

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนเมษายน - มิถุนายน)

๔.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี
เมื่อวันที่ ๒๕ -๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการจ่าย
เงินทุนสำรองรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา
เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(วาระที่ ๑ เสนอหลักการแห่งร่าง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายทนเดช ทองทิพย์	ประธานสภา อบต.นาดี	๒	ทนเดช ทองทิพย์
๒.	นายทองพูน ทุนกอง	รองประธานสภา อบต.นาดี	๗	ทองพูน ทุนกอง
๓.	นายสุชาติ วรรณศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๓	สุชาติ วรรณศิริ
๔.	นายจักรี เลิศโชคดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	จักรี เลิศโชคดี
๕.	นางรัชฎา โนนสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๕	รัชฎา โนนสว่าง
๖.	นายสมใจ ปัสสามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๖	สมใจ ปัสสามา
๗.	นายสมจิตร หิตจำนงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	สมจิตร หิตจำนงค์
๘.	นางสาวเบญจนุช มโหธร	เลขานุการสภา อบต.นาดี	-	เบญจนุช มโหธร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสรชัย ภูทรายขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สรชัย ภูทรายขาว
๒.	นายต๋อย สวงทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ต๋อย สวงทอง
๓.	นางนงนุช ไชยเทพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นงนุช ไชยเทพ
๔.	นายสงกรานต์ พันธวงศ์	เลขานุการนายก อบต.นาดี	สงกรานต์ พันธวงศ์
๕.	นายสันติ ยังอยู่	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สันติ ยังอยู่
๖.	นางจติพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จติพร หงษาคำ
๗.	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภวัจน์ ช่างสาร
๘.	น.ส.โสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	โสภา อนุสุเรนทร์
๙.	น.ส.สาริตา ทศธร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	สาริตา ทศธร
๑๐.	นางกาญจนา หาระทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กาญจนา หาระทา
๑๑.	ส.อ.อนุรักษ แก้วถาวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	อนุรักษ แก้วถาวร
๑๒.	น.ส.อริสา บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	อริสา บุตรน้อย
๑๓.	น.ส.ชาธิณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชาธิณี ณรงค์ชัย
๑๔.	น.ส.จรรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จรรณี สีหามา
๑๕.	นายยุทธนา พลเสนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ยุทธนา พลเสนา
๑๖.	น.ส.บุศยา คนยัง	เจ้าพนักงานธุรการ	บุศยา คนยัง
๑๗.	นายศราวุธ จันทรวงศ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองแก หมู่ที่ ๔	ศราวุธ จันทรวงศ์
๑๘.	นายคำปุ่น ทุนกอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเหล่า หมู่ที่ ๗	คำปุ่น ทุนกอง
๑๙.	นายประสิทธิ์ อินทร์งาม	ประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๖)	ประสิทธิ์ อินทร์งาม
๒๐.	นางนันทนา สกค้อทก	รองประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๔)	นันทนา สกค้อทก

..ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๖ คน (ต่อ)

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙.	นางสมบัติ ก้อนทอง	เลขานุการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๕)	สมบัติ ก้อนทอง
๒๐.	นายสมศักดิ์ สาตื้อ	กรรมการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ที่ ๘)	สมศักดิ์ สาตื้อ
๒๑.	นายอลุน สาริมา	กรรมการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ที่ ๗)	อลุน สาริมา
๒๒.	นายสมพร ชินวัง	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	สมพร ชินวัง
๒๓.	นายเกษม บุตรตาสี	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เกษม บุตรตาสี
๒๔.	นายวิจิต บุตรเนตร	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	วิจิต บุตรเนตร
๒๕.	นายวิเชียร สายสังข์	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	วิเชียร สายสังข์
๒๖.	นายบุญมี จันทรชา	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	บุญมี จันทรชา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ปลัด อบต. เลขาธิการสภา

- ได้ตรวจความเรียบร้อยของที่ประชุม เรียนเชิญผู้เข้าประชุมทุกท่าน เข้าประจำที่ประชุม
- เชิญประธานสภา กล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระ
- อ่านประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ขอเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) การประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และขอแนะนำ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี นายสันติ ยังอยู่ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพัน อำเภอนองว้าวขอ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ ได้เวลาอันเหมาะสมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ณ บัดนี้

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือการการรับรองรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามสำเนารายงานการประชุม ที่ได้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว และ ท่านเลขานุการสภาได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว หากมีข้อขัดข้อง หรือแก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ท่าน ได้อยกมือขึ้นพ้นศีรษะ และลุกขึ้นยืนพร้อมทั้งกล่าวแนะนำตัวเองก่อน จึงแจ้งข้อขัดข้อง แก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

(สมาชิกสภาท้องถิ่น อ่านบททวน สำเนารายงานการประชุม)

ประธานสภา หากไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติสภา รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากท่านเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภา โดยยกมือเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.นาดี จากการที่ได้ประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใด จะสอบถามหรือชี้แจง รายละเอียดหรือเสนอแนะเรื่องใดจากการประชุมสภาครั้งที่แล้วหรือไม่

- ปรากฏว่าไม่มี ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใด มีเรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
กระผมจะได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

- ๔.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนเมษายน - มิถุนายน)
- ๔.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี เมื่อวันที่ ๒๕ -๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๔.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการจ่ายเงินทุนสำรองรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.นาดี เรียนเชิญท่านปลัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง ได้รายงาน เรื่อง เพื่อทราบ ตามระเบียบวาระต่อไป

นางจุติพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน)

ขอรายงานตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนเมษายน - มิถุนายน) และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ รายงานดังกล่าว ดังนั้น จึงขอรายงานแจ้งต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

ที่ประชุม รับทราบ

/๔.๒ เรื่อง...

๔.๒ เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา วัดในเขตตำบลนาดี

เมื่อวันที่ ๒๕ -๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางกาญจนา ทหารหา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน)
และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการถวายเทียนพรรษา เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการจ่ายเงินทุนสำรอง

รายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางจุติพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
และการจ่ายเงินทุนสำรองรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบและ
สอบถามข้อสงสัยและรายละเอียดเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ (วรรค ๒) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด
เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๓ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน
และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่า
แปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็น
อย่างอื่น

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรอง

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่
สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

สำหรับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจง ต่อที่ประชุม

/เลขานุการ...

เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๘๗ (วรรค ๔) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่าย ตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำ ด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนงานดำเนินงานออกมาเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใดๆรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆเสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบ และหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

/ข้อ ๒๔ ใน...

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีงบประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลกรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่างๆและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้

ซึ่งจำแนกเป็น ๑. หมวดภาษีอากร

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์

๕. หมวดเงินอุดหนุน

๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรค ๒) ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

/ข้อ๔๗ ใน...

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ (เสนอหลักการแห่งร่าง) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ
เป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่
การแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้อง
ระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ
เกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปร
ญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันประชุม
พิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัย
ต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปร
ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอ
ขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน วาระที่ ๓ (มติเห็นชอบ) ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวน
เงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอ
ลงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๕๕
วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงิน
ที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้คืนเงินกู้

(๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็น

ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

/ข้อ ๖๒ เมื่อ...

ข้อ ๒๒ เมื่อได้อภิปรายไปมากพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แบบคำของงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ได้มีการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านบริหารทั่วไป

- ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑ แผนงานการศึกษา
- ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๒ แผนงานการเกษตร
- ๓.๓ แผนงานพาณิชย์

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

- ๔.๑ งบกลาง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป โดยจำแนกออกดังนี้

๑. รายได้ที่จัดเก็บเอง

- ๑.๑ หมวดภาษีอากร
- ๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- ๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- ๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
- ๑.๖ หมวดรายได้จากทุน

/๒.๔ ภาษีจัด...

๒. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หมวดเงินอุดหนุน

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานเบิกจ่าย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินสมทบกองทุน สปสช. บำเหน็จบำนาญ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือ ฯลฯ

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงาน สำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
๒. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้อปท. เช่น ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร
- ๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ และค่าบำรุงและซ่อมแซม
- ๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มัลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

/๒.๔ คำ...

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ โทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม ค่าเช่า เว็บไซต์

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดตังกับที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง

๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมาย โดย อปท.มิได้ดำเนินการเอง

๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

ดังนั้น ในการเสนอร่างคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

นายสรชัย ภูทรายขาว นายก อบต. (กล่าวทักทายและแนะนำตัวต่อที่ประชุม) ได้เสนอคำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑	มีเงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๑,๕๐๔,๑๕๗.๐๔	บาท
๑.๑.๒	เงินสะสม	๖๐,๕๑๖,๒๙๒.๐๕	บาท
๑.๑.๓	เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๙,๙๙๕,๐๐๕.๕๗	บาท
๑.๑.๔	รายการกันเงินไว้แบบกอนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ		
	จำนวนเงิน - บาท		
๑.๑.๕	รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้กอนี้ผูกพัน ๖ โครงการ		
	จำนวน ๖๙,๐๙๒.๐๐ บาท		

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

/๒.การบริหาร...

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น	๔๔,๘๘๔,๒๔๒.๓๑	บาท	ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	๓,๘๗๐,๕๙๖.๙๖	บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๕๑,๙๒๗.๕๐	บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๙,๒๖๒.๙๐	บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑๒๔,๘๕๓.๐๐	บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘๔,๖๓๐.๐๐	บาท	
หมวดรายได้จากทุน	๒๗,๙๒๕.๐๐	บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๕๙๓,๑๓๑.๙๕	บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๓๓๑,๙๑๕.๐๐	บาท	
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๗,๙๙๓,๗๗๒.๗๖	บาท	
(๓) รายจ่ายจริงจำนวน	๓๖,๒๙๓,๓๓๔.๕๖	บาท	ประกอบด้วย
งบกลาง	๙,๐๙๗,๕๘๘.๔๖	บาท	
งบบุคลากร	๑๒,๘๑๔,๙๙๔.๐๐	บาท	
งบดำเนินการ	๙,๐๙๒,๓๕๘.๒๐	บาท	
งบลงทุน	๔,๐๕๗,๓๐๐.๐๐	บาท	
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๒๑,๐๙๓.๙๐	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐	บาท	
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๗,๙๙๓,๗๗๒.๗๖	บาท	
(๕) มีการจ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท	
ค่าแถมงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี			

๑. รายรับ

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓,๘๗๐,๕๙๖.๙๖	๓,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๕๑,๙๒๗.๕๐	๕๒๑,๖๐๐.๐๐	๕๕๒,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๘๓๘.๘๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์	๙๙,๒๖๒.๙๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๘๔,๖๓๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒๗,๙๒๕.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๔,๙๕๙,๑๖๙.๓๖	๔,๓๗๓,๖๐๐.๐๐	๔,๘๒๔,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔,๕๙๓,๑๓๑.๙๕	๒๖,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๒๖๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๓๓๑,๙๑๕.๐๐	๑๖,๔๖๗,๒๐๐.๐๐	๑๘,๗๙๕,๖๐๐.๐๐
รวม	๔๔,๘๘๔,๒๔๒.๓๑	๔๗,๘๓๐,๘๐๐.๐๐	๕๓,๘๘๒,๑๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๙,๐๙๗,๕๘๘.๕๖	๙,๘๙๙,๘๐๐.๐๐	๑๑,๓๖๒,๗๕๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๘๑๔,๙๙๔.๐๐	๑๔,๙๖๖,๘๑๐.๐๐	๑๖,๐๖๗,๐๕๒.๐๐
งบดำเนินงาน	๙,๐๙๒,๓๕๘.๒๐	๑๕,๖๘๗,๒๓๙.๐๐	๑๗,๐๖๖,๘๓๗.๐๐
งบลงทุน	๔,๐๕๗,๓๐๐.๐๐	๖,๔๔๖,๔๐๐.๐๐	๘,๑๗๙,๙๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๒๑,๐๙๓.๙๐	๘๓๐,๔๐๐.๐๐	๑,๑๙๗,๒๑๒.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๖,๒๙๓,๓๓๔.๕๖	๔๗,๘๓๐,๖๔๙.๐๐	๕๓,๘๗๓,๗๕๑.๐๐

ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้สำเนาให้
กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านแล้ว และทุกท่านคงได้อ่าน ศึกษาและตรวจเช็ครายละเอียดตามแผนงาน โครงการ
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ได้เสนอในร่างข้อบัญญัติมาแล้ว ดังนั้นในรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจำแนกตาม
รายการแผนงาน ผมขอมอบหมายท่านปลัด อบต. ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายการต่างๆโดย
ละเอียดต่อไป

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามที่ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อ่านรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และจะเห็นว่าประมาณการรายรับของ อบต.นาดี มีการประมาณการรายรับไว้ใน
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปไว้ ๑๘,๗๕๕,๖๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่ากับประมาณการรายรับในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
เนื่องจากว่าเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์จะตั้งจ่ายตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถ้วน
ที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรายการเงิน
อุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาจัดตั้งใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการรายรับใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่
ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีบางรายการที่เพิ่มขึ้น อย่างเช่น ค่าอาหารกลางวันที่จัดสรรค่าราย
หัวเพิ่มขึ้นทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนและเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ยังมีรายการต่างๆ ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
๕. เงินอุดหนุนสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๖. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๘. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๙. เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
๑๐. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๑๑. เงินค่าตอบแทนนักบริหารท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔)

/ประธานสภา...

ประธานสภา ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้ว ซึ่งในรายละเอียดการชี้แจงตามรายจ่าย ตามแผนงาน มีรายละเอียดมากพอสมควร การประชุมสภาได้ดำเนินการมาจนใกล้จะถึงเที่ยงวันแล้ว กระผมขอพักการประชุม และขอเชิญรับประทานอาหารกลางวันก่อนจึงค่อยมาประชุมกันต่อ และขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๒.๔๕ น.

(พักการประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.)

เลขานุการสภา เวลา ๑๒.๔๕ น. เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุม สมาชิกสภาครบองค์ประชุม จึงประชุมต่อ

ประธานสภา ขอดำเนินการประชุมต่อ เรือนเชิญ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป และหากท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีข้อซักถาม รายละเอียดในรายการใด แผนงานใด ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระผมขอให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายกันให้หมดข้อสงสัย

ที่ประชุม ได้อภิปราย ซักถามข้อสงสัยในรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.ว่า มีท่านใดประสงค์จะอภิปราย ซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

(มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ทั้งหมด ๗ คน)

มติที่ประชุม	รับหลักการ	๗	เสียง
	ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
	งดออกเสียง	๐	เสียง

(รับหลักการแห่งร่าง เวลา ๑๔.๓๕ น.)

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ เป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอเชิญครับ

เลขานุการสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

/ข้อ ๑๐๓ คณะ...

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (วิธีเลือกรองประธานสภา)

ในกรณี สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างหรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๐๖(๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่าง ตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างมีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างตามจำนวนที่กำหนดพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรรูปร่างคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรรูปร่างคนที่สุดท้ายที่กำหนดไว้ ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปร่างลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรรูปร่างลำดับนั้น (ข้อ ๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปร่างมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

ประธานสภา ตามที่ท่านเลขานุการสภาท้องถิ่น ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น กระผมจะได้ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ได้พิจารณา โดยมีรายละเอียดการเสนอ ดังนี้

๑. กำหนดจำนวนคณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมสภาว่า จะให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน กี่คน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

ที่ประชุม พิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่าง จำนวน ๓ คน

/๒.พิจารณา...

๒. พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ประธานสภา วิธีเลือก ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เสนอ เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามจำนวนที่กำหนดได้ ถ้ากรรมการแปรรูปที่ดินลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน แต่ถ้าหากกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับใด มีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น (โดยอนุโลม)

ในการเสนอชื่อกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอให้ผู้มีสิทธิเสนอหนึ่งคน และผู้รับรอง จำนวน สอง คน

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่หนึ่ง

- | | | | |
|-------------------------|--------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้เสนอ | คือ นายสมใจ | ปัสมา | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ |
| ผู้ถูกเสนอ | คือ นายจักรี | เลิศโชคดี | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ |
| ผู้รับรอง คนที่ (๑) คือ | นายสุชาติ | วรรณศิริ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ |
| ผู้รับรอง คนที่ (๒) คือ | นางรัชฎา | โนนสว่าง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ |

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่หนึ่งอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มี เป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายจักรี เลิศโชคดี เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่หนึ่ง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สอง

- | | | | |
|-------------------------|--------------|-----------|---------------------|
| ๒. ผู้เสนอ | คือ นางรัชฎา | โนนสว่าง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ |
| ผู้ถูกเสนอ | คือ นายสมจิต | หิตจำนงค์ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ |
| ผู้รับรอง คนที่ (๑) คือ | นายสุชาติ | วรรณศิริ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ |
| ผู้รับรอง คนที่ (๒) คือ | นายสมใจ | ปัสมา | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ |

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สองอีกหรือไม่.....ถ้าไม่มี เป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายสมจิต หิตจำนงค์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สอง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่สาม

- | | | | |
|-------------------------|---------------|-----------|---------------------|
| ๓. ผู้เสนอ | คือ นายสมจิต | หิตจำนงค์ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ |
| ผู้ถูกเสนอ | คือ นายสุชาติ | วรรณศิริ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ |
| ผู้รับรอง คนที่ (๑) คือ | นางรัชฎา | โนนสว่าง | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ |
| ผู้รับรอง คนที่ (๒) คือ | นายสมใจ | ปัสมา | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ |

ประธานสภา ตามที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครบตามจำนวน ทั้ง ๓ ท่าน แล้วนั้น กระผมขอสรุปรายชื่อ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- ๒๕๖๗ ดังนี้
- | | | |
|--------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายจักรี | เลิศโชคดี | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ |
| ๒. นายสมจิต | หิตจำนงค์ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ |
| ๓. นายสุชาติ | วรรณศิริ | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ |

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้น หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

/ในการประชุม...

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตาม ข้อ ๔๔ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อขึ้นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อ นั้น อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือในข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ประธานสภา ใน(วาระ๒) ขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะกระทำเฉพาะลดรายจ่าย ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

หากคณะกรรมการแปรญัตติจะทำการแปรญัตติ ขอให้ส่งคำเสนอแปรญัตติล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นในครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗เพื่อเลขานุการสภาท้องถิ่น จะได้รวบรวมเอกสาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นในการประชุมต่อไป

เมื่อสภาท้องถิ่นได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กระผมขอให้สภาท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติ ยื่นคำแปรญัตติต่อ ประธานกรรมการแปรญัตติ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานนำเสนอต่อที่ประชุม กระผมขอเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณากำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ -๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความเห็นอื่น จะเสนอเพื่อกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันอื่นขอเชิญได้นะครับ

ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

ดังนั้น กระผมจึงขอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการรับคำแปรญัตติโดยกำหนด ให้ยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดวันรับคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๗ เสียง

ประธานสภา เรียนเชิญ ท่านเลขานุการสภาได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในลำดับต่อไป
เลขานุการสภา ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับการคัดเลือก ได้เข้าประชุม เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ คือ วันนี้ หลังจากปิดการประชุมสภาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประชุม ณ ห้องประชุมแห่งนี้ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติและมาปฏิบัติหน้าที่รับคำขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น

/ประธานสภา...

ประธานสภา ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เสนอคำขอแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ๒ คน โดยจะได้จัดทำแบบการเสนอคำขอแปรญัตติ ไว้ให้กับ ประธานกรรมการแปรญัตติ และเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม และคณะกรรมการแปรญัตติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา เรียนเชิญผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ได้เสนอเรื่องอื่นๆ ต่อไป

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ประธานประชาคมตำบล กล่าวทักทายและแนะนำตัว พร้อมกับขอสอบถามท่านนายก เรื่องที่เคยเสนอเมื่อครั้งการประชุมครั้งที่แล้ว ในเรื่องขอให้แก้ไขปัญหาน้ำท่วมหลัง ๑๖๘ แพลตินัม ว่ามีความคืบหน้าอย่างไรแล้ว

นางรัชฎา โนนสว่าง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว ขอให้ทางอบต. ลงพื้นที่ไปดู คุ่มนาโฮม น้ำไหลย้อนขึ้นมาจากท่อระบาย จากการกักน้ำเพื่อก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม

นายวิจิต บุญเนตร ประธานประชาคม หมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว และขอสอบถาม ๓ เรื่อง

๑. ผู้รับเหมาก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ได้ทำการวางท่อน้ำ ๔ นิ้ว ขอให้เปลี่ยนเป็นท่อ ๖ นิ้ว แทนด้วยเพื่อให้น้ำไหลสะดวกขึ้น
๒. รางระบายน้ำหน้าเอสมหานคร การซ่อมแซมฝารางระบายน้ำที่ชำรุดอยากทราบว่าใครเป็นผู้ไปซ่อม ขอให้ไปแก้ไขและทาสีให้ด้วย
๓. การซ่อมแซมสายไฟกล่องวงจรบิตังยังไม่ได้รับการแก้ไข ขอให้ไปซ่อมแซมให้ด้วย

นายก อบต.นาดี ขอชี้แจงเรื่องน้ำท่วมหลัง ๑๖๘ แพลตินัม ว่าขณะนี้ได้ทำหนังสือขอให้แขวงการทางแล้ว แต่ถ้าจะแก้ไขได้เร็วต้องไปเอาหินที่ทาง ๑๖๘ เอาขึ้นมาไว้ ออก เพื่อให้น้ำไหลสะดวก เพราะคาดว่าจะไม่ได้ขออนุญาตทางหลวง

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ประธานประชาคมตำบล จะโดยวิธีใดขอให้แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้ประชาชนได้ โดยเร็วด้วยนะครับ

นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภา อบต. ถ้า ๑๖๘ ทำโดยผลการ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนก็น่าจะทุบออก เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับประชาชน

นางจุติพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง สายไฟกล่องวงจรบิตังจะได้แจ้งให้ผู้ติดตั้งมาดูแลและซ่อมแซมให้ใช้งานได้นะคะ

นายศุภวัจน์ ช่างสาร ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่าถนนหน้าเอสมหานคร ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างวางระบายเป็นผู้เข้ามาซ่อมแซมให้ และจะได้แจ้งให้เข้ามาแก้ไขให้เรียบร้อย

/ประธานสภา...

ประธานสภา มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ปรากฏว่าไม่มี) ได้กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งต่อไป เป็นการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ค้างพิจารณา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งวันประชุมล่วงหน้า ให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ทราบในเบื้องต้น และจะได้ทำหนังสือแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุม ทราบต่อไป ขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว กระผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

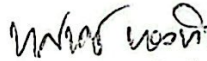


ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจนุช มโหธร) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายทนเดช ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับรองสำเนารายงานการประชุมท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)

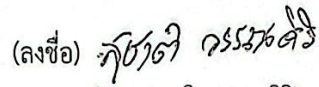


ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรี เลิศโชคดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ วรรณศิริ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

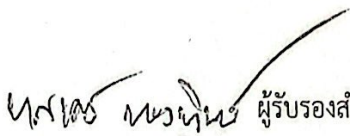
(นางรัชฎา โนนสว่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีมติรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรับรองสำเนา รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองสำเนารายงานการประชุม
(นายทนเดช ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ปลัด/สำเนารายงาน สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ส.ค.๖๖