ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑.๑.๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปี ๒๕๖๖ ๑.๑.๒) โครงการเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา ถวายวัดในพื้นที่ตำบลนาดี	-ดำเนินการโครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลและร่วมทั้งเทศสวดมนต์และถวายอาหารแด่พระสงฆ์ -ดำเนินการโครงการโดยมีการนำถวายเทียนพรรษากวายเป็นวัดในเขตพื้นที่ตำบลนาดี
	๑.๑.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ	ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้ ๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๔. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ๗. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

	๑.๒.๒) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ,การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติไม่ชอบของข้าราชการ ☒ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. รวมหลังแผ่นดิน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการ ๒.๒ พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก หลากหลายและปลอดภัย	๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางกรเรียนต่าง ๆ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	จัดทำช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการ ร้องเรียน ☒ ดำเนิน ๓ ช่องทาง ๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ อบต.นาดี ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาดี ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต ๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และ ตรวจสอบได้	๓.๑.๑) กลุ่มงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินตรวจสอบภายในองค์กร	☒ ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความ เสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย.,ปย.๒ และการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๓ และ แบบ ปอ.๓ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๑.๒) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ เจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ ดำเนินการ ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคน ได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

๔. สร้างบุคลากรมีอาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	☒ ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๔.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติดีมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๑) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องเรียน ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต.นาดี	☒ ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ฯ ดังนี้ - ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน - แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย - ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาดี ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตาม แผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้ เป็นรูปธรรม

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรดำเนินการดังนี้

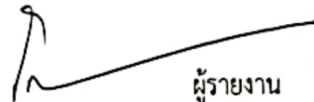
๑.๑ กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาบรรณราชการ

๑.๒ พิจารณาสันสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการ

ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้

๑.๓ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหา ผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานผลวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ อค ๗๑๕๐๑/๑๔๒๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๑๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาดี อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเสียงตามสายหอกระจายข่าวหมู่บ้าน และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย ภูทรายขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๑๐-๑๕๐