

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณนั้น แผนปฏิบัติการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการส่งผลให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อควบคุมการดำเนินงาน เนื่องจากได้แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงถึงการดำเนินงานจริงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามประเมินผล ซึ่งต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2561 และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณและโครงการที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป

(นายประสงค์ สุจริต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการทำแผนปฏิบัติดำเนินงาน	3
บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผ.01)	4
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผ.02)	6
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการในโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ.02/1)	31

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งหมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการกิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีแนวทางในการดำเนินงานชัดเจนมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เป็นไปอย่างสะดวกและได้ผลมากยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในปีงบประมาณนั้น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลต้องการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อเป็นเอกสารแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เพื่อเป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- เพื่อนำแผนการดำเนินงานมาใช้จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562 โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2561 งบประมาณรายจ่ายประจำปี และหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562 เสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

4. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562 แล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

➢ ได้มีแผนดำเนินงาน (Action Plan) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว หลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โดยแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน แสดงถึงการดำเนินงานจริง และเป็นรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

➢ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

➢ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

จากขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



