

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน)
- ๔.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี
เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๔.๓ เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ
ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการ อบต.นาดี
- ๔.๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา
- เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(วาระที่ ๑ เสนอหลักการแห่งร่าง)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ
-
-

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายทณเดช ทองทิพย์	ประธานสภา อบต.นาดี	๒	ทณเดช ทองทิพย์
๒.	นายทองพูน ทุนกอง	รองประธานสภา อบต.นาดี	๗	ทองพูน ทุนกอง
๓.	นายสุชาติ วรรณศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๓	สุชาติ วรรณศิริ
๔.	นายจักรี เลิศโชคดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	จักรี เลิศโชคดี
๕.	นางรัชฎา โนนสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๕	รัชฎา โนนสว่าง
๖.	นายสมใจ ปัสสามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๖	สมใจ ปัสสามา
๗.	นายสมจิตร หิตจำนงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	สมจิตร หิตจำนงค์
๘.	นางสาวเบญจนุช มโหธร	เลขานุการสภา อบต.นาดี	-	เบญจนุช มโหธร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสรชัย ภูทรายขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สรชัย ภูทรายขาว
๒.	นายด้อย สงวนทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ด้อย สงวนทอง
๓.	นางนงนุช ไชยเทพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นงนุช ไชยเทพ
๔.	นายเจริญ ศรีพรม	เลขานุการนายก อบต.นาดี	เจริญ ศรีพรม
๕.	นายโฆสิต ศรีปัญญา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	โฆสิต ศรีปัญญา
๖.	นางจติพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จติพร หงษาคำ
๗.	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภวัจน์ ช่างสาร
๘.	น.ส.โสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	โสภา อนุสุเรนทร์
๙.	น.ส.สาริตา ทศตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	สาริตา ทศตร
๑๐.	นางกาญจนา ทาระทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กาญจนา ทาระทา
๑๑.	ส.อ.อนุรักษ แก้วถาวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	อนุรักษ แก้วถาวร
๑๒.	น.ส.อริสา บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	อริสา บุตรน้อย
๑๓.	น.ส.ชาริณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชาริณี ณรงค์ชัย
๑๔.	น.ส.จรรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จรรณี สีหามา
๑๕.	ส.อ.เด่น เดชบุรีรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เด่น เดชบุรีรัมย์
๑๖.	นายยุทธนา พลเสนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ยุทธนา พลเสนา
๑๗.	นายถาวร บุตรราช	เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน	ถาวร บุตรราช
๑๘.	น.ส.กรรณิการ์ ใจปานน้ำ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรณิการ์ ใจปานน้ำ

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน (ต่อ)

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙.	นายศราวุธ จันทรวงศ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองแก หมู่ที่ ๔	ศราวุธ จันทรวงศ์
๒๐.	นายตระกูล ศรีบุญ	ผู้ใหญ่บ้านหนองเก็บชี หมู่ที่ ๕	ตระกูล ศรีบุญ
๒๑.	นายขุน คำภัติน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเหล่า หมู่ที่ ๗	ขุน คำภัติน
๒๒.	นายประสิทธิ์ อินทร์งาม	ประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๖)	ประสิทธิ์ อินทร์งาม
๒๓.	นางนันทวล สงค์อุทก	รองประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๔)	นันทวล สงค์อุทก
๒๔.	นางสมบัติ ก้อนทอง	เลขานุการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๕)	สมบัติ ก้อนทอง
๒๕.	นายสมศักดิ์ สาดี	กรรมการประชาคมตำบลนาดี(หมู่ที่ ๘)	สมศักดิ์ สาดี
๒๖.	นายวิจิต บุตรเนตร	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	วิจิต บุตรเนตร
๒๗.	นายวิเชียร สายสังข์	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	วิเชียร สายสังข์
๒๘.	นายบุญมี จันทร์ชา	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	บุญมี จันทร์ชา
๒๙.	นายสิงโต โพธิ์คำทิง	รองประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	สิงโต โพธิ์คำทิง
๓๐.	นายมานิตย์ ที่ภักดี	กรรมการประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	มานิตย์ ที่ภักดี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.ปลัด อบต. เลขานุการสภา

- ได้ตรวจความเรียบร้อยของที่ประชุม เรียนเชิญผู้เข้าประชุมทุกท่าน เข้าประจำที่ประชุม
- เชิญประธานสภา กล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระ
- อ่านประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ,พิจารณาร่างข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ขอเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) การประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ,พิจารณาร่างข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ ได้เวลาอันเหมาะสมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ณ บัดนี้

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานสภา การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือการการรับรองรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามสำเนารายงานการประชุม ที่ได้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว และ ท่านเลขานุการสภาได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว หากมีข้อขัดข้อง หรือแก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ท่าน ได้ยกมือขึ้นทันทันที และลุกขึ้นยืน พร้อมทั้งกล่าวแนะนำตัวเองก่อน จึงแจ้งข้อขัดข้อง แก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

(สมาชิกสภาท้องถิ่น อ่านบททวน สำเนารายงานการประชุม)

ประธานสภา หากไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติสภา รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากท่านเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภา โดยยกมือเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.นาดี จากการที่ได้ประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใด จะสอบถามหรือชี้แจง รายละเอียดหรือเสนอแนะเรื่องใด จากการประชุมสภาครั้งที่แล้วหรือไม่

- ปรากฏว่าไม่มี ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใด มีเรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว กระผมจะได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานสภา เรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้รายงานเรื่องเพื่อทราบตามระเบียบวาระต่อไป

๔.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน)

(รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๑)

๔.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี

เมื่อวันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๒)

๔.๓ เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม

๒๕๖๕ ณ ที่ทำการ อบต.นาดี (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๓)

๔.๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ (วรรค ๒) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๓ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

/๑. ญัตติ...

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรอง

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

สำหรับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจง ต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๔๗ (วรรค ๔) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่าย ตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำ ด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนงานดำเนินงานออกมาเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการดอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

/ข้อ ๕ บรรดา...

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใดๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบ และหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๔ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีงบประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

- (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลกรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่างๆและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้

- ซึ่งจำแนกเป็น
๑. หมวดภาษีอากร
 ๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
 ๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
 ๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์
 ๕. หมวดเงินอุดหนุน
 ๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรค ๒) ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ (เสนอหลักการแห่งร่าง) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภา ท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ เป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มี การแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้อง ระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปร ญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม พิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัย ต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปร ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอ ขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน วาระที่ ๓ (มติเห็นชอบ) ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาคราวนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๔ ผู้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวน
เงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๕๕
วรรคสาม และข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงิน
ที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็น

ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปมากพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะ
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา
ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม
กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท. ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำของงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการ
พิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ได้มีการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.ด้านบริหารทั่วไป

- ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑ แผนงานการศึกษา
- ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

/๓. ด้านการ...

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๒ แผนงานการเกษตร
- ๓.๓ แผนงานพาณิชย์

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

- ๔.๑ งบกลาง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป โดยจำแนกออกดังนี้

๑. รายได้ที่จัดเก็บเอง

- ๑.๑ หมวดภาษีอากร
- ๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- ๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- ๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
- ๑.๖ หมวดรายได้จากทุน

๒. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หมวดเงินอุดหนุน

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานเบิกจ่าย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินสมทบกองทุน สปสช. บำเหน็จบำนาญ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือ ฯลฯ

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่รายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
๒. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้อปท. เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร
 - ๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ และค่าบำรุงและซ่อมแซม

- ๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ โทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม ค่าเช่าเว็บไซต์

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวประกอบด้วย

- ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
- ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดตังกับที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง

๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมาย โดย อปท.มิได้ดำเนินการเอง

๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

ดังนั้น ในการเสนอร่างค่าแกลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

นายสรชัย ภูทรายขาว นายก อบต. (กล่าวทักทายและแนะนำตัวต่อที่ประชุม) ได้เสนอค่าแกลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

/๑.สถานะ...

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑	มีเงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๐,๖๙๒,๕๓๗.๙๙	บาท
๑.๑.๒	เงินสะสม	๔๘,๑๗๓,๕๕๐.๗๑	บาท
๑.๑.๓	เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๗,๘๑๙,๑๙๗.๑๑	บาท
๑.๑.๔	รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ จำนวนเงิน - บาท		
๑.๑.๕	รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน ๕ โครงการ จำนวน ๔๕๘,๗๑๓.๐๐ บาท		

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น	๔๒,๑๖๘,๓๔๗.๘๙	บาท ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	๗๔๘,๗๔๖.๔๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๖๘,๑๙๘.๑๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๒๐๖.๘๒	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑๒๖,๒๖๘.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๗๑,๕๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๑,๔๘๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๓๗๖,๐๖๗.๖๔	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๐๗๕,๘๘๐.๘๕	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๒,๓๙๔,๖๙๑.๒๑ บาท

(๓) รายจ่ายจริงจำนวน	๓๖,๓๖๘,๑๑๕.๗๑	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	๘,๕๗๗,๘๘๑.๔๖	บาท
งบบุคลากร	๑๓,๐๗๗,๐๓๐.๐๐	บาท
งบดำเนินการ	๘,๘๕๔,๒๒๔.๑๘	บาท
งบลงทุน	๔,๗๐๔,๘๕๔.๕๗	บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๑๔๔,๑๒๒.๕๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒๕๘,๐๗๘.๖๖ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๓,๑๖๑,๔๘๖.๐๐ บาท

/คำแถลง...

คำแถลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. รายรับ

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๔๘,๗๔๖.๔๘	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๖๘,๑๙๘.๑๐	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๒๑,๖๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๘๓๘.๘๘	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๑๒๖,๒๖๘.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๗๑,๕๐๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๔๘๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๗๑๖,๓๙๙.๔๖	๒,๐๔๗,๐๐๐.๐๐	๔,๓๗๓,๖๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔,๓๗๖,๐๖๗.๖๔	๒๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๐๗๕,๘๘๐.๘๕	๑๖,๔๓๑,๕๓๐.๐๐	๑๖,๔๖๗,๒๐๐.๐๐
รวม	๔๒,๑๖๘,๓๕๗.๘๙	๔๕,๕๗๘,๕๓๐.๐๐	๔๗,๘๓๐,๘๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๔	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๘,๕๗๗,๘๘๑.๔๖	๙,๗๕๑,๙๔๐.๐๐	๙,๘๙๙,๘๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๐๗๗,๐๓๐.๐๐	๑๔,๕๐๕,๔๐๘.๐๐	๑๔,๙๖๖,๘๑๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๘๕๔,๒๒๔.๑๘	๑๓,๕๕๑,๖๕๘.๐๐	๑๕,๖๘๗,๒๓๙.๐๐
งบลงทุน	๔,๗๐๔,๘๕๗.๕๗	๖,๒๘๙,๘๐๐.๐๐	๖,๔๔๖,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๑๔๔,๑๒๒.๕๐	๑,๔๖๖,๒๐๐.๐๐	๘๓๐,๔๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๖,๓๕๗,๑๑๗.๖๔	๔๕,๕๗๔,๙๙๖.๐๐	๔๗,๘๓๐,๖๔๙.๐๐

ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้สำเนาให้
กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านแล้ว และทุกท่านคงได้อ่าน ศึกษาและตรวจเช็ครายละเอียดตามแผนงาน โครงการ
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ได้เสนอในร่างข้อบัญญัติมาแล้ว ดังนั้นในรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจำแนกตาม
รายการแผนงาน ผมขอมอบหมายท่านปลัด อบต. ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายการต่างๆโดย
ละเอียดต่อไป

/ประธาน...

ประธานสภา เนื่องจากท่านนายกได้แถลงหลักการและเหตุผลการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้ว ซึ่งในรายละเอียดการชี้แจงตามรายจ่ายตามแผนงาน มีรายละเอียดมากพอสมควร การประชุมสภาได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมมาจนใกล้จะถึงเที่ยงวันแล้ว กระผมขอพักการประชุม และขอเชิญรับประทานอาหารกลางวันก่อนจึงค่อยมาประชุมกันต่อ และขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๒.๕๐ น.

(พักการประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.)

เลขานุการสภา เวลา ๑๒.๕๐ น. เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุม สมาชิกสภาครบองค์ประชุม จึงประชุมต่อ

ประธานสภา ขอดำเนินการประชุมต่อ เรียงเชิญ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามที่ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อ่านรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะเห็นว่าประมาณการรายรับของ อบต.นาดี มีการประมาณการรายรับไว้ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปไว้ ๑๖,๔๖๗,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งใกล้เคียงกับประมาณการรายรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ตั้งจ่ายไว้ ๑๖,๔๓๑,๕๓๐.๐๐ บาท เนื่องจากว่าเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์จะตั้งจ่ายตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาจัดตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการรายรับใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
๕. เงินอุดหนุนสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๖. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๘. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๙. เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
๑๐. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๑๑. เงินค่าตอบแทนพนักงานบริหารท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๕)

ประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีข้อซักถาม รายละเอียด ในหมวดใด ข้อใด ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กระผมจะเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายกันจนหมดข้อสงสัยแล้ว จึงให้ท่านนายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายชี้แจงต่อไป

ที่ประชุม ได้อภิปราย ซักถามข้อสงสัยในรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.ว่า มีท่านใดประสงค์จะอภิปราย ซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดสอบถามแล้ว กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

//(มีสมาชิก...

(มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ทั้งหมด ๗ คน)

มติที่ประชุม	รับหลักการ	๗	เสียง
	ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
	งดออกเสียง	๐	เสียง

(รับหลักการแห่งร่าง เวลา ๑๔.๒๐ น.)

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ซึ่งในการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ นั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว เมื่อครั้งประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติให้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน โดยเลือกทีละหนึ่งคนตามลำดับ ดังนี้

(๑) นายจักรี เลิศโชคดี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

(๒) นางรัชฎา โนนสว่าง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

(๓) นายสมใจ ปัสสามา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

จึงไม่ต้องมีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการประชุม ในวันที่

คณะกรรมการแปรญัตติ

มีหน้าที่ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (วาระที่สอง) เมื่อญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว (วาระที่หนึ่ง) โดยพิจารณาอย่างละเอียด เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับ การแปรญัตตินั้น ประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย พร้อมทั้ง รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ จากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๙ ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควร จะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๑๐ ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตาม ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อ นั้น อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือในข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการ กรรมการ แปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้ข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้น มีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

/ดังนั้น...

ดังนั้น เมื่อสภาท้องถิ่นได้มีคณะกรรมการแปรรูปคดี ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กรรม
ขอให้สภาท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มีได้เป็นกรรมการแปรรูปคดียื่นคำแปรญัตติต่อ
ประธานกรรมการแปรรูปคดี กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา กรรมขอเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ในการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เพื่อให้
คณะกรรมการแปรรูปคดีได้ทำการรับคำแปรญัตติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้ยื่น
คำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ซึ่งกำหนดระยะเวลา
การยื่นคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะเสนอระยะเวลาการแปรรูปคดีเป็น
วันอื่นนอกจากที่กรรมเสนอหรือไม่ครับ

ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

ดังนั้น กรรมจึงขอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการแปรรูปคดีได้ทำการรับคำแปรญัตติโดยกำหนด
ให้ยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดวันรับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น
จำนวน ๗ เสียง

ประธานสภา เรียนเชิญ ท่านเลขานุการสภา ได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี ในลำดับต่อไป

เลขานุการสภา ขอให้คณะกรรมการแปรรูปคดีที่ได้รับการคัดเลือก ได้เข้าประชุม เพื่อเลือกประธานกรรมการ
และเลขานุการ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ คือ วันที่ หลังจากปิดการประชุมสภาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ประชุม ณ ห้องประชุมแห่งนี้ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดีและมาปฏิบัติหน้าที่
รับคำขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ผู้ใดเห็น
ควรแก้ไข เพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสนอคำขอแปร
ญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ๒ คน
โดยจะได้จัดทำแบบการเสนอคำขอแปรญัตติ ไว้ให้กับ ประธานกรรมการแปรรูปคดี และเมื่อคณะกรรมการ
แปรรูปคดีได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมทั้ง
รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการ
แก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปคดีและมติของคณะกรรมการแปรรูปคดี เกี่ยวด้วยการแปรรูปคดี
นั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปคดี ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้
ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา
วันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปคดีไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง
ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม และคณะกรรมการแปรรูปคดี รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับตำบล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม มาเป็นประจำทุกปี เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรของชาวไทยทุกหมู่เหล่า เพื่อรวมพลังมวลชนทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชน ได้แสดงความจงรักภักดี และเพื่อเป็นการยกย่องเทิดทูนพระคุณของแม่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้ขอความร่วมมือให้ผู้นำหมู่บ้าน สมาชิกสภา อบต. คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชาคมหมู่บ้านและราษฎรภายในหมู่บ้านได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเข้าร่วมคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นระดับตำบล และรับรางวัลพร้อมใบประกาศเชิดชูเกียรติ ซึ่งทุกหมู่บ้านได้ส่งรายชื่อแม่ดีเด่นของแต่ละหมู่บ้านให้แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับหมู่บ้าน เป็นแม่ดีเด่นระดับตำบล จำนวน ๑ ท่าน ขอให้ท่านเลขานุการสภา ได้อ่านประวัติพอสังเขปของแม่ดีเด่นแต่ละหมู่บ้าน ก่อนที่จะมีการพิจารณาคัดเลือก

เลขานุการสภา ตามที่ได้ขอความร่วมมือแต่ละหมู่บ้านได้คัดเลือกแม่ดีเด่นระดับหมู่บ้าน เพื่อเข้ารับมอบใบประกาศเกียรติคุณและของที่ระลึก เนื่องในวันแม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกแม่ดีเด่น ดังนี้

๑. เพศหญิงที่มีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมอยู่เป็นนิจ
๓. ต้องไม่เคยได้รับเกียรติยกย่องเป็นแม่ดีเด่นมาก่อน
๔. ได้รับคำรับรองจาก กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาท้องถิ่น

ขอให้นำเสนอรายชื่อแม่ดีเด่นพร้อมแบบกรอกประวัติพร้อมรูปถ่าย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

แต่ละหมู่บ้านได้พิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นที่มีคุณสมบัติตามที่ อบต. กำหนดและจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ดังนี้

หมู่ที่ ๒ บ้านศรีดอนมูล	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่นวลลักษณ์	ผาแสน
หมู่ที่ ๓ บ้านกุดลิงจ้อ	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่อุทัยวรรณ	ทองอินทรีย์
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแก	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่ทองฤทธิ	สาริมา
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองหัวหมู	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่ทองเหลือง	ขันตี
หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเก็บชี	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่หนูพร	สิงห์นี้
หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่า	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่คำปุ่น	อุตมา
หมู่ที่ ๘ บ้านศรีเชียงใหม่	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คือ	คุณแม่บุญยัง	ทักษิณัย

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่น ระดับตำบล

เลขานุการอ่านประวัติโดยสังเขปของแม่ดีเด่นแต่ละหมู่บ้าน

ที่ประชุม พิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับตำบล

มติที่ประชุม จำนวน ๗ เสียง พิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับตำบล
คือ คุณแม่อุทัยวรรณ ทองอินทรีย์ บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา เรียนเชิญผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ได้เสนอเรื่องอื่นๆ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ประธานประชาคมตำบล กล่าวทักทายและแนะนำตัว พร้อมกับขอสอบถามท่านนายก เรื่องที่เคยเสนอเมื่อครั้งการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าได้ขอให้ติดตั้งไฟส่องสว่างถนนอินทร์งามจำนวน ๒ จุด สามารถดำเนินการให้ได้หรือไม่ เพราะเห็นเจ้าหน้าที่ลงไปตรวจสอบให้แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการ และอีกหนึ่งเรื่อง คือขอให้แก้ไขเรื่องท่อระบายน้ำที่สูงกว่าระดับน้ำไหลหลัง ๑๖๘ แพลตินัม ขอให้ทางอบต.ได้ช่วยแก้ไขปัญหานี้ให้ด้วยครับ และมีบ้านที่สร้างใหม่ บ้านเลขที่ ๓๑๘ ฝากขอถึงขยะ ด้วยครับ

/นายสมใจ...

นายสมใจ ปัสสามา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ กล่าวทักทายและแนะนำตัว ขอแจ้งต่อท่านนายกอบต.ว่า บ่อพักระบายน้ำของ ม.๖ มีการชำรุดหลายจุด อยากให้ทาง อบต. ทำการตรวจสอบและทำการซ่อมแซมพร้อม ฝาปิดร่องระบายน้ำ เพราะกลัวเกิดอุบัติเหตุ และทางระบายน้ำบ้านน้อย ขอยติให้เล็ก อยากให้ขุดลอกให้น้ำ สามารถระบายน้ำได้

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม - แจ้งปัญหาเพิ่มเติมบริเวณสี่แยกศาลาประชาคมบ้านหนองเก็บชี เกิดน้ำท่วมขังเวลา ฝนตก เนื่องจากท่อตันไม่สามารถระบายน้ำได้ อยากให้ทาง อบต. หาทางแก้ไขให้ด้วย และขอเสนอแนะใน โอกาสข้างหน้าหากจะทำทางระบายน้ำอยากให้เป็นการวางท่อระบายน้ำและมีบ่อพักน้ำจะดีกว่าการก่อสร้างราง ระบายน้ำเพราะจะแก้ไขปัญหาท่อตัน

นายโฆสิต ศรีปัญญา รองปลัด - แจ้งขอปรับเปลี่ยนเวลาในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามหมู่บ้านของพนักงาน เนื่องจากพนักงานดังกล่าวจะต้องทำงานในด้านอื่นๆ ด้วย และจะแจ้งกำหนดการลงปฏิบัติงานพื้นที่หมู่บ้านให้ ทราบต่อไป

- แจ้งปัญหาน้ำท่วม ม.๗ เนื่องจากน้ำที่ไหลมาจากบ้านกุดลิงอ-หนองแก ไปท่วมขังเส้นบ้านศรีเชียงใหม่ไปบ้าน เหล่า อยากให้ ส.อบต. ประชาคม ได้พิจารณาเสนอโครงการในแผนพัฒนาตำบลเอาไว้ด้วย

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ได้ส่งเอกสารให้กับประธานประชาคมไปแล้ว แต่ไม่ได้ส่งให้กับทุกคน จึงขอความร่วมมือ ให้ประธานประชาคมประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย

- อบต. จะส่งโครงการบ้านเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข เข้าร่วมประกวดกับสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นการจัดทำ ป้ายขอตามหมู่บ้าน ทำความสะอาดหมู่บ้าน จึงขอแจ้งว่าอาจจะมียี่ห้อที่จากสถาบันพระปกเกล้าโทรศัพท์ โทรที่ ๐๙๐-๒๓๔๓๔๙๖ เพื่อสอบถามข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประกวดในครั้งนี้

นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภา อบต. - เสนอแนะให้ทำการเก็บระดับความสูงต่ำของพื้นที่ก่อนจะ ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ เพราะพื้นที่บ้านแต่ละหลังสูงต่ำไม่เท่ากัน

นายศุภวัจน์ ช่างสาร ผู้อำนวยการกองช่าง - ได้มีการวัดระดับตามระดับของถนน ซึ่งบ้านบางหลังก่อสร้างก่อน หรือบางหลังก่อสร้างหลังการทำท่อระบายน้ำ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงอยู่ตลอด

นายสมจิตร์ หิตจันจงค์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ กล่าวทักทายและแนะนำตัว - น้ำท่วมขังบริเวณถนน กลางบ้าน ม. ๘ จากบ้านเลขที่ ๑๒-๘๒/๓ ให้ท่านนายกได้ช่วยแก้ไขให้ด้วยครับ

นายจักรี เลิศโชคดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว - โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๕ ไม่มีโคไฟ เนื่องจากอะไรหรืองบประมาณไม่พอหรือไม่

นายศุภวัจน์ ช่างสาร ผู้อำนวยการกองช่าง - ขอตรวจสอบดูรายละเอียดโครงการอีกครั้ง

นายศราวุธ จันทรวงศ์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ - แจ้งซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำหน้าปากซอย ทางขึ้นไปบ้าน กำนันคนเก่า

นายวิจิต บุญเนตร ประธานประชาคม หมู่ที่ ๕ - สอบถามกรณีไถ่ยื่นคำร้องซ่อมแซมไปนานแล้วว่าจะ ดำเนินการได้หรือไม่ ช่วยติดตามให้ด้วย

ปลัด อบต. - ต้องขอภัยด้วยเนื่องจากได้สำเนาให้กับคนงานไปแล้ว และหากคนงานลงปฏิบัติงานในพื้นที่ก็ ขอให้แจ้งพนักงานให้ดำเนินการได้เลย

นายทองพูน ทุนทอง รองประธานสภา กล่าวทักทายและแนะนำตัว - ม.๗ ไฟฟ้าดับ ๒ หลอด และตัดกิ่งไม้ต้น คูณบริเวณบ้านผู้ใหญ่บ้าน และถนนคอนกรีตขอยประชาสามัคคี ๓ มั่นมีฝุ่นฟุ้งกระจาย

นายสิงห์โต โพธิ์คำทัง รองประธานประชาคม หมู่ที่ ๕ - การก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ม.๕ ได้ไปถึงไหนแล้วครับ

นายศุภวัจน์ ช่างสาร ผอ.กองช่าง อยู่ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆในระบบประปาครับ

นายสรชัย ภูทรายขาว นายก อบต. ขอภัยในความล่าช้าและไม่สะดวกในการซ่อมแซม แต่จะได้เร่งรัดในการ แก้ไขปัญหาให้กับทุกหมู่บ้านครับ

/นางจุติพร...

นางจิตพร หงษาคำ ผู้อำนวยการคลัง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอประชาสัมพันธ์ และเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านผู้นำหมู่บ้าน ประชาคมหมู่บ้าน เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วยค่ะ

ประธานสภา มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ปรากฏว่าไม่มี)

ประธานสภา ได้กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งต่อไป เป็นการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ค้าง พิจารณา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งวันประชุม ล่วงหน้า ให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ทราบในเบื้องต้น และจะได้ทำ หนังสือแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุม ทราบต่อไป ขอขอบคุณคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว กระผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

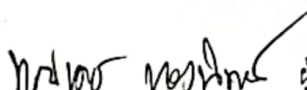


ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจนุช มโหธร) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายทนเดช ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรนำเข้าเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับรองสำเนารายงานการประชุมท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ) 

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรี เลิศโชคดี)

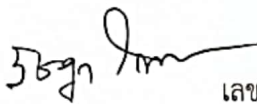
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) 

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ วรรณศิริ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) 

เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

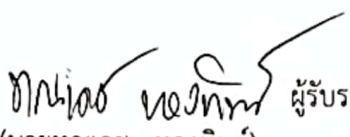
(นางรัชฎา โนนสว่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีมติรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองสำเนารายงานการประชุม
(นายทนเดช ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ปลัด/สำเนารายงาน สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ ส.ค.๖๕