

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน)

๓.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี
เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๓ เรื่อง แจ้งรายงานการดำเนินงานของศูนย์กักตัวผู้ที่เดินทางมาจาก
พื้นที่เสี่ยง ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ปัจจุบัน

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(วาระที่ ๑ เสนอหลักการแห่งร่าง)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการวิงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายสงกรานต์ พันธวงศ์	ประธานสภา อบต. นาดี	๕	สงกรานต์ พันธวงศ์
๒.	นายบุญณสาร ต้อนโสกี	รองประธานสภา อบต.นาดี	๖	บุญณสาร ต้อนโสกี
๓.	นายทณเดช ทองทิพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๒	ทณเดช ทองทิพย์
๔.	นายกรเทพ ทองเหล็ก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๒	กรเทพ ทองเหล็ก
๕.	นางศิริศตพร ฉัตรบงกช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๓	ศิริศตพร ฉัตรบงกช
๖.	นายอุดม นาราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	อุดม นาราช
๗.	นายจักรี เลิศโชคดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	จักรี เลิศโชคดี
๘.	นางรัชฎา โนนสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๕	รัชฎา โนนสว่าง
๙.	นายเกษร ชาญนรา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๖	เกษร ชาญนรา
๑๐.	นายทองพูน ทุนกอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๗	ทองพูน ทุนกอง
๑๑.	นายระยอง โทผิวกำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	ระยอง โทผิวกำ
๑๒.	นายจำนงค์ พาแสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	จำนงค์ พาแสง
๑๓.	น.ส.เบญจนุช มโหธร	ปลัด อบต./เลขานุการสภา	-	เบญจนุช มโหธร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประสงค์ สujurit	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	ประสงค์ สujurit
๒.	นายสมหมาย สีแสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สมหมาย สีแสง
๓.	นายสุลิลพล พรภิรมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สุลิลพล พรภิรมย์
๔.	นายเรืองฤทธิ์ เชิดชู	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	เรืองฤทธิ์ เชิดชู
๕.	นายโฆสิต ศรีปัญญา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โฆสิต ศรีปัญญา
๖.	นางจตุพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จตุพร หงษาคำ
๗.	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภวัจน์ ช่างสาร
๘.	นางสาวโสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	โสภา อนุสุเรนทร์
๙.	นางสาวสาริตา ทศตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	สาริตา ทศตร
๑๐.	นางกาญจนา ทหารหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กาญจนา ทหารหา
๑๑.	น.ส.ชาธิณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ชาธิณี ณรงค์ชัย
๑๒.	น.ส.จรรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จรรณี สีหามา
๑๓.	นางสาวบุศยา คนยัง	เจ้าพนักงานธุรการ	บุศยา คนยัง

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๗ คน (ต่อ)

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๔.	นายณรงค์ หนูช้างเผือก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแก	ณรงค์ หนูช้างเผือก
๑๕.	นายคงศักดิ์ สมบุญมี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเก็บชี	คงศักดิ์ สมบุญมี
๑๖.	นายนิคม สีน้อยขาว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่า	นิคม สีน้อยขาว
๑๗.	นางทองใส โสดาดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านศรีเชียงใหม่	ทองใส โสดาดี
๑๘.	นายประสิทธิ์ อินทร์งาม	ประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๖)	ประสิทธิ์ อินทร์งาม
๑๙.	นางนันทวล สงค์อุทก	รองประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๔)	นันทวล สงค์อุทก
๒๐.	นางสมบัติ ก้อนทอง	เลขานุการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๕)	สมบัติ ก้อนทอง
๒๑.	นายเกษม บุตรตาสี	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เกษม บุตรตาสี
๒๒.	นายวิจิต บุตรเนตร	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	วิจิต บุตรเนตร
๒๓.	นายวิเชียร สายสังข์	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	วิเชียร สายสังข์
๒๔.	นายบุญมี จันทรชา	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	บุญมี จันทรชา
๒๕.	นายสิงห์โต โพธิ์คำหึง	รองประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	สิงห์โต โพธิ์คำหึง
๒๖.	นายจรรยา แก่นวงษ์	กรรมการประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	จรรยา แก่นวงษ์
๒๗.	นายอลุน สาริมา	กรรมการประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	นายอลุน สาริมา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๕ น.

ปลัด อบต. เลขาธิการสภา

- ได้ตรวจความเรียบร้อยของที่ประชุม และเรียนเชิญผู้เข้าประชุมทุกท่าน เข้าประจำที่ประชุม
- เชิญประธานสภา กล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระ
- อ่านประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ นายสงกรานต์ พันธวงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ขอเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) การประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ ได้เวลาอันเหมาะสมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ประธานสภา การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือการการรับรองรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ตามสำเนารายงานการประชุม ที่ได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว และ ท่านเลขานุการสภาได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว หากมีข้อขัดข้อง หรือแก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ท่าน ได้ยกมือขึ้นขึ้นขึ้นขึ้น และลุกขึ้นยืน พร้อมทั้งกล่าวแนะนำตัวเองก่อน จึงแจ้งข้อขัดข้อง แก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

(สมาชิกสภาท้องถิ่น อ่านบททวน สำเนารายงานการประชุม)

ประธานสภา หากไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติสภา รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ หากท่านเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภา โดยยกมือเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานสภา เรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้รายงานเรื่องเพื่อทราบตามระเบียบวาระต่อไป

๓.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน)
(รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๑)

๓.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี
เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๒)

๓.๓ เรื่อง แจ้งรายงานการดำเนินงานของศูนย์กักตัวผู้เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ปัจจุบัน

ประธานสภา เรียนเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้แจ้งรายงาน

น.ส.โสภา อนุสุเรนทร์ หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวแนะนำตัวเองและกล่าวทักทายที่ประชุม พร้อมแจ้งรายงานสำหรับสถานที่จัดตั้งศูนย์กักตัว ใช้สถานที่ของเอกชน คือ ธนิตา รีสอร์ท ตั้งอยู่ในบ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕ เป็นสถานที่สำหรับกักตัวผู้มาจากจังหวัดพื้นที่เสี่ยง ผู้ที่สัมผัสกับผู้ติดเชื้อหรือผู้มีความเสี่ยงสูง สำหรับสถานที่กักตัวจะแบ่งเป็น ๒ โซน คือ โซนที่ ๑ เป็นโซนสำหรับผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยงที่ผ่านการคัดกรองจากทว.โรงพยาบาล ซึ่งผ่านทางอำเภอเมืองมาแล้ว ได้รับการ swop แล้วแต่ผลยังไม่ออก หรือยังไม่ได้รับการ swop ซึ่งรอผลอยู่จะให้อยู่ ๑-๒ วันหรือจนกว่าผลจะออก เมื่อผลการตรวจออกแล้วปรากฏว่าติดเชื้อทางโรงพยาบาลอุดรธานีจะมารับผู้ติดเชื้อไปรักษาต่อ ส่วนผู้ที่มีผลตรวจเป็นลบ ก็จะย้ายผู้กักตัวไปอยู่โซนที่ ๒ คือบ้านพักเรือนไม้ ริมน้ำเป็นห้องแถว มีห้องน้ำในตัว แล้วจะมีฝ่ายปกครอง และ อสม. ไปประเมินที่พักอาศัยว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ผู้กักตัวจะต้องได้รับการ swop หากครบ ๑๔ วัน ถ้าไม่ติดเชื้อทาง อสม.ก็จะออกไปรับรองให้ และให้ออกจากศูนย์กักตัว และส่งมอบคืนให้กับครอบครัวต่อไป

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้กักตัวจำนวน ๗ ราย ยอดกักตัวจำนวน ๒๑ ราย ผู้ติดเชื้อ ๖ ราย สำหรับสถานที่กักตัวสำรอง หากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย อาจจะต้องได้ขอใช้สถานที่ของ โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู เนื่องจากผู้กักตัวอาจเพิ่มขึ้น ทำให้สถานที่ไม่พอ ซึ่งทางศูนย์กักตัวตำบลนาดีจะรับผู้กักตัวที่เป็นคนตำบลนาดี หรือผู้ที่มีสามีหรือภรรยาที่เป็นคนตำบลนาดี สำหรับผู้ที่มีพ่อแม่อยู่ในตำบลซึ่งตนเองย้ายทะเบียนบ้านไปที่อื่น เราก็จะอนุโลมให้

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ประธานประชาคมตำบลนาดี กล่าวแนะนำตัวเองและกล่าวทักทายที่ประชุม และขอสอบถามศูนย์กักตัวโควิดที่โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู ว่ามีความปลอดภัยหรือมีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด สำหรับสถานที่จะต้องมีการปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องนอน และต้องทำห้องน้ำชั่วคราวเพิ่มด้วย ซึ่งเบื้องต้นทางทีมปกครอง ร่วมกับ อสม.และเจ้าหน้าที่ของ อบต.นาดี ได้ไปทำความสะอาดเอาไว้แล้ว สำหรับการอยู่เวรยามก็จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครองและ อสม.ช่วยกันอีกแรงหนึ่ง ซึ่งทาง อบต. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเวรยามให้ สำหรับการไปอยู่ของฝ่ายปกครอง อสม. และเจ้าหน้าที่ของ อบต. จะไม่มีการสัมผัสผู้กักตัวแต่อย่างใด ซึ่งเราจะมีการประสานกับผู้กักตัวทางโทรศัพท์ เราจะไม่เข้าไปใกล้หรือสัมผัสกับผู้กักตัวทุกกรณี เมื่อผู้กักตัวออกจากสถานที่กักตัวแล้ว เจ้าหน้าที่ อบต.ก็จะมีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อทันที

นายนิคม สีน้อยขาว ผู้ใหญ่บ้านบ้านเหล่า หมู่ที่ ๗ กล่าวแนะนำตัวเองและกล่าวทักทายที่ประชุม สอบถามว่ากรณีที่จะย้ายศูนย์กักตัวไปที่โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู จะมีการแบ่งเวรยามกันอย่างไร เพราะเท่าที่เห็นจะมีฝ่ายปกครอง อสม. และเจ้าหน้าที่ อบต. จึงอยากเสนอให้สมาชิกสภา อบต.นาดี มีส่วนร่วมในการอยู่เวรยามด้วย เพื่อจะได้รับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้อยู่เวรยามด้วย ซึ่งไม่เคยเห็นท่านสมาชิกสภาหรือ ผู้บริหาร อบต.ไปที่ศูนย์เลย และอยากเสนอขอให้ทาง อบต.ได้มีการใช้งานอปพร.ด้วย

นายประสงค์ สุจริต นายก อบต.นาดี ตามที่ท่านผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ เสนอมาท่านมีความคิดเห็นอย่างไร

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.นาดี ให้แสดงความคิดเห็นว่าเห็นด้วยหรือไม่

ปลัด อบต. แจ้งแนวทางของ อบต.นาดี ในกรณีหากมีศูนย์กักตัวที่โรงเรียนบ้านหนองหัวหมูเพิ่ม ก็จะต้องขอความร่วมมือแต่งตั้งสมาชิกสภา อบต.นาดี ได้ร่วมอยู่เวรยามช่วยกันด้วย

ประธานสภาฯ ผมได้เคยสอบถามสมาชิกสภา อบต.นาดี หลายท่านก่อนหน้านี้แล้ว ส่วนใหญ่ก็เห็นด้วยครับ

นายอุดม นาราช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เห็นด้วยกับท่านผู้ใหญ่บ้าน บ้านเหล่าและแนวทางของ อบต.นาดีครับ

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ผมยินดีให้ความร่วมมือ ถึงแม้จะอายุมากแล้วแต่เพื่อส่วนรวมผมก็เต็มใจครับ แต่ขอเป็นช่วงกลางวันนะครับ เพราะกลางคืนสุขภาพร่างกายไม่เอื้ออำนวย สำหรับประชาคมท่านอื่นก็แล้วแต่ความสมัครใจ

นายก อบต.นาดี ผมเคยได้รับการชี้แจงจากทางอำเภอ โดยหัวหน้าสำนักปลัดได้ไปประชุมกับทางอำเภอแล้ว นายอำเภอสั่งมาว่าให้เจ้าหน้าที่ อบต. ผู้นำชุมชนทุกท่าน ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อได้อาสาเข้ามาแล้วก็ต้องทำหน้าที่ แต่ผมอาจจะเห็นต่าง ความเห็นต่างก็เชื่อว่าผมเห็นแก่ตัว แต่ผมคำนึงถึงความมั่นคงในชีวิตของผู้ปฏิบัติงานด้วย ผมเคยพูดกับบุคลากรในสังกัดว่า หากจะให้ผมออกคำสั่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผมจะไม่ออกคำสั่งใครจะไปก็ไม่ได้ไม่ไปก็ได้ ซึ่งผมมองเห็นแล้วว่ารัฐบาล เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับสูง ไม่มีความจริงใจกับประชาชน ผมจึงถามถึงมาตรการ หากเจ้าหน้าที่ติดโควิดมาทางอำเภอ จังหวัดมีหลักประกันอะไรให้เจ้าหน้าที่บ้าง ปรากฏว่าไม่มีอะไรเลย เมื่อไม่มีหลักเกณฑ์การประกันชีวิต ความคุ้มครองให้กับผู้ปฏิบัติงานท่านก็สามารถไม่ไปก็ได้ ถ้าหากคุณออกคำสั่งคุณก็ต้องมีหลักเกณฑ์ออกมาให้ชัดเจนฉะนั้นท่านที่เสียสละไปโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ อบต.มีความสมัครใจ

/ผมจึงออก...

ผมจึงออกคำสั่งได้อย่างสบายใจได้ และหากเกิดกรณีที่เราเห็นว่าที่ไปปฏิบัติงานแล้วติดโควิดเสียชีวิตญาติเขาเรียกร้องทางแพ่งเรียกร้องทางกฎหมายว่าใครออกคำสั่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาออกคำสั่ง: หากมีข้อบกพร่องเกิดขึ้นหรือข้อเสียหายใดๆ ไม่ให้เป็นความรับผิดชอบหรือความผิดของผู้บริหาร อบท. ทุกกรณีอย่างนี้ผมเอาเพราะฉะนั้นไม่ว่าจะเป็น ประชาคม สมาชิกสภา อบต. และหากมีโรคประจำตัวท่านก็สามารถที่จะไม่ไปก็ได้ แต่หากท่านมีจิตใจที่จะช่วยบ้านเมืองแล้วก็มีใจสมัครใจ ผมก็ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งครับ ส่วนเรื่องที่ท่านผู้ใหญ่บ้าน ม.๗ บอกว่าไม่เห็นหน้าของคณะผู้บริหาร ซึ่งผมเคยบอกไว้แล้วว่าผมจะไม่ไปที่ศูนย์กักตัว เนื่องจากผมมีโรคประจำตัว และเป็นผู้สูงอายุด้วย จึงได้มอบหมายให้ท่านอื่นไปแล้ว

ปลัด อบต. ในตอนนี้ผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่ เป็นอปพร.ของตำบลนั้น จะมีแต่ผู้ที่สูงอายุมากกว่าคนหนุ่มสาว การใช้ปฏิบัติหน้าที่ก็ไม่คล่องแคล่ว รวดเร็ว ประกอบกับ บัตรประจำตัว สมาชิก อปพร.ก็หมดอายุแล้ว และบางคนก็ไปทำงานที่อื่น ไม่ได้อยู่ในตำบลแล้วก็มี การสั่งใช้ อปพร.จึงไม่สะดวกเป็นอย่างมาก ซึ่งก็อาจจะมีการรื้อฟื้นกันใหม่ หรือในตอนนี้ทาง อบต.อาจจะขอความร่วมมือทางจิตอาสาได้ แต่ส่วนมากผู้ผ่านการฝึกอบรมจิตอาสา ก็เป็นทางฝ่ายปกครอง และ อสม. อยู่แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
(วาระที่ ๑ เสนอหลักการแห่งร่าง)

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ (วรรค ๒) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๓ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรอง

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

สำหรับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจง ต่อที่ประชุม

/เลขานุการ...

เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๘๗ (วรรค ๘) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่าย ตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำ ด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนงานดำเนินงานออกมาเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใดๆรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆเสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบ และหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้งบได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๔ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีงบประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลกรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่างๆและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้

ซึ่งจำแนกเป็น ๑. หมวดภาษีอากร

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์

๕. หมวดเงินอุดหนุน

๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรค ๒) ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ (เสนอหลักการแห่งร่าง) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน วาระที่ ๓ (มติเห็นชอบ) ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอลงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๘ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินกู้

(๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็น

ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๒ เมื่อได้อภิปรายไปมากพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำของงบประมาณ เพื่อไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ได้มีการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านบริหารทั่วไป

- ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑ แผนงานการศึกษา
- ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๒ แผนงานการเกษตร
- ๓.๓ แผนงานพาณิชย์

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

- ๔.๑ งบกลาง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป โดยจำแนกออกดังนี้

๑. รายได้ที่จัดเก็บเอง

- ๑.๑ หมวดภาษีอากร
- ๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- ๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- ๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
- ๑.๖ หมวดรายได้จากทุน

๒. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หมวดเงินอุดหนุน

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน
รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้
 เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวง
 มหาดไทย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา
 มอบหมายให้หน่วยงานตามสมควรเป็นหน่วยงานเบิกจ่าย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยผู้สูงอายุ
 เบี้ยยังชีพความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินสมทบกองทุน สปสช. บำเหน็จบำนาญ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงิน
 ช่วยพิเศษ ฯลฯ

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงาน
 สำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายใน
 ลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงาน
 ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่
 กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
๒. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายใน
 ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะ
 รายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล
 เงินช่วยเหลือบุตร
- ๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค
 สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง
 กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ และค่าบำรุงและซ่อมแซม
- ๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อม
 สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง
 สภาพเดิม
- ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
 หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มี
 ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ โทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม ค่าเช่า เว็บไซต์

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดต่อกับที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง

๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย โดย อปท. มีได้ดำเนินการเอง

๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

ดังนั้น ในการเสนอร่างค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

นายประสงค์ สุจริต นายก อบต. (กล่าวทักทายและแนะนำตัวต่อที่ประชุม) ได้เสนอค่าแถมงบประมาณประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ มีเงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๙,๑๘๗,๐๖๐.๕๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๒,๐๗๖,๕๙๖.๔๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๕,๔๔๓,๕๕๑.๙๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ
จำนวนเงิน - บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ๕ โครงการ
จำนวน ๓๒,๔๒๙.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๓,๙๒๓,๐๑๓.๘๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๖๐๔,๕๙๓.๑๓ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๗๖,๙๐๔.๙๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๗,๗๒๖.๕๘ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๘๔,๖๕๗.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๓๓,๕๘๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๑,๔๘๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๘๒๓,๘๕๓.๑๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๘๔๐,๒๑๖.๑๗ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๒,๓๘๒,๒๙๓.๔๘ บาท

(๓) รายจ่ายจริงจำนวน ๒๑,๑๙๙,๔๓๒.๓๔ บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง	๗,๒๔๕,๗๕๑.๔๐ บาท
งบบุคลากร	๑๐,๗๓๐,๔๓๐.๐๐ บาท
งบดำเนินการ	๕,๙๑๗,๐๗๙.๒๙ บาท
งบลงทุน	๒,๔๑๕,๓๕๕.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๘๙๐,๘๓๖.๒๕ บาท
งบรายจ่ายอื่น	- บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒๐๒,๒๐๓.๒๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๔๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร	๕๖๔,๓๕๖.๐๐	๖๕๑,๐๐๐.๐๐	๗๖๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๑๔,๑๕๕.๗๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘๕,๘๓๘.๘๘	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๑๒๑,๐๑๑.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘๑,๗๕๕.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๗๖๗,๓๓๖.๕๘	๑,๘๗๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๔๗,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๘๐๘,๔๓๒.๘๐	๒๕,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๙๗๕,๑๓๖.๐๐	๑๖,๖๑๖,๙๘๐.๐๐	๑๖,๔๓๑,๕๓๐.๐๐
รวม	๓๖,๕๕๐,๙๔๕.๓๘	๔๔,๐๐๙,๙๘๐.๐๐	๔๕,๕๗๘,๕๓๐.๐๐

/๒. รายจ่าย...

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๓	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบบุคลากร	๑๒,๓๗๘,๘๗๔.๐๐	๑๓,๕๖๖,๘๓๐.๐๐	๑๔,๕๐๕,๔๐๘.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๐๕๓,๕๐๑.๒๑	๑๓,๓๘๕,๐๑๐.๐๐	๑๓,๕๕๑,๖๔๘.๐๐
งบลงทุน	๓,๙๐๖,๗๙๕.๐๐	๕,๗๘๒,๐๐๐.๐๐	๖,๒๘๙,๘๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๙๓,๗๖๑.๙๗	๑,๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๑,๔๖๖,๒๐๐.๐๐
งบกลาง	๘,๒๘๖,๘๓๕.๕๐	๙,๖๘๗,๕๐๐.๐๐	๙,๗๕๑,๙๔๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๓,๙๒๙,๗๖๗.๖๘	๕๔,๐๐๘,๓๔๐.๐๐	๕๕,๕๗๔,๙๙๖.๐๐

ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้สำเนาให้
กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านแล้ว และทุกท่านคงได้อ่าน ศึกษาและตรวจเช็ครายละเอียดตามแผนงาน โครงการ
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ได้เสนอในร่างข้อบัญญัติมาแล้ว ดังนั้นในรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจำแนกตาม
รายการแผนงาน ผมขอมอบหมายท่านปลัด อบต. ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายการต่างๆโดย
ละเอียดต่อไป

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามที่ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อ่านรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ และจะเห็นว่าประมาณการรายรับของ อบต.นาดี มีการประเมินการรายรับไว้ใน
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปไว้ ๑๖,๔๓๑,๕๓๐.๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่าประมาณการรายรับในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ตั้ง
จ่ายไว้ ๑๖,๖๑๖,๙๘๐.๐๐ บาท เพียงเล็กน้อยเท่านั้น เนื่องจากว่าเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์จะตั้ง
จ่ายตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาจัดตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ให้ประมาณการรายรับใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
๕. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
๖. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๘. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๙. เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
๑๐. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๑๑. เงินค่าตอบแทนนักบริหารท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๓)

/ประธานสภา...

ประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีข้อซักถาม รายละเอียด ในหมวดใด ข้อใด ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ กระจกจะเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายกัน จนหมดข้อสงสัยแล้ว จึงให้ท่านนายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายชี้แจงต่อไป

ที่ประชุม ได้อภิปราย ซักถามข้อสงสัยในรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พอสมควรแล้ว

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.ว่า มีท่านใดประสงค์จะอภิปราย ซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดสอบถามแล้วกระจกจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ทั้งหมด ๑๒ คน)

<u>มติที่ประชุม</u>	รับหลักการ	๑๒	เสียง
	ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
	งดออกเสียง	๐	เสียง

(รับหลักการแห่งร่าง เบล. ๑๒.๑๕ น.)

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ขอพักการประชุม และขอเชิญรับประทานอาหารกลางวัน โดยขอจัดทำเป็นข้าวกล่องทานใครทานเรา เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด ๑๙ และขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๓.๑๕ น.

(พักการประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.)

เลขานุการสภา เวลา ๑๓.๑๕ น. เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุม สมาชิกสภา

ครบองค์ประชุม จึงประชุมต่อ

ประธานสภา ขอดำเนินการประชุมต่อ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (วิธีเลือกทรงประธานสภา)

ในกรณี...

ในกรณี สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปหรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๐๖(๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูป ตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการแปรรูปมีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปได้ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรรูปคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรรูปคนสุดท้ายที่กำหนดไว้ ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปติดลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรรูปลำดับนั้น (ข้อ ๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

ประธานสภา ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป โดยมีรายละเอียดการเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนี้ ๑. กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น

มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ที่ประชุม พิจารณาให้มีคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่มา - คน

งดออกเสียง ๒ เสียง คือ นายสงกรานต์ พันธวงศ์ ประธานสภา และนายบุญนสาร ต้อนโสกี รองประธานสภา

๒. พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

ที่ประชุม ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูป เป็นรายบุคคล ดังนี้

ประธานสภา ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรรูปคนที่หนึ่ง

ผู้เสนอ	คือ	นางรัชฎา	โนนสว่าง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายจ่านงค์	พาแสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
ผู้รับรอง คนที่ (๑)	คือ	นางศิริศตพร	ฉัตรบงกช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้รับรอง คนที่ (๒)	คือ	นายกรเทพ	ทองเหล็ก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรรูปคนที่หนึ่งอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มี เป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายจ่านงค์ พาแสง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่หนึ่ง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรรูปคนที่สอง

ผู้เสนอ	คือ	นางศิริศตพร	ฉัตรบงกช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายจักรี	เลิศโชคดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
ผู้รับรอง คนที่ (๑)	คือ	นายทนต์	ทองทิพย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
ผู้รับรอง คนที่ (๒)	คือ	นายระยอง	โทผิวกา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรรูปคนที่สองอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มี เป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายจักรี เลิศโชคดี เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่สอง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรรูปคนที่สาม

ผู้เสนอ	คือ	นายทองพูน	ทูนทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายทนต์	ทองทิพย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
ผู้รับรอง คนที่ (๑)	คือ	นายจ่านงค์	พาแสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
ผู้รับรอง คนที่ (๒)	คือ	นายเกษร	ชาญนรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

/ประธานสภา...

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สามอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มี
เป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายทนเดช ทองทิพย์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สาม
ประธานสภา สรุปได้ว่าได้คณะกรรมการแปรญัตติครบทั้ง ๓ ท่านแล้ว

ที่ประชุม มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นายจำนงค์ | พาแสง | เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง |
| ๒. นายจักรี | เลิศโชคดี | เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สอง |
| ๓. นายทนเดช | ทองทิพย์ | เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สาม |

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ
สภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ จากกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการ
ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๙ ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ
เป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มี
การแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้อง
ระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ
เกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปร
ญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม
พิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัย
ต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วรรคที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปร
ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอ
ขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยัง
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควร จะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๑๑ ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตาม ข้อ ๔๔ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อ นั้น อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือในข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการ กรรมการ แปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้ข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้น มีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ดังนั้น เมื่อสภาท้องถิ่นได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กระผมขอให้สภาท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติยื่นคำแปรญัตติ ต่อประธานกรรมการแปรญัตติ กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ในการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เพื่อให้ คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการรับคำแปรญัตติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้ยื่น คำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ซึ่งกำหนดระยะเวลาการยื่น คำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะเสนอระยะเวลาการแปรญัตติเป็นวันอื่น นอกจากที่กระผมเสนอหรือไม่ครับ

ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

ดังนั้น กระผมจึงขอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการรับคำแปรญัตติโดยกำหนด ให้ยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดวันรับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เสียง

ประธานสภา เรียนเชิญ ท่านเลขานุการสภา ได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในลำดับต่อไป

เลขานุการสภา ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับการคัดเลือก ได้เข้าประชุม เพื่อเลือกประธานกรรมการ และเลขานุการ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ คือ วันนี้ หลังจากปิดการประชุมสภาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประชุม ณ ห้องประชุมแห่งนี้ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติและมาปฏิบัติหน้าที่ รับคำขอแปรญัตติ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ผู้ใดเห็น ควรจะแก้ไข เพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เสนอคำขอแปร

/ญัตติล่วง...

ผู้คิดล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ๒ คน โดยจะได้จัดทำแบบการเสนอคำขอแปรญัตติ ไว้ให้กับ ประธานกรรมการแปรญัตติ และเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตติ นั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม และคณะกรรมการแปรญัตติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ กองคลัง รายการ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

ประธานสภา เชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อไป

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อทำความเข้าใจให้กับผู้เข้าประชุมก่อน เพราะเป็นเรื่องใหม่ที่เพิ่งเกิดขึ้นในอบต.นาดี

นายศุภวัฒน์ ข่างสาร ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ความเป็นมาของ "ค่า K" มีการนำ "ค่า K" มาใช้ เริ่มจากในช่วงปี ๒๕๑๖-๒๕๑๗ เกิดวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยน้ำมันและวัสดุก่อสร้างสำคัญ คือ เหล็กสำเร็จรูปต่างๆ ขาดแคลนและราคาสูงขึ้นมาก ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ก่อสร้างโดยตรงและรุนแรง ผู้รับเหมาต่างได้รับความเดือดร้อน บางรายหยุดดำเนินการ บางรายละทิ้งงาน เพราะ ไม่สามารถรับภาระขาดทุนได้ ขณะเดียวกัน ผู้จ้างเหมา ก็ได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติให้ นำ "ค่า K" มาใช้ เพื่อช่วยเหลือผู้รับเหมา ให้ได้รับการชดเชยค่าเสียหาย ทั้งนี้มีคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข สูตร ประเภท และลักษณะงานที่เข้าข่ายสามารถขอรับเงินชดเชยจากรัฐบาลได้จนถึงปี ๒๕๖๔ รัฐบาลได้ประกาศยกเลิกการใช้ "ค่า K" เนื่องจากวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจกลับเข้าสู่ภาวะปกติ อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้นำ "ค่า K" มาใช้อีกครั้ง เนื่องจากผลของภาวะเศรษฐกิจ ที่ขยายตัวในอัตราสูง ก่อให้เกิดการลงทุนอย่างมากในธุรกิจหลายสาขา โดยเฉพาะธุรกิจการก่อสร้าง เพื่อรองรับ เศรษฐกิจที่ขยายตัว เป็นเหตุให้วัสดุก่อสร้างสำคัญ คือ เหล็กเส้นขาดแคลนและราคาสูงขึ้นมากอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้างได้รับความเดือดร้อน รัฐบาลจึงให้ความช่วยเหลือโดยมีมติดังกล่าว ให้ใช้ "ค่า K" มาจนถึงปัจจุบัน

คำเต็ม "ค่า K" คือ ESCALATION FACTOR คือ ตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน ณ ระยะเวลาที่ผู้รับเหมาก่อสร้างเปิดของประกวดราคาได้ เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ส่งงานในแต่ละงวด โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

(๑) จะใช้ "ค่า K" ได้เฉพาะในกรณีที่ผู้รับเหมาทำงานจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

(๒) ในการทำสัญญาว่าจ้าง คู่สัญญาจะต้องระบุในสัญญาให้ชัดเจนว่า เป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ในการ ประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้าง

องค์ประกอบ "ค่า K" ประกอบด้วยตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

M = ดัชนีราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์)

S = ดัชนีราคาเหล็ก

C = ดัชนีราคาซีเมนต์

G = ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบ

F = ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว

A = ดัชนีราคาแอสฟัลท์

E = ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์

GIP = ดัชนีราคาต่อหลักอาบสังกะสี

AC = ดัชนีราคาต่อซีเมนต์ไยหิน

PVC = ดัชนีราคาท่อ PVC

PE = ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE

W = ดัชนีราคาสายไฟฟ้า

I = ดัชนีราคาผู้บริโภคของประเทศ

ค่า K" ใช้เป็นเครื่องมือช่วยเหลือนักผู้รับเหมาและผู้จ้างเหมาไปพร้อมกัน กล่าวคือ ช่วยลดความเสี่ยงของผู้รับเหมา กรณีที่ได้รับความเดือดร้อนจากวัสดุก่อสร้างมีราคาสูงขึ้น โดยได้รับการชดเชยในส่วนของผลต่างราคาวัสดุ ก่อสร้าง ณ วันที่ประกวดราคาได้ เทียบกับวันส่งมอบงานในแต่ละงวด ขณะเดียวกันผู้จ้างเหมาใช้ "ค่า K" เป็น เครื่องมือป้องกันมิให้ผู้รับเหมาเอาเปรียบ โดยการบวกราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อการเปลี่ยนแปลงไว้ล่วงหน้ามาก จนเกินไป

เจ้าหน้าที่งบประมาณ กล่าวชี้แจงรายละเอียดข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง
งบ ดำเนินการ

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น
รายการ โครงการปรับปรุงทะเบียนแผนที่ภาษี

ตั้งจ่ายไว้	๗๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๗๐,๐๐๐	บาท
ขอโอนลด	๖๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓,๐๐๐	บาท

/ ๒. โอนตั้ง...

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่กองคลัง

ด้าน บริหารทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน	ค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
รายการ	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	
	ตั้งจ่ายไว้	- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	- บาท
	ขอโอนเพิ่ม	๖๗,๐๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการ โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง อต.ถ. ๙๙-๐๐๑ บ้านศรีเชียงใหม่-บ้านกุดลิงจ้อ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๙,๕๕๗,๐๐๐ บาท ซึ่งหักหุ้นส่วนจำกัด อุดรศิริไพบูลย์อยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๔ ตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โครงการซ่อมสร้างผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง อต.ถ. ๙๙-๐๐๑ บ้านศรีเชียงใหม่ ถึงบ้านกุดลิงจ้อ ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินตามสัญญา ๗,๖๙๕,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เริ่มสัญญาวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ขยายสัญญาจ้างให้กับ หจก.อุดรศิริไพบูลย์ ผู้รับจ้าง ออกไปอีก ๓๓ วัน สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และตามสัญญาจ้าง (ข้อ ๒๔) ได้ระบุให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตร และดัชนีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่นร๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างงานงวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) ตามสัญญาจ้างและแบบรูปรายการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับเงินงวดสุดท้ายวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้นำหลักฐานขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

และเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หักหุ้นส่วนจำกัด อุดรศิริไพบูลย์ ได้ทำหนังสือขอรับเงินชดเชยเงินค่าก่อสร้าง ตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ซึ่งทางกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ตรวจสอบและรายงานการขอชดเชยเงินค่างานก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) โดยคำนวณขอชดเชยค่างานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรี และวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) คิดเป็นจำนวนเงิน ๖๕,๙๐๘.๕๗ บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) เพื่อจ่ายให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดรศิริไพบูลย์

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้ทำหนังสือแจ้งอำเภอเมืองอุดรธานี ตามหนังสือที่ อต ๗๑๕๐๑/๒๗๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอชดเชยเงินค่างานก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ หลักการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจกับสำนักงานในการขอค่าชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) เป็นการขอเบิกเงินจำนวน ๖๕,๙๐๘.๕๗ บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) เพื่อจ่ายให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดรศิริไพบูลย์ ตามโครงการซ่อมสร้างผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง อต.ถ. ๙๙-๐๐๑ บ้านศรีเชียงใหม่ ถึงบ้านกุดลิงจ้อ

ทั้งนี้ อำเภอเมืองอุดรธานี ได้แจ้งขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามหนังสือที่ อด ๐๐๒๓.๗/๒๖๒๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท เป็นอำนาจหน่วยงานภาครัฐ ของสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ ที่ต้องตรวจสอบกรณีที่ต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างทุกสัญญาด้วย

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มิได้ตั้งงบประมาณ ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ) จำนวนเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปจ่ายให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดรศิริไพบุลย์ ตามโครงการซ่อมสร้างผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง อด.ถ. ๙๙-๐๐๑ บ้านศรีเชียงใหม่ ถึงบ้านกุดลิงจ้อต่อไป

ประธานสภา ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ) จำนวนเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปจ่ายให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดรศิริไพบุลย์ ตามโครงการซ่อมสร้างผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง อด.ถ. ๙๙-๐๐๑ บ้านศรีเชียงใหม่ ถึงบ้านกุดลิงจ้อ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ...หากไม่มี กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง
รายการ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา เรียนเชิญผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ได้เสนอเรื่องอื่นๆ ต่อไป
ปลัด อบต. ขอให้แต่ละหมู่บ้านได้คัดเลือกแม่ดีเด่นระดับหมู่บ้าน เพื่อเข้ารับมอบใบประกาศเกียรติคุณและของทีระลึก เนื่องในวันแม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกแม่ดีเด่น ดังนี้

๑. เพศหญิงที่มีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป

๒. เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมอยู่เป็นนิจ

๓. ต้องไม่เคยได้รับเกียรติยกย่องเป็นแม่ดีเด่นมาก่อน

๔. ได้รับคำรับรองจาก กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๕. ขอให้นำเสนอรายชื่อแม่ดีเด่นพร้อมแบบกรอกประวัติพร้อมรูปถ่าย ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

และขอรายงานสรุปงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงินจ่ายขาดสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๔)

นายบุญณสาร ต้อนโสกี รองประธานสภา ขอแจ้งเปลี่ยนฝารางระบายน้ำแตก จำนวน ๑ ฝา ตัดต้นไม้ข้างวัด และขอให้ซ่อมถนนคอนกรีตชำรุด สามแยกวัด ขอเป็นปูนไปซ่อม เพราะเคยเอายางมะตอยไปลงแล้ว พอช่วงหน้าฝนยางมะตอยก็หลุดออก

/นายประสิทธิ์...

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ขอให้ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ก่อนถึงบ้านผม บริเวณร้านซ่อมรถ ๑ หลอดครับ

นายทองพูน คำกอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ขอให้ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ๓ หลอด ทางหนองขุ่น ๑ หลอด และภายในหมู่บ้าน ๒ หลอด

นายจำนงค์ พาแสง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ ขอให้เปลี่ยนฝารางระบายน้ำแบบตะแกรงเหล็ก ๑ ฝา บริเวณหัวมุมถนนลาดยางที่ซ่อมใหม่

นายณรงค์ หนูช้างเผือก ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ขอให้เปลี่ยนฝารางระบายน้ำแบบตะแกรงเหล็ก ๑ ฝา

นายก อบต.นาดี ตามที่ทุกท่านได้แจ้งความเดือดร้อน กระผมจะได้ให้ทางคนงานของ อบต.ไปดูและซ่อมแซมให้ นะครับ หากล่าช้าก็ต้องขอภัย เพราะก็ต้องลงแก้ไขให้ทุกหมู่บ้าน ทุกเรื่องนะครับ

ประธานสภา ได้กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งต่อไป เป็นการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ค้างพิจารณา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งวันประชุม ล่วงหน้า ให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ทราบในเบื้องต้น และจะได้ทำหนังสือแจ้งให้ ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุม ทราบต่อไป ขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว กระผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ)



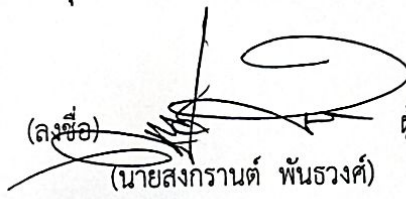
ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจนุช มโหธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



(นายสงกรานต์ พันธวงศ์)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม นาราช)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงาน
(นายจันงค์ พาแสง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๘

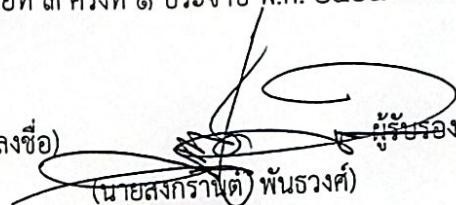
(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงาน
(นายจักรี เลิศโชคดี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไปแล้ว นั้น

และในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมสภาได้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้ว

ข้าพเจ้า นายสงกรานต์ พันธวงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังกล่าว

(ลงชื่อ)


(นายสงกรานต์) พันธวงศ์

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔