

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

-
- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง เพื่อทราบ
- ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๓.๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (E-Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๓.๔ เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงิน รายรับ-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๓.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงาน เงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงาน เงินทุนสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๓.๖ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง ญัตติ เพื่อพิจารณา
- ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัด งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่อง อื่นๆ
๑. กำหนดการทำบุญเลี้ยงพระ ถวายภัตตาหารเช้า ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๒. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดจัดงานวันเด็กในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗
๓. กำหนดการออกประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ (เตรียมโครงการพัฒนาหมู่บ้านปี ๒๕๖๘) ในวันที่ ๒๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายทณเดช ทองทิพย์	ประธานสภา อบต.นาดี	๒	ทณเดช ทองทิพย์
๒.	นายทองพูน ทุนกอง	รองประธานสภา อบต.นาดี	๗	ทองพูน ทุนกอง
๓.	นายสุชาติ วรรณศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๓	สุชาติ วรรณศิริ
๔.	นายจักรี เลิศโชคดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	จักรี เลิศโชคดี
๕.	นางรัชฎา โนนสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๕	รัชฎา โนนสว่าง
๖.	นายสมใจ ปัสสามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๖	สมใจ ปัสสามา
๗.	นายสมจิตร หิตจำนงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	สมจิตร หิตจำนงค์
๘.	นางสาวเบญจนุช มโหธร	เลขานุการสภา อบต.นาดี	-	เบญจนุช มโหธร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๘ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสรชัย ภูทรายขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สรชัย ภูทรายขาว
๒.	นายด้อย สงวนทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ด้อย สงวนทอง
๓.	นางนงนุช ไชยเทพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นงนุช ไชยเทพ
๔.	นายสงกรานต์ พันธวงศ์	เลขานุการนายก อบต.นาดี	สงกรานต์ พันธวงศ์
๕.	นายสันติ ย้อยอยู่	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สันติ ย้อยอยู่
๖.	นางจิตพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิตพร หงษาคำ
๗.	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภวัจน์ ช่างสาร
๘.	น.ส.โสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	โสภา อนุสุเรนทร์
๙.	น.ส.สาริตา ทักตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	สาริตา ทักตร
๑๐.	นางกาญจนา หาระทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กาญจนา หาระทา
๑๑.	น.ส.ชาธิณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชาธิณี ณรงค์ชัย
๑๒.	นางสาวอริสา บุตรน้อย	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	อริสา บุตรน้อย
๑๓.	น.ส.จรรณี สีสหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จรรณี สีสหามา
๑๔.	น.ส.บุศยา คนยัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บุศยา คนยัง
๑๕.	น.ส.เลิศลักษณ์ ศิริไพศาลสมบัติ	กำนันตำบลนาดี	เลิศลักษณ์ ศิริไพศาลสมบัติ
๑๖.	นายศราวุธ จันทรวงศ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองแก หมู่ที่ ๔	ศราวุธ จันทรวงศ์
๑๗.	นายตระกูล ศรีบุญ	ผู้ใหญ่บ้านหนองเก็บชี หมู่ที่ ๕	ตระกูล ศรีบุญ
๑๘.	นายกิตติศักดิ์ ศรีพรม	ผู้ใหญ่บ้านศรีเชียงใหม่ หมู่ที่ ๘	กิตติศักดิ์ ศรีพรม
๑๙.	นายคำปุ่น ทุนกอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเหล่า หมู่ที่ ๗	คำปุ่น ทุนกอง

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๘ คน (ต่อ)

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐.	นายประสิทธิ์ อินทร์งาม	ประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๖)	ประสิทธิ์ อินทร์งาม
๒๑.	นางนิมนวล สงค์อุทก	รองประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๔)	นิมนวล สงค์อุทก
๒๒.	นางสมบัติ ก้อนทอง	เลขานุการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๕)	สมบัติ ก้อนทอง
๒๓.	นายสมศักดิ์ สาตื้อ	กรรมการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๘)	สมศักดิ์ สาตื้อ
๒๔.	นายเกษม บุตรตาสี	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เกษม บุตรตาสี
๒๕.	นายวิจิต บุตรเนตร	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	วิจิต บุตรเนตร
๒๖.	นายวิเชียร สายสังข์	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	วิเชียร สายสังข์
๒๗.	นายบุญมี จันทรชา	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	บุญมี จันทรชา
๒๘.	นายสิงโต โพธิ์คำทิง	รองประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	สิงโต โพธิ์คำทิง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ปลัด อบต. เลขานุการสภา

- ได้ตรวจความเรียบร้อยของที่ประชุม เรียนเชิญผู้เข้าประชุมทุกท่าน เข้าประจำที่ประชุม
- เชิญประธานสภา กล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระ
- อ่านประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖, รายงานผลการปฏิบัติงานของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖, รายงานผลการดำเนินงาน (E-Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖, รายงานงบแสดงฐานะการเงิน รายรับ - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖, รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การรายงานผลการ ดำเนินงานการจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประชุมปรึกษา ขอราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียก ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ขอเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา อบต.นาดี (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) การประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ การประชุมทั้งในเรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรื่องเพื่อทราบที่ ทางองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดีต้องรายงานต่อที่ประชุม และเรื่องเพื่อพิจารณา

/บัดนี้...

บัดนี้ ได้เวลาอันเหมาะสมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.นาดี การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือการรับรองรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามสำเนารายงานการประชุมที่ได้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว และท่าน เลขานุการสภาได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว หากมีข้อแก้ไข หรือเพิ่มเติม ขอให้ท่านได้ยกมือขึ้นทันทันที ธิระะ และลุกขึ้นยืน พร้อมทั้งกล่าวแนะนำตัวเองก่อน จึงแจ้งข้อแก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

(ที่ประชุมทบทวนสำเนารายงานการประชุม)

ประธานสภา อบต.นาดี ตามสำเนารายงานการประชุมที่ทุกท่านได้อ่านและตรวจความถูกต้องแล้ว หากไม่มี ผู้ใดแก้ไข เพิ่มเติม กระผมจะขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากท่านเห็นชอบ ผมขอมติโดยยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองสำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีการดำเนินงาน การบริหารจัดการด้านอื่นๆภายใน ตำบลนาดี มาจนครบ ๑ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็น ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจถ่ายโอน หรือที่ได้รับมอบจากหน่วยอื่นให้ดำเนินการ การรายงานผลการ ปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมาชิกท้องถิ่นจะซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุน และคัดค้านในเรื่องความเหมาะสมได้ แต่ไม่มีการลงมติ

ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น โดยท่านนายก อบต.นาดี หรือผู้ที่ได้มอบหมาย สรุปรายงานการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อทราบ ตามลำดับของระเบียบวาระ ต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต.นาดี (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) และรายงานผลงานการปฏิบัติงาน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จบแล้วเสร็จ

(ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา อบต. ท่านนายกอบต.นาดี ได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลได้รายงานผลและสรุปผลการ ดำเนินงานอื่นๆในรอบปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม เรื่อง เพื่อทราบ ต่อไป มอบหมาย นางสาวจรรณี สีหามา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รายงานผล ในระเบียบวาระที่

๓.๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (E-Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

/น.ส.จรรณี ...

น.ส.จรรณี สีหามา นักวิเคราะห์ (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว) ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบวาระ ที่ ๓.๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระเบียบ มท.ว่ากรจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ดังนั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยใช้แนวทางตามคู่มือการติดตามและประเมินผล การจัดทำ และแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเมินตามแบบการประเมิน เป็นการ วิเคราะห์เชิงคุณภาพ และนำมาวิเคราะห์สรุปผล รายงานผลและเสนอความเห็น ที่ได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

ที่ประชุม ชักถามพอสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (E-Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

น.ส.จรรณี สีหามา นักวิเคราะห์ ตามระบบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณของแต่ละปี และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการ จัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและ กำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ตามระเบียบ มท.ว่ากรจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและ ประเมินผลแผน ต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน เดือนธันวาคมของทุกปี (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

ที่ประชุม ชักถามพอสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ขอพักการประชุม และขอเชิญรับประทานอาหารกลางวัน และขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๒.๕๐ น.

(พักการประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.)

/เลขานุการ...

เลขานุการสภา เวลา ๑๒.๕๐ น. เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุม สมาชิกสภาครบองค์ประชุม จึงประชุมต่อ

ประธานสภา ขอดำเนินการประชุม ในระเบียบวาระที่ยังค้างอยู่ ขอเชิญ นางสาวอริสา บุตรน้อย นักวิชาการการเงินและบัญชี รายงานงบแสดงฐานะการเงิน รายรับ-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

๓.๔ เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงิน รายรับ-รายจ่ายจริง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

น.ส.อริสา บุตรน้อย นวก.การเงินฯ (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศสำเนารายงานการเงิน ตามข้อ ๑๐๙ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรายงานงบการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด ทั้งนี้ ได้จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและนายอำเภอ แล้ว

(ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔)

ที่ประชุม ชักถามพอสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ขอเชิญนางจุติพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด ในวาระ

๓.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงาน เงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงาน เงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางจุติพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบลซึ่งเป็นงบประมาณที่ตั้งจ่ายจากเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณจ่ายขาดสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ งบประมาณจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ขออนุมัติกันเงินตามระเบียบไว้แล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน

(ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕)

ที่ประชุม ชักถามพอสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ขอเชิญนางสาวโสภา อนุสุเรนทร์ ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ชี้แจงรายละเอียด ในวาระ

๓.๖ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานสถานะการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

/น.ส.โสภา...

น.ส.โสภา อนุสรณ์ หัวหน้าสำนักปลัด (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว) ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงาน และบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หมวดที่ ๑ ข้อ ๓ การจัดทำบัญชี และรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ข้อ(๓.๓) กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของหลักประกันกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้วเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน สถานะการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มาเพื่อทราบ

(ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖)

ที่ประชุม ชักถามพอสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติ เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัด งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว

ประธานสภา อบต. ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ อด. ๗๑๕๐๑/๑๘๐๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก งบประมาณ ๑๔,๖๐๐ บาท เนื่องจาก ได้ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก ถ้าหากนำมาติดตั้งจะต้องมีเครื่องกรองน้ำ ซึ่งมีขั้นตอนที่ยุ่งยากและมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสูง และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ใช้น้ำประปาบาดาลเพื่อการอุปโภค จึงไม่สามารถนำมาใช้เพื่อ บริโภคได้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการตู้ทำน้ำเย็น ๒ ก๊อก สแตนเลส (ถังคว่ำ) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน การลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ขอโอนลด แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

/รายการ...

รายการ เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก	ตั้งจ่ายไว้	๑๔,๖๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๑๔,๖๐๐	บาท
	ขอโอนลด	๑๔,๖๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๒. สำนักงานปลัด	โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท
ด้านบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการ ตู้ทำน้ำเย็น ๒ ก๊อก (ถังคว่ำ)		
	ตั้งจ่ายไว้	- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	- บาท
	ขอโอนเพิ่ม	๑๔,๖๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๔,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า - จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น ๒ ก๊อก สแตนเลส (ถังคว่ำ) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๓๐x๓๐.๘x๔๘ เซนติเมตร
 - แรงดันไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ โวลต์
 - ความถี่ไม่น้อยกว่า ๕๐/๖๐ เฮิร์ตซ์
 - คอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๑/๑๐ แรงม้า
 - น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๖ กิโลกรัม
 - ความจุน้ำ ถังคว่ำบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑๘-๒๐ ลิตร
 - อุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๓-๘ องศา
 - ความจุน้ำ/พร้อมทำน้ำเย็นไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร/ชั่วโมง
- (คุณลักษณะราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ที่ประชุม พิจารณา

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.ว่า มีท่านใด ชักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใด
สอบถามอะไรเพิ่มเติมแล้ว กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ
ตู้ทำน้ำเย็น ๒ ก๊อก สแตนเลส (ถังคว่ำ) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท
หากเห็นชอบขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง ให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ
ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
สำนักงานปลัด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการ ตู้ทำน้ำเย็น ๒ ก๊อก (ถังคว่ำ) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๓๐๐
บาท รวมงบประมาณ ๑๔,๖๐๐ บาท

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ เรียนเชิญท่านปลัด ได้ชี้แจงต่อไปครับ

ปลัด อบต.นาดี แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

๑. กำหนดการทำบุญเลี้ยงพระ ถวายภัตตาหารเช้า ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
๒. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดจัดงานวันเด็กในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗
๓. กำหนดการออกประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (เตรียมโครงการพัฒนาหมู่บ้านปี ๒๕๖๘) ในวันที่ ๒๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่ดำเนินการ
อ. ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านกุดลิงจ้อ
พ. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแก
พ. ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านหนองหัวหมู
ศ. ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเก็บชี
	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านศรีดอนกู่
อ. ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่า
พ. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาวัดศรีมงคล หมู่ที่ ๘ บ้านศรีเชียงใหม่
จ. ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ประชาคมระดับตำบล)	๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	หอประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามวัน เวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด ขอเรียนเชิญและประชาสัมพันธ์ทุกท่าน ร่วมโครงการและกิจกรรมของ อบต.นาดี ดังนี้ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอเรียนเชิญทุกท่าน ร่วมเป็นเกียรติและเข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมอาสาจราจรและงานบรรเทาสาธารณภัย ณ หอประชุมอบต.นาดี

และในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญร่วมกิจกรรมเคาะประตูบ้าน และเดินรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๗ วันอันตราย ณ บ้านศรีเชียงใหม่ เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป

นายประสิทธิ์ อินทร์งาม ประธานประชาคมตำบลนาดี (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว)

มีเรื่องขอเสนอแนะและให้แก้ไขปัญหา ๒ เรื่อง

๑. หากทาง อบต.จะลงไปสำรวจงานโครงการของแต่ละหมู่บ้านขอให้ประสาน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาคมหมู่บ้าน พร้อมกันด้วยเพื่อมิให้เกิดผิดพลาดและจะได้ทราบสถานที่หรือพื้นที่ที่จะดำเนินงาน จะได้แก้ไขปัญหาย่อยกันได้

๒. เรื่องการปล่อยน้ำเสียของห้างหุ้น ที่ปล่อยลงมาด้านหลังถนนระหว่างบ้านหนองเก็บชีไปบ้านศรีดอนกู่ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการแจ้งทางที่สุขให้ดำเนินการแก้ไขให้ด้วยครับ

นายเกษม บุตรดาดี ประธานประชาคมบ้านหนองแก หมู่ที่ ๔ (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว)

ขอสอบถามการติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน ๔ จุดที่ติดตั้ง กำหนดจุดเป็นเส้นทางหลักภายนอกหมู่บ้าน ไม่มีกล้องตัวไหนติดตั้งเพื่อให้เห็นความเคลื่อนไหวของสถานการณ์หรือการสัญจรไปมาภายในหมู่บ้าน จึงขอเสนอเพิ่มกล้องวงจรปิด อีก ๒ จุด เพื่อความอบอุ่นใจและความปลอดภัยของคนในหมู่บ้าน และให้สอบถามประชาคมด้วยว่าจะติดตั้งจุดใดเวลาออกไปสำรวจ

/นายตระกูล...

นายตระกูล ศรีบุ ผู้ใหญ่บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕ (กล่าวทักทายที่ประชุมและกล่าวแนะนำตัว)

๑.ขอเสนอแนะ การติดตั้งกล้องวงจรปิด ขอให้ติดตั้งแบบหน้า - หลัง เพราะจะได้มองเห็นรอบด้าน

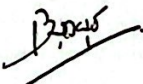
๒.แจ้งขอให้ซ่อมแซมถนน คสล. บริเวณศาลากลางบ้าน ความยาวประมาณ ๒๐ เมตร ชำรุดเสียหายมากเกรงว่า
จะเป็นอันตรายสำหรับผู้สัญจรไปมา

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา สอบถามผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านว่ามีท่านใดจะเสนอแนะ หรือสอบถามเรื่อง
อื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่ ปรากฏว่า ไม่มี

ประธานสภา กระผม ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ท่านกำนัน ท่านผู้ใหญ่บ้าน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประชาคมหมู่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมใน
วันนี้และขอแจ้งต่อที่ประชุมว่า หากมีการประชุมในครั้งต่อไป จะได้ทำหนังสือแจ้งให้ทุกท่านทราบต่อไป กระผม
ขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเบญจนุช มไธธร) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายทอมเดช ทองทิพย์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

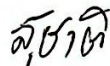
เห็นควรนำเข้าสู่ของที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับรองสำเนารายงานการประชุมท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ) 

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรี เลิศโชคดี)

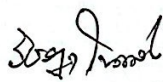
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) 

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ วรรณศิริ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) 

เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

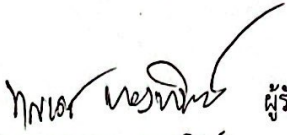
(นางรัชฎา โนนสว่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีมติรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองสำเนารายงานการประชุม
(นายทนเดช ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ปลัด/สำเนารายงาน สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๖