

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,873,751 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,362,750 บาท
งบกลาง	รวม	11,362,750 บาท
งบกลาง	รวม	11,362,750 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	195,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

และผู้ประกันตนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหักค่าจ้าง

ของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ข้อ 33 ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิ

ประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย

ประกันสังคม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0809.4/ว2140

ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.)

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่านำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี
ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

ของพนักงานจ้าง

ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

หนังสือที่ มท 0808.2 / ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุ
ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อบต.
โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 26 กันยายน 2548 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 10
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบต.
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6 /ว 2901
ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์
เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้พิการในตำบลนาดี
และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล
ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 26 กันยายน 2548 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 10
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6 /ว 2901

ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์

เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ

สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์
ในตำบลนาดี ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล
ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 26 กันยายน 2548 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 10
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.6 /ว 2901
ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์
เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย
หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
เป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563 ข้อ 19
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน

251,250 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือผู้มีสิทธิจะได้รับ โดยตั้งจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับ จำนวน 1 ราย
เดือนละ 20,935.20 บาท
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2550
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	57,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิจะได้รับ โดยตั้งจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับ จำนวน 1 ราย เดือนละ 4,777.33 บาท ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท. ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	394,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดอัตราเงินสมทบทุนของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณ จากประมาณการรายรับของประมาณการรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้หักเงินไว้เพื่อจ่าย เป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิได้รับแล้ว ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท. ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

จำนวน

107,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน
สูงกว่า 20 ล้านบาท
ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
และระเบียบว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ อปท.
เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2565
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงานส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย
จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย
จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

14,504,544 บาท

งบบุคลากร

รวม

6,410,844 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,078,160 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.

จำนวน 1 อัตรา

-ค่าตอบแทนรองนายก อบต.

จำนวน 2 อัตรา

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินประจำตำแหน่งนายก อบต.		
จำนวน 1 อัตรา		
-เงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต.		
จำนวน 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.		
จำนวน 1 อัตรา		
-เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.		
จำนวน 2 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.		
จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,026,720 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.

จำนวน 1 อัตรา

-ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต.

จำนวน 1 อัตรา

-ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.

จำนวน 5 อัตรา

-ค่าตอบแทน เลขานุการสภา อบต.

จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,332,684 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,913,240 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ดังนี้

-เงินเดือนปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนรองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนนิติกร จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนนักจัดการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

 ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว

 เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ,เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก)

 เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือน ฯลฯ

 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
------------------	-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็น -เงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

 -ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

 -รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

 -หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

 -นิติกร จำนวน 1 อัตรา

 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	934,704 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	94,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
งบดำเนินงาน	รวม	7,629,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,044,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของ อปท. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
ของ อปท. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน

230,000 บาท

-ค่าตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้ง

ประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กรรมการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียน

ท้องถิ่นอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งท้องถิ่น

ประจำ อบต. ,คณะกรรมการประจำ อบต. ,กต.ท้องถิ่น

ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง

และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง

ทั้งในกรณีครบวาระยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

โดยอัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคล

ตามท้ายระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วย

การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนผู้จัดทำบัญชีรายชื่อเลือกตั้ง โดยถือเกณฑ์

คำนวณจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตพื้นที่

ตามหนังสือที่ มท. 0818.2 /ว. 4149

ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบต.

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	1,120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ คณะกรรมการอื่นๆที่มาปฏิบัติงานใน อบต. เป็นการชั่วคราวหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นพิเศษ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	444,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม
ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่าย

รวม	3,540,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,500,000 บาท
-------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ
อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งเป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างเหมาพนักงานรายวัน
หรือจ้างเหมาพนักงานรายเดือน เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการสูบน้ำ
ค่าจ้างเหมาบริการคนเก็บขยะ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
ตามหนังสือ ที่มท 0808.2 / ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสารประชาสัมพันธ์ผลงาน อบต.นาดี แผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดิทัศน์ วิดีโอ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือ ทิมท 0808.2 / ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบท. ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่เข้ามารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2 / ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ารับวารสาร สิ่งตีพิมพ์ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ เอกสารต่างๆ ค่าถ่ายแบบพิมพ์เขียว ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา ค่าย้าย-ค่าติดตั้งแอร์ โทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจัดทำประกันภัย ทรัพย์สิน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าระวางรถบรรทุก ค่ารังวัดที่ดิน ค่าจ้างปรับปรุงโด เมน website ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เช่าทรัพย์สิน ค่าบริการกำจัดปลวก และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม อปท. หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ หรือ ทศนศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีค่าอาหารว่าง หรือขนมประกอบ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2 / ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าเลี้ยงรับรอง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการ
ทางไกลผ่านดาวเทียม หรือประชุมคณะอนุกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมาย
หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ และอื่นๆ
ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2 / ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้งประจำ อบต. ในการเลือกตั้งกรณีเลือกตั้งครบวาระกรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเลือกตั้งใหม่ เช่น ค่าพาหนะขนส่งบัตรเลือกตั้ง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งจาก อบต. ไปหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดหาแสงสว่างให้แก่หน่วยเลือกตั้ง ค่าสถานที่ ค่าทำความสะอาด จัดทำใบปลิว ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ในการเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าจัดอบรม ประชุมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดทำแบบพิมพ์ทำสำเนาหนังสือประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือที่ มท. 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบต. ปรางค์ในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรางค์ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับบทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย ค่าลงทะเบียน

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้

กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่

ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่น ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในการทำงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอน ตามนโยบายกระจายอำนาจและให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ และได้เสริมสร้างความสามัคคี และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินที่ใช้ในราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ให้ใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ไฟฟ้า ประปา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าวัสดุ	รวม	1,430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร ที่ญี่ปุ่น

ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน

แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระบรมฉายาลักษณ์

แฟ้มปิดประกาศ มู่ลี่ปรับแสง ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

แฟ้มกันห้องแบบรื้อถอนได้ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กาว

ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก

น้ำยาลบคำผิด แบบพิมพ์ ของ ธงชาติ แปรงลบกระดาน

กระดานดำ เข็มหมุด สมุด กระดาษไข สมุดประวัติข้าราชการ/

พนักงานส่วนท้องถิ่น ของที่ใช้บรรจุหีบห่อ

พวงมาลัย พานพุ่ม ฯลฯ

-ค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

- วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ สำหรับประจำ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 แห่ง

สำหรับประจำหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลนาดี จำนวน 7 แห่ง

วันละ 16 ฉบับ จำนวน 365 วัน

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ/จัดหา		
-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า		
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า		
มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า		
คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า		
หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า		
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ		
ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยคอนเดนเซอร์		
ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ		
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม		
แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง		
ฮอว์นลำโพง แผงวงจรฝั่งแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา		
-วัสดุที่คงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว		
กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม		
กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน		
กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกนํ้าร้อน กระทิกนํ้าแข็ง		
ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ		
อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น		
แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน		
หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ		
วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบ

อะไหล่ประกอบรถยนต์

และรถจักรยานยนต์ที่ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

-วัสดุที่คงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู

สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำมันกลั่น ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์

เครื่องยนต์ (อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย

สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย

ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับปืน กระจกมองข้างรถยนต์

กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง

รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตาน้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ

กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก

ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มไลต์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง

อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ,

พนักงานประจำรถขยะ พนักงานซ่อมไฟฟ้า , พนักงานจ้างเหมา

และพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ เพื่อความปลอดภัย

เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ

ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้าเข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง

เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,

Floppy Disk ,Removable Disk,

Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette

Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจาย

สัญญาณ (HUB)เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

615,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ

รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี

ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

และส่วนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง

เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าไปรษณีย์ โทรเลข หนานต์ ดวงตรา

ไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร

การเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาว เทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ , ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งบลงทุน	รวม	457,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	457,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ปฏิบัติงาน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ เก้าอี้ปฏิบัติงานเป็นเก้าอี้้นวม มีพนักแขน มีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,000 บาท (คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ เก้าอี้ปฏิบัติงานเป็นเก้าอี้้นวม มีพนักแขน มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,500 บาท (คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)		
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

16,800 บาท

เพื่อจ่ายค่า -เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ติดผนัง

ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู

2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3. ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด

ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย

ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. อุปกรณ์ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิทช์ 1 ตัว , ท่อทองแดงไป -กลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ)

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ)

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ตู้เหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจก

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ -ตู้เหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจก

จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

-ตู้เหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจกขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต

-ชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น พร้อมกุญแจล็อก

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำโพงลากล้อ ขนาด 15 นิ้ว

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อลำโพงลากล้อ ขนาด 15 นิ้ว

จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ลำโพงลากล้อ 15 นิ้ว
- กำลังขับ 300 W (RMS)
- มี มอก.รับรองคุณภาพ
- มีแบตเตอรี่ในตัว เล่นได้ต่อเนื่อง 7-8 ชม.
- มีไมค์ลอย 2 ตัว UHF ปรับความถี่ได้ 50 ความถี่
- สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth / FM / USB / SD CARD / AUX ได้

- มีปุ่มปรับ Volume / Mic Vol / Guitar Vol

- มีช่องเสียบไมค์ 2 ช่อง

- มีเสียบกีตาร์ 1 ช่อง

- ระยะรับส่งสัญญาณได้ถึง 50 เมตร

- ความถี่ตั้งแต่ 20 Hz-20 KHz

- ปรับดีเลย์ , เอกโค, เบส, แหลมของไมค์ได้

- ปรับเสียงเบส, แหลมได้

- สามารถตัดเสียงนักร้องได้

- ร้องคาราโอเกะได้

- มีหน้าจอแสดงผล LED

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก

จำนวน

14,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะ

ไม่เป็นสนิม

-ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว

-มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ

-มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

-ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

-ราคาไม่รวมค่าติดตั้งอุปกรณ์การติดตั้ง เช่น เบรคเกอร์กันดูด

และไม่รวมเครื่องกรองน้ำ

(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ)

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือดีกว่า ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 Pixel

หรือ 720 p

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
สำนักงานจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
-มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด
ของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA

จำนวน 1 เครื่อง

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output)

ไม่น้อยกว่า 2 KVA (1,200 Watts)

-มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%

-มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-10%

- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output)

ไม่น้อยกว่า 800 AV (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์

ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์

รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล

รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ไฟฟ้า ประปา

ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ ที่เป็นโครงสร้างขนาดใหญ่

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกว้าง	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ระดับอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอเมืองอุดรธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	435,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ -เงินเดือนนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หน่วยผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,973,748 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,921,248 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,921,248 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,183,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ดังนี้ -เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา -เงินเดือนนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา -เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	720 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

693,828 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 3 อัตรา
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	1,018,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	452,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคณะกรรมการอื่นๆที่มาปฏิบัติงานใน อบต.เป็นการชั่วคราว หรือกรณีประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ - ค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่กค. 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ที่ อต 0037.6/6839 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ อบท. ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน ส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	416,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	276,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บเล่มหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ ข่าวสารวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
ค่าจ้างเหมาพนักงานรายวัน/รายเดือน
ค่าจ้างเหมาคนงานช่วยงานธุรการ
ค่าจ้างเหมาเก็บค่าขยะมูลฝอย
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บค่าน้ำประปา
จัดมาตรฐานน้ำประปา และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆ
และในการเดินทางในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลังและการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา -วัสดุที่คงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิดประกาศ มู่ลี่ปรับแสง ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก น้ำยาลบคำผิด แบบพิมพ์ ของ ธงชาติ แปรงลบกระดาน กระดานดำ เข็มหมุด สมุด กระดาษไข ของที่ใช้บรรจุหีบห่อ พวงมาลัย พานพุ่ม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา -วัสดุที่คงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk, Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าไปรษณีย์ โทรเลข หนาน์ติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
งบลงทุน	รวม	34,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้บริหาร	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ -เก้าอี้ปฏิบัติงานเป็นเก้าอี้สนาม มีพนักแขน มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,500 บาท (คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ -มีมือจับชนิดบิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น -คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง		

ตู้เหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจก

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจก

จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-ตู้เหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจก

ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต เกือบของ 3 ชั้น

-ชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น

มือจับสำหรับเลื่อนแบบฝัง

พร้อมกุญแจล็อก

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคารามาตรฐานครุภัณฑ์)

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง

โต๊ะทำงาน

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ -โต๊ะทำงานของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	503,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	448,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ -เงินเดือนนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ อปท.พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่าย

รวม	25,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆ

และในการเดินทางในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา -วัสดุที่คงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิดประกาศ มู่ลี่ปรับแสง ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เปิก น้ำยาลบคำผิด แบบพิมพ์ ของ ธงชาติ แปรงลบกระดาน กระดานดำ เข็มหมุด สมุด กระดาษไข ของที่ใช้บรรจุหีบห่อ พวงมาลัย พานพุ่ม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk,

Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette

Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี

ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB)

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน

งบลงทุน	รวม	4,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,100 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm)

หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal

และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย หน่วยงานตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	941,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ -เงินเดือนนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือ เวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามหนังสือ ที่ มท 0810.4/ ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน อปพร.	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดกิจกรรมเนื่องในวันอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน เป็นการยกย่องเชิดชู สำคัญ

ของ อปพร. ได้ปรากฏแก่ประชาชนทั่วไป

อันจะเป็นเครื่องเตือนใจ

ให้แก่ประชาชนได้สำนึกต่อความเสียสละ

และความรับผิดชอบต่อสังคม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวง จำนวน 100,000 บาท
มหาดไทย

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล
และกระทรวงมหาดไทย

เช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การดูแลรักษาความ

สะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่

ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.นาดี และกิจกรรม

อื่น ตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

รวมทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยต่างๆ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ. 2562

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดเหตุ
สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย
หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
ของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ
เช่นการป้องกัน และแก้ไขปัญหายุทกภัย
เช่นอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง
น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ไฟป่า
ที่ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนสร้างความสูญเสียต่อชีวิต
และทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่
-ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.
ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือ ไม่สามารถช่วยตนเองได้
ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน
หรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนใน
ระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น
ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ
ยับยั้งการเกิดเหตุสาธารณภัยต่างๆ
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5911
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือ
ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/25656
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการ/กิจกรรม ป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยภายในบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ป้องกันและลดการเกิดอัคคีภัยภายในบ้านเรือน ให้เกิดทักษะ ความรู้ และป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
โครงการฝึกอบรมอาสาจราจรและสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาสาจราจร และสาธารณภัย ให้เยาวชนที่สนใจช่วยเหลือสังคม และฝึกให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุสาธารณ ภัย จัดการงานจราจร ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนภัยพิบัติต่างๆ เพื่อให้พร้อมในการเข้าระงับเหตุสาธารณภัย ที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้อย่างทันห่วงที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีเครื่องดับเพลิง ผงดับ เพลิง วัสดุ หรืออุปกรณ์ดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งบลงทุน	รวม	72,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHE/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ -ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง, แ่นชาร์ต, แบตเตอรี่ 1 ก้อน, เสาร์อากาศยาง ที่หนีบเข็มขัด หนังสือคู่มือ (คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งานจราจร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดจราจร แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยาชะลอความเร็วรถ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
สัญญาณไฟกระพริบพร้อมสัญญาณไซเรน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบพร้อมสัญญาณไซเรน พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ -ไฟวับวาบสีแดง - น้ำเงิน -หลอดไม่น้อยกว่า 3 วัตต์ -มีขนาดความยาว 120 เซนติเมตร -สามารถปรับโหมดกระพริบได้ (คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,705,752 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,750,352 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,750,352 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,134,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ดังนี้

-เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

จำนวน 1 อัตรา

-เงินเดือนครู จำนวน 2 อัตรา

หนังสือด่วนที่สุด ที่ อด.0809.4/ว2140

ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา

(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน

หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0809.4/ว2140

ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินประจำตำแหน่ง		
นักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินค่าวิทยฐานะครู ครู ค.ศ. 3		
หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0809.4/ว2140		
ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ		
งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่		
ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.)		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	362,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างนักวิชาการศึกษา		
จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,064,952 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน 3 อัตรา

คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0809.4/ว2140

ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินปรับปรุงเงินเพิ่มต่างๆ

หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0809.4/ว2140

ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบดำเนินงาน	รวม	485,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ตำบล,
และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าใช้จ่าย	รวม	268,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	158,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ารับวารสาร ค่าเย็บเล่มหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายแบบพิมพ์เขียว ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ากำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ ข่าวสารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกิดการชำรุด เสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา -วัสดุที่คงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิดประกาศ มู่ลี่ปรับแสง ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก น้ำยาลบคำผิด แบบพิมพ์ ซอง ธงชาติ แปรงลบกระดาน กระดานดำ เข็มหมุด สมุด กระดาษไข สมุดประวัติข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ของที่ใช้บรรจุหีบห่อ พวงมาลัย พานพุ่ม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk,

Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette

Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป

เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB)

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

65,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลิงจ้อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีเชียงใหม่

และส่วนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบต. พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าน้ำประปาสำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลิงจ้อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีเชียงใหม่

และส่วนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบลงทุน	รวม	470,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	470,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	จำนวน	368,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า-จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 9 เครื่อง ๆ ละ 40,900 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังต่อไปนี้		
- มีขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด		
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน		
จากโรงงานเดียวกัน		
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้		
สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร		
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
สำนักงานงบประมาณ)		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พัดลมติดผนัง

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า-จัดซื้อพัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-พัดลมติดผนังขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

-ขนาดแรงลม 3 ระดับ

-เลือกปรับสายซ้าย -ขวาได้

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร

หลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน

หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยงานความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ

ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงานจำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4
หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดขนาดไม่น้อยกว่า
1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า
จำนวน 12 หน่วย
-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 Pixel หรือ 720P
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi
(IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	17,100 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA
จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,200 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น -ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,163,437 บาท
-----------------------------------	-----	---------------

งบดำเนินงาน

รวม 1,370,837 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 866,235 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

816,235 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตั้งไว้ 626,220.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารกลางวัน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลิงจ้อ .

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรี
เชียงใหม่

อัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(2) ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งไว้ 111,996.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษา

สื่อการเรียนการสอน เช่น หนังสือ ดินน้ำมัน สื่อสิ่งพิมพ์

อุปกรณ์การเรียนการสอน เพิ่มทักษะ และพัฒนาการเด็ก ฯลฯ

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์

สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตั้งไว้ 78,019.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เพื่อจัดซื้อ/จัดหา หนังสือเรียน
ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.นาดี จำนวน 3 ศูนย์
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ อีกทั้งส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ตามหนังสือ ที่มท 0808.4/ ว. 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2554 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของอปท.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ค่าวัสดุ	รวม	504,602 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

504,602 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่คงทน วัสดุสิ้นเปลือง

จำนวน 60,000.00 บาท รายละเอียดดังนี้

-วัสดุที่คงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว

รอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม

กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน

กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน

กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น

แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน

หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร

อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 166,142.00 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)

ในสังกัด อบต.นาดี จำนวน 3 ศูนย์

คือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลิงจ้อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า ,

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีเชียงใหม่

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

นักเรียนก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา

โรงเรียนบ้านกุดลิงจ้อหนองแก และโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่

จำนวน 278,460.00 บาท

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าปรับปรุงอาคาร สถานที่ อุปกรณ์เครื่องเล่นต่างๆ		
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

งบเงินอุดหนุน	รวม	642,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	642,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านกุดลิงจ้อหนองแก	จำนวน	264,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - เงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนก่อน ประถมศึกษาและประถมศึกษาโรงเรียนบ้านกุดลิงจ้อหนองแก ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท. และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท.พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่.

จำนวน

378,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - เงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียน
ก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ของ อปท.พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) สำหรับดำเนินการคัดกรองผู้เสพ/

ผู้ติดยาเสพติด ให้เข้ารับการบำบัดรักษา

ตลอดจนดำเนินงานฟื้นฟูสภาพทางสังคม ด้านอาชีพ การศึกษา

การติดตามปัญหาสุขภาพและการสงเคราะห์อื่นๆ

แก่ผู้ผ่านการบำบัดรักษา ให้กลับมาดำรงชีวิตในสังคม

ได้อย่างปกติสุข

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0023.7/814

ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการ/กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษ เช่น การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน ให้รู้ถึงโทษของยาเสพติด จัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและห่างไกลยาเสพติด ให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลนาดี ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท. ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	2,052,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	303,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	303,000 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	303,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ดังนี้ -ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งบดำเนินงาน	รวม	1,574,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
สำหรับเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา
อยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่ง
ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) ที่มีได้เป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุ และผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามหนังสือ ที่มท 0891.3/ ว 2826 (ข้อ3) ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต. ตามหนังสือที่ มท. 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชน และจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบต. เบิกตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบต. ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจสุนัข/แมว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียน
จำนวนสุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบลนาดี
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์
ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน
วรขัตติยราชนารี
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว. 2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่ผู้สูงอายุ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดี แก่ผู้สูงอายุ

ให้รู้จักวิธีดูแลตนเองให้มีสุขภาพดีทั้งด้านสุขภาพกาย

สุขภาพจิต และสุขภาพสังคม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่างถาวร	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคุมกำเนิดสุนัข

และแมว เป็นการลดปัญหาของจำนวนสุนัข

และแมวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เช่น เข็มฉีดยา กระจกฉีด

ยา แอลกอฮอล์ สำลี กระติกน้ำแข็ง

ถุงมือ ค่าเอกสารการลงทะเบียนคุมกำเนิด ฯ

และค่าดำเนินการอื่นๆ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ทั้งจากคนและสัตว์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ ,		
ค่าธรรมเนียมประชาสัมพันธ์ การป้องกัน,ควบคุม		
เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
(โควิด -19) การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก		
และโรคติดต่ออื่น ๆ ทั้งจากคนและสัตว์ ภายในเขตตำบลนาดี		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน		
ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560		
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562		
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147		
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566		
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ		
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566		
หน่วยงานที่เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้าของ อปท.

ในระดับตำบล เช่น ค่าวัคซีน เข็มฉีดยา กระจกฉีด

ยา แอลกอฮอล์ สำลี กระติกน้ำแข็ง ถุงมือ

ค่าเอกสารการขึ้นทะเบียน และค่าดำเนินการอื่นๆ

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข

บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์

ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว. 2072

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข อปท.

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด เช่ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังขยะแบบขาตั้ง ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อ/จัดหา วัสดุที่คงทน เช่น เพลแฮมคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง กระบอกตวง เครื่องมือวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ จัดซื้อ/จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ถุงมือ กระดากกรอง ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกครันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เตียงเข็นฉุกเฉิน	จำนวน	35,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น - จัดซื้อเตียงเข็นฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุด

โดยมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

-โครงสร้างเตียงเข็นผลิตจากอลูมิเนียมอัลลอย

มีความเบา ทนทาน ทำความสะอาดได้ง่าย

-ขนาดเมื่อกางออกไม่น้อยกว่า

ยาว 180 กว้าง 50 สูง 880 CM

-ปรับเป็นแบบนั่งได้

-สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 150 KG

-สามารถใช้พับได้ ใช้งานได้สะดวก

สามารถเข็นผู้ป่วยขึ้นรถพยาบาลได้

โดยใช้เจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว

-เบาะเป็นฟองน้ำ พนักพิงสามารถ

ปรับระดับได้เพื่อความสบายของผู้ป่วย

-ล้อเตียงผลิตจากยาง มีความแข็งแรง ทนทาน

-เตียงสามารถปรับเป็นเก้าอี้ได้ เหมาะสำหรับ

พาผู้ป่วยไปในที่ที่จำกัด เช่น ลิฟท์ รถฉุกเฉิน

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง เนื่อง

จากไม่มีกำหนดราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน		
จำนวน 7 หมู่ ๆ ละ 20,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน		
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทพื้นที่		
เช่นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข		
ของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ		
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท. 0810.5/ว. 2072		
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง		
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
งบประมาณ พ.ศ. 2562		
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ อปท.		
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147		
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566		
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ		
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	722,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	432,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	432,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ดังนี้ -เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ระหว่างปิดภาคเรียน	จำนวน	130,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียน

นักศึกษา ระหว่างปิดภาคเรียน

เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในสังคมและให้นักเรียน

นักศึกษา ห่างไกลยาเสพติด

ตามหนังสือด่วนที่สุด มท. 0891.4/ว569

ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 เรื่องการจ้างนักเรียน

นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดราชการ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนและการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีด้านอื่นๆ พร้อมทั้งช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. พ.ศ. 2566

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการส่งเสริม/กิจกรรมด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ บทบาทสตรีการยุติความรุนแรงในครอบครัว	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมภาวะ
ผู้นำสตรีในชุมชนและการพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ
การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวให้แก่ประชาชนทั่วไป
ในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่าง
สมาชิกครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่สมรส
การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี
การยุติความรุนแรงในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหา
ทางเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
และการตั้งครรภ์ ในวัยรุ่น เป็นต้น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลนาดี	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล จำนวน 10,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - เงินอุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลนาดี

ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล และการจัดกิจกรรมอื่นๆ
ที่เป็นสาธารณะประโยชน์

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 / ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ของ อปท. พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน(2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	397,612 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	397,612 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	397,612 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี	จำนวน	397,612 บาท
1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ หมู่ที่ 4 บ้านหนองแก ตั้งไว้ 146,590.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ หมู่ที่ 4 บ้านหนองแก ซอยศรีสุข บ้านเลขที่ 29 -อ่างเก็บน้ำกุดลิงจ้อ รายละเอียดดังนี้ -ปักเสาแรงต่ำพร้อมขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน 4 ต้น -พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ สายอลูมิเนียมหุ้ม ขนาด 25 ตร.ม. 195 เมตร -ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ ขนาด 2 x 36 วัตต์ จำนวน 3 โคม (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 16/2567) ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (พ.ศ. 2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 8 บ้านศรีเชียงใหม่ ตั้งไว้ 251,022.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 8 บ้านศรีเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ซอยศรีมงคล 2 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะรายละเอียดดังนี้ -พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ สายอลูมิเนียมหุ้ม ขนาด 25 ตร.มม. 270 เมตร -ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะขนาด 2x36 วัตต์ 5 โคม -ติดตั้งชุด โฟโตนิกส์ ขนาด 30 แอมป์ พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ 1 ชุด ซอยศรีมงคล 3 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะรายละเอียดดังนี้ -พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ สายอลูมิเนียมหุ้ม ขนาด 25 ตร.มม. 160 เมตร -ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะขนาด 2x36 วัตต์ 3 โคม		

-ติดตั้งชุด โฟโตสวิตช์ ขนาด 30 แอมป์
 พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ 1 ชุด
 ขอยศริมงคล 4 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะรายละเอียดดังนี้
 -พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ สายอลูมิเนียมหุ้ม
 ขนาด 25 ตร.มม. 147 เมตร
 -ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะขนาด 2x36 วัตต์ 3 โคม
 -ติดตั้งชุด โฟโตสวิตช์ ขนาด 30 แอมป์
 พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ 1 ชุด
 ขอยศริมงคล 5 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะรายละเอียดดังนี้
 -พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ สายอลูมิเนียมหุ้ม
 ขนาด 25 ตร.มม. 126 เมตร
 -ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะขนาด 2x36 วัตต์ 3 โคม
 -ติดตั้งชุด โฟโตสวิตช์ ขนาด 30 แอมป์
 พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ 1 ชุด
 (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 18/2567)
 ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม
 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ฉบับทบทวน (พ.ศ. 2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

งานสวนสาธารณะ	รวม	197,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	197,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	197,880 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	159,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
 -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
 จำนวน 1 อัตรา
 ตำแหน่งคนสวน จำนวน 1 อัตรา
 ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม
 แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,312,048 บาท
งบบุคลากร	รวม	762,048 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	762,048 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	681,888 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด		

งบดำเนินงาน	รวม	550,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	450,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล
ให้กับเทศบาลนครอุดรธานี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ. 2562

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายการประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริการจัดการขยะมูลฝอยภายในตำบลนาดี	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนพลังชุมชนในการบริหารจัดการขยะ

การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และการบริหารจัดการขยะที่เป็นพิษ เช่น ขยะติดเชื้อ

ให้ถูกสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลนาดี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบท.พ.ศ. 2562

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	900,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	900,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	900,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ อาสาสมัคร ผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่างๆ ภายใต้หน้าที่ของ อปท.	จำนวน	500,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาองค์
ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร

ผู้นำหมู่บ้าน คณะกรรมการต่างๆ ภายใต้หน้าที่ของ อปท.

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมค่ายเยาวชน

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ
ร่วมสร้างชุมชนให้น่าอยู่เรียนรู้ภูมิปัญญา
เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเครือข่าย
และเยาวชนให้รู้จักการเรียนรู้ และการพัฒนาบทบาท
หน้าที่ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีของเยาวชน และชุมชน
เพื่อการมีส่วนร่วมและสร้างความสามัคคี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพพัฒนารายได้ให้กับราษฎร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม ด้านอาชีพเพื่อสร้าง
รายได้ให้แก่สตรี และคนชรา

ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนพิการ หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจให้มี
ความรู้ มีทักษะในการฝึกอบรมอาชีพต่างๆ

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนรายได้ ให้มีรายได้เสริมและเพียงพอต่อการ
ดำรงชีวิต และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับบททวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย สมานฉันท์ จำนวน 100,000 บาท
เพื่อสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการโครงการ/กิจกรรม
เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงการสร้างทัศนคติและ
จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่าง

สมานฉันท์ ความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน
โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เป็นต้น

ตามหนังสือ ด่วนมากที่สุด ที่มท 0310.4/ ว 2128

ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

เรื่องการปกป้องสถาบันที่สำคัญ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานของ อบท.พ.ศ. 2562

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผน จำนวน 50,000 บาท
พัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
และกิจกรรมสนับสนุน การจัดทำประชุมประชาคม
การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
สนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ. 2562
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย สำนักงานปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	269,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	269,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีด้านยาเสพติด	จำนวน	185,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแข่งขัน

กีฬาประเพณีด้านยาเสพติดประจำตำบล

ส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่

แข็งแรง และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน

ห่างไกลยาเสพติดในเด็กและเยาวชน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ เพื่อเชื่อมสัมพันธ์มิตร รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ก่อเกิดความสัมพันธ์สามัคคีต่อกัน และเพิ่ม ทักษะและพัฒนาการมีส่วนร่วมของเด็กเล็ก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท. ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	64,000 บาท
วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา ตำบล และกีฬาหมู่บ้าน สำหรับส่งเสริมสุขภาพ อนามัย ให้เด็ก เยาวชน ได้มีการฝึกซ้อมกีฬา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน	64,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ ให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้ และรู้จัก

ขนบธรรมเนียม ประเพณี วันสำคัญๆของชาติ ตามแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ของเด็กในศูนย์ 2-5 ปี ของศพด.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธีและประเพณี

จำนวน

320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อส่งเสริม บำรุง
ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงาม
ของท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

-โครงการ/กิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน 170,000.00 บาท

-ค่าใช้จ่ายงานพิธีทางศาสนา รัฐพิธี ประเพณีอื่นๆ

และการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน 150,000.00 บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.

ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์
ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564
ปรากฏด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,709,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	714,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	714,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	672,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
-เงินเดือนผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
-เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง		
จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,212,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ		
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน		
ตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ		
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	670,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียม และค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) -ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานช่วยงานธุรการ ค่าจ้างเหมาคนงานซ่อมแซมไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าจ้างเหมาติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาคนงานก่อสร้างงานโยธา และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าخذใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆที่เกิดการชำรุด เสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา -วัสดุที่คงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก เก้าอี้พลาสติก กรรไกร ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน พระบรมฉายาลักษณ์ แฉ่งปิดประกาศ มู่ลี่ปรับแสง ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ตัวเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก น้ำยาลบคำผิด แบบพิมพ์ ซอง ธงชาติ แปรงลบกระดาน กระดานดำ เข็มหมุด สมุด กระดาษไข สมุดประวัติข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ของที่ใช้บรรจุหีบห่อ พวงมาลัย พานพุ่ม ฯลฯ ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน

หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ โตรังค์ ไม้ชักฟิวส์

ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า

หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ

เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ

ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยคอนเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ

หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์

กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เช่น ดอกกลึง โพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร

ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ปรากฏการณ์การเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ

สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้

เทพวัดระยะ เครื่องวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก

(ตลับเมตร ลูกตึง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า

หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์

ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป

อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น

แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ

กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน

แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มไลต์

แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา

-วัสดุที่คงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk,

Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette

Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี

ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB)

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏการณ์การเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

งบลงทุน	รวม	783,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	783,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน		
จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท		
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		
-มีมือจับชนิดบิด		
-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
สำนักงานงบประมาณ)		
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		

ถังเก็บน้ำ Polymer Elixir

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อถังเก็บน้ำ Polymer Elixir

ขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 2 ถัง ะละ 9,000 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

-ตัวถังผลิตจากวัสดุ Polymer Elixir

แบบหนาพิเศษ คุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน

-วัสดุ Food Grade 100 % ปลอดภัยไร้สารปนเปื้อน

สามารถบรรจุน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคได้โดยตรง

-การป้องกันรังสี UV 8

-สามารถป้องกันแสงแดดได้ทนทานยาวนาน

รับประกันถึง 15 ปี

-ป้องกันการเกิดตะไคร่น้ำ แสงแดดไม่สามารถส่องผ่านได้

ไร้กลิ่นอันไม่พึงประสงค์

-ได้มาตรฐาน มอก. 816-2556

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจาก
จากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ปั้มน้ำอัตโนมัติ

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 500 W

จำนวน 2 เครื่อง ะละ 17,000 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

-ปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่

-ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง
เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ครอสโอเวอร์ดิจิตอล

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อครอสโอเวอร์ดิจิตอล

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีปุ่มปรับ Setup Wizard เพื่อจ่ายต่อการตั้งค่า

-สามารถควบคุมผ่าน Andriod, IOS , Mac, Window

แบบมือถือ แทปเล็ต ไอแพด

และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

-มี Graphic EQ และ Parametric EQ

สามารถปรับแต่งได้ทุกช่องขาเข้า และขาออก

-มี Grossover สำหรับการใช้งาน

Fullrange, 2 ทาง และ 3 ทาง

-มีฟังก์ชัน Delays

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง เนื่อง

จากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 85 นิ้ว จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV ขนาด 85 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล

-ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ

(Resolution) (พิกเซล)

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

-แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

-สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

-เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U

web OS หรืออื่นๆ

-ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

-ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ

เพลง และภาพยนตร์

-มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	จำนวน	49,900 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
-เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์
เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
-ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
-ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
(ANSI Lumens)
(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานงบประมาณ)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	24,100 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า
ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว จำนวน 1 จอ
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
-เส้นทแยงมุม มีขนาด 150 นิ้ว
-จอหมุนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์
หรือรีโมทคอนโทรล
-ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานงบประมาณ)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ

จำนวน

5,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ

ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 950 วัตต์

ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 14,000 รอบต่อนาที

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความกว้างในการไสไม้ชั้นต่ำ

(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก

(6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยงานความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	32,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก

(8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยงานความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA

จำนวน

5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2

จำนวน

145,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2 จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1 ทางเข้าหมู่บ้านศรีดอนภูด้านข้าง

จุดที่ 2 แยกซอยมะขามเฒ่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-ในการติดตั้งกล้อง CCTV กับเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาคนั้นต้องใช้ขาเหล็กติดตั้งแล้วยื่นออกมา

จากเสาไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

-ในการยึดโยงสาย Fiber Optic และสาย CAT6 UTP

ระหว่างเสาไฟฟ้าให้ใช้ Drop wire clamp

ในการยึดโยง

-การเดินทางสาย Fiber Optic เข้าตู้เหล็กกันน้ำแบบติดตั้งภายนอก

นั้นให้ร้อยท่อ PVC 16 mm สีขาว

โดยด้านบนให้ใช้ข้องอแล้วอุดรูด้วยซิลิโคนสีขาว

ส่วนด้านล่างจุดต่อเข้าตู้ ให้ใช้ Connector PVC

-สายไฟฟ้า VCT, THW และสาย CAT6 UTP

จุดต่อเข้าตู้เหล็กกันน้ำให้ใช้เคเบิลกลนกันน้ำ

(Cable Gland) ขนาดพอดีกับสายแต่ละชนิดเป็นจุดปิด

-มิเตอร์ไฟฟ้าใช้ขนาด 5/15 แอมป์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ

กับทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเอง

-อุปกรณ์และรายละเอียดของตู้เหล็กกันน้ำเก็บอุปกรณ์ภายนอก

อาคารแบบมีหลังคาให้ดูรายละเอียด

ของแบบตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอก

บริเวณพิกัด GPS Lat 17.388024 Long 102.742969

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 14/ 2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บ้านหนองแก หมู่ที่ 4

จำนวน

198,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

บ้านหนองแก หมู่ที่ 4 จำนวน 4 จุด

-ในการติดตั้งกล้อง CCTV กับเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาคนั้นต้องใช้ขาเหล็กติดตั้งแล้วยื่นออกมา

จากเสาไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

-ในการยึดโยงสาย Fiber Optic และสาย CAT6 UTP

ระหว่างเสาไฟฟ้าให้ใช้ Drop wire clamp ในการยึดโยง

-การเดินสาย Fiber Optic เข้าตู้เหล็กกันน้ำ

แบบติดตั้งภายนอกนั้นให้ร้อยท่อ PVC 16 mm สีขาว

โดยด้านบนให้ใช้ข้องอแล้วอุดรูด้วยซิลิโคนสีขาว

ส่วนด้านล่างจุดต่อเข้าตู้ ให้ใช้ Connector PVC

-สายไฟฟ้า VCT, THW และสาย CAT6 UTP

จุดต่อเข้าตู้เหล็กกันน้ำให้ใช้เคเบิลเกลนกันน้ำ

(Cable Gland) ขนาดพอดีกับสายแต่ละชนิดเป็นจุดปิด

-มิเตอร์ไฟฟ้าใช้ขนาด 5/15 แอมป์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ

กับทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเอง

-อุปกรณ์และรายละเอียดของตู้เหล็กกันน้ำเก็บอุปกรณ์

ภายนอกอาคารแบบมีหลังคาให้ดูรายละเอียด

ของแบบตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอก

บริเวณพิกัด GPS Lat 17.326210 Long 102.725294

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 15 /2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บ้านเหล่า หมู่ที่ 7

จำนวน

171,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

บ้านเหล่า หมู่ที่ 7 จำนวน 2 จุด 4 ตัว

-ในการติดตั้งกล้อง CCTV กับเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาคนั้นต้องใช้ขาเหล็กติดตั้งแล้วยื่นออกมา

จากเสาไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

-ในการยึดโยงสาย Fiber Optic และสาย CAT6 UTP

ระหว่างเสาไฟฟ้าให้ใช้ Drop wire clamp ในการยึดโยง

-การเดินทางสาย Fiber Optic เข้าตู้เหล็กกันน้ำแบบติดตั้งภายนอก

นั้นให้ร้อยท่อ PVC 16 mm สีขาว

โดยด้านบนให้ใช้ข้อต่อแล้วอุดรูด้วยซิลิโคนสีขาว

ส่วนด้านล่างจุดต่อเข้าตู้ ให้ใช้ Connector PVC

-สายไฟฟ้า VCT, THW และสาย CAT6 UTP

จุดต่อเข้าตู้เหล็กกันน้ำให้ใช้เคเบิลเกลนกันน้ำ

(Cable Gland) ขนาดพอดีกับสายแต่ละชนิดเป็นจุดปิด

-มิเตอร์ไฟฟ้าใช้ขนาด 5/15 แอมป์

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกับทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเอง

-อุปกรณ์และรายละเอียดของตู้เหล็กกันน้ำเก็บอุปกรณ์ภายนอก

อาคารแบบมีหลังคาให้ดูรายละเอียด

ของแบบตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอก

บริเวณพิกัด GPS Lat 17.364093 Long 102.720144

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 17/ 2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

งานก่อสร้าง	รวม	6,469,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	369,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี

-เงินเดือนนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

งบลงทุน	รวม	6,100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	79,600 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
กระจกโค้งมน พร้อมเสา ภายในหมู่บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็น ค่าติดตั้งกระจกโค้งมน พร้อมเสา ภายในหมู่บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ 3 จำนวน 7 จุด รายละเอียดดังต่อไปนี้ -ติดตั้งกระจกโค้งมน ขนาด 32 นิ้ว จุดที่ 1 บริเวณสี่แยกศาลากลางบ้าน จุดที่ 2 บริเวณสามแยกถนนศรีพรมกับซอย 101 สามัคคี 1 จุดที่ 3 บริเวณสี่แยก ถนนบุญเพ็งอุทิศกับซอยรุ่งเรือง จุดที่ 4 บริเวณสี่แยกถนนบุญเพ็งอุทิศกับซอย 101สามัคคี1 จุดที่ 5 บริเวณสี่แยกถนนบุญเพ็งอุทิศกับถนนประชารัฐ จุดที่ 6 บริเวณสามแยก ถนนกุดลิงจ้อ - บ้านเหล่า กับซอย 101 สามัคคี 2 จุดที่ 7 บริเวณสามแยกถนนกุดลิงจ้อ - บ้านเหล่ากับซอยยางยืน (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 2/2567) ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง	จำนวน	23,000 บาท
กระจกโค้งมน พร้อมเสา ภายในหมู่บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็น -ค่าติดตั้งกระจกโค้งมน พร้อมเสา บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2 ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 บริเวณสามแยกซอยเศรษฐกิจ กับซอยมิตรพัย จุดที่ 2 บริเวณมุมโค้งซอยเศรษฐกิจ (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 13 /2567) ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง	จำนวน	6,600 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์
ให้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ กล้องวัดระดับ
รถเข็น เครื่องพ่นสี เลื่อยไฟฟ้า เครื่องผสมยางแอสฟัลท์
เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ฯลฯ
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

6,020,400 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านหนองเก็บชี หมู่ที่ 6 สาย จำนวน 497,000 บาท
ทางซอยอุดมสุข

เพื่อจ่ายเป็น - ค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้านหนองเก็บชี
หมู่ที่ 6 สายทางซอยอุดมสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้
-ก่อสร้างถนนคอนกรีต ซอยอุดมสุข จาก Sta 0+000
ถึง Sta 0+114 กว้าง 5 เมตร ยาว 114 เมตร
หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร
หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 570 ตารางเมตร
ลงลูกรังทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.368147
Long 102.735251 จุดสิ้นสุด Lat 17.368624
Long 102.734296
(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 7/2567)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ภายในหมู่บ้านเหล่า หมู่ที่ 7 สายทาง จำนวน 143,000 บาท
ถนนหนองยาง

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้านเหล่า

หมู่ที่ 7 สายทางถนนหนองยาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

-ก่อสร้างถนนคอนกรีต ซอยหนองยาง

จาก Sta 0+000 ถึง Sta 0+049 กว้าง 4 เมตร ยาว 49 เมตร

หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร

หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 196 ตารางเมตร

พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 9/2567)

บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.357971

Long 102.720438

จุดสิ้นสุด Lat 17.358148 Long 102.720840

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูป บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ 3 จำนวน 443,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูป
บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ 3 ซอยรุ่งเรือง จากบ้านเลขที่ 22- 307
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

-วางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูประบบแรงดึง

ขนาด 0.60x0.58 เมตร ยาว 164 เมตร

-วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.40 เมตร

จำนวน 3 ท่อน

-ก่อนวางวางระบายน้ำ ต้องปรับระดับด้วยทรายรองพื้น
แล้วเทคอนกรีตหยาบหนา 5 cm รองพื้นวางระบายน้ำ

-ช่องว่างระหว่างวางระบายน้ำกับถนน คสล.

ต้องเทคอนกรีต 240 Ksc. ปิดให้เรียบร้อยละ

ความหนา 0.15 เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น

GPS Lat 17.329375 Long 102.729562

จุดสิ้นสุด Lat 17.329987 Long 102.728108

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 4/2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูป บ้านหนองแก หมู่ที่ 4 จำนวน 205,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูป
บ้านหนองแก หมู่ที่ 4 ถนนสันติสุข บริเวณบ้านเลขที่ 338
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

-วางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูประบบแรงดึง

ขนาด 0.60 x 0.58 เมตร ยาว 60 เมตร

-วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.40 เมตร

ลอดถนน คสล. จำนวน 5 ท่อน

-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 0.80x0.80 เมตร

ฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 2 บ่อ

-ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า 0.15 เมตร

ขนาดกว้าง 0.17-1.25 เมตร ยาว 61 เมตร

หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 22 ตารางเมตร

พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.326059

Long 102.725138

จุดสิ้นสุด Lat 17.326273 Long 102.724126

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 5/2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. บ้าน จำนวน 299,000 บาท
ศรีเชียงใหม่ หมู่ที่ 8

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.
พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. บ้านศรีเชียงใหม่ หมู่ที่ 8
ถนนศรีมงคล-ซอยศรีมงคล 11
จากบ้านเลขที่ 76/3-บ้านเลขที่ 59 โดยมีรายละเอียดดังนี้
-วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3
ขนาด ศก. 0.40 เมตร จำนวน 145 ท่อน
-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 0.80x0.80 เมตร
ฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 16 บ่อ
-งานรื้อคอนกรีตหน้าบ้าน
แล้วเทใหม่คอนกรีต 210 KSC หนา 0.10 เมตร
กว้าง 1.20 เมตร ความยาว 32 เมตร
เสริมด้วยเหล็ก WIRE MESH @ 20 ซม. #
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย
บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.350217
Long 102.739117
จุดสิ้นสุด Lat 17.349166 Long 102.740071
(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 10/2567)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. บ้าน จำนวน 181,000 บาท
ศรีดอนญู่ หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็น ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.
พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2 ซอยยงยีนอุทิศ
ถนนศรีดอนภู - นาคลองน้อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
Sta 0+000 -Sta 0+052
-งานเทคอนกรีต 210 KSC ปรับระดับท้องรางระบายน้ำ
สำเร็จรูป ขนาด 0.60x0.58 เมตร
ยาว 52 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.18 เมตร
Sta 0+052 -Sta 0+055
-รางระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.50x0.45 เมตร
ยาว 3.50 เมตร ฝาปิดตะแกรงเหล็ก
Sta 0+055 -Sta 0+072
-วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.30 เมตร
จำนวน 16 ท่อน
-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 0.60x0.60 เมตร
ฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 1 บ่อ
Sta 0+072 -Sta 0+121
-งานรื้อถอนรางระบายน้ำ คสล. เดิม
ขนาด 0.50x0.50 เมตร ยาว 46 เมตร
-วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.40 เมตร
จำนวน 44 ท่อน
-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 0.80x0.80 เมตร
ฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 6 บ่อ
-ขยายผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดกว้าง 0.80 เมตร ยาว 41 เมตร หนา 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 33 ตารางเมตร
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.387402
Long 102.743549
จุดสิ้นสุด Lat 17.387906 Long 102.742924
(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 1/2557)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2561-2565) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. บ้าน	จำนวน	579,000 บาท
หนองหัวหมู หมู่ที่ 5		

เพื่อจ่ายเป็น ค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.
พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ 5
ถนนพูนทรัพย์อุทิศ จากหลังศาลากลางบ้าน -บ้านเลขที่ 51/1
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Sta 0+000 - Sta 0+115

-รื้อท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ศก. 0.60 เมตร

จำนวน 19 ท่อน (ที่ Sta 0+000 - Sta 0+020)

- รื้อถอนบ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 1.00x1.00 เมตร จำนวน 1 บ่อ

-วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.60 เมตร

จำนวน 102 ท่อน

-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 1.20x1.20 เมตร ฝาปิด คสล.

จำนวน 9 บ่อ

-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 1.20x1.20 เมตร

ฝาปิดตะแกรงเหล็ก จำนวน 1 บ่อ

-ดินถมหลังท่อระบายน้ำ มีปริมาณ

ไม่น้อยกว่า 260 ลูกบาศก์เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

Sta 0+115 - Sta 0+230

-รื้อถอนผิวทาง คสล. เดิมชนทั้ง ความหนา 0.15 เมตร

จำนวน 33 ตารางเมตร

-งานรื้อคอนกรีตหน้าบ้านแล้วเทใหม่

คอนกรีต 210 Ksc หนา 0.10 เมตร กว้าง 1.20 เมตร

ความยาวรวม 23 เมตร

เสริมด้วยเหล็ก WIRE MESH @20 ซม#

-เทคอนกรีตถนน หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่เทคอนกรีต

ไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร

-วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.40 เมตร

จำนวน 111 ท่อน

-บ่อพักน้ำ คสล. ขนาด 0.80x0.80 เมตร

ฝาปิด คสล. จำนวน 10 บ่อ

บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.362246
Long 102.759912 จุดสิ้นสุด Lat 17.359626
Long 102.759419
(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 6/2567)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านเหล่า หมู่ที่ 7 จำนวน 186,000 บาท
ขอยืมหนอง 3

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ขอยืมหนอง 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้
-เสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยืมหนอง 3
จาก Sta 0+000 ถึง Sta 0+100 กว้าง 4 เมตร
ยาว 100 เมตร หนา 0.05 เมตร
หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร
-ตีเส้นจราจรเส้นขอบทาง สีเหลือง ทั้ง 2 ข้าง
กว้าง 0.10 เมตร ยาว 100 เมตร
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.363897
Long 102.720439 จุดสิ้นสุด Lat 17.363787
Long 102.719516
(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 8/2567)
ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการจัดทำป้ายชื่อครัวเรือนหมู่บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดทำป้ายชื่อครัวเรือน หมู่บ้านศรีดอนภู หมู่ที่ 2 จัดทำป้ายขนาด 0.20x0.40 เมตร หนา 10 มม. ทำจากแผ่นพลาสติก ชนิดใส่นอกหนา 10 มม. ตัวอักษรสีกกบนแผ่นพลาสติก ขนาดตัวอักษร ชื่อ - สกุล ให้มีขนาดอักษรใหญ่ กว่าบ้านเลขที่ หมู่ที่ และสุภาชิต คำพึงเพย โดยให้มีขนาดเหมาะสมตามขนาดของแผ่นป้าย (จำนวนครัวเรือนดำเนินการตามฐานข้อมูลจากการสำรวจ จำนวนหลังคาครัวเรือน) (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 12 /2567) ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
โครงการต่อเติมห้องประชุมสภาและปรับปรุงหอประชุม อเนกประสงค์	จำนวน	3,010,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าต่อเติมห้องประชุมสภา

และปรับปรุงหอประชุมอเนกประสงค์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งานต่อเติมห้องประชุมสภา

-ก่อสร้างห้องประชุมสภาขนาดกว้าง 8.00 เมตร

ยาว 16.00 เมตร พร้อมทางเดินรอบอาคาร

-ก่อฉาบทาสี ติดตั้งบานประตู, บานหน้าต่าง อลูมิเนียม

-ติดตั้งระบบไฟฟ้า และฝ้าเพดาน สายไฟเดินร้อยท่อฝังในผนัง

-ติดตั้งระบบสื่อสารและมัลติมีเดีย

งานปรับปรุงหอประชุมอเนกประสงค์

-ปรับปรุงหอประชุมอเนกประสงค์

ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 28 เมตร

-เปลี่ยนแผ่นมุงหลังคาเดิมจากกระเบื้องลอนคู่

เป็นแผ่นเมทัลชีท หนา 0.30 มม.

พร้อมกรู Pu Foam หนา 1 นิ้ว

-ตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.

ชนิดมีฉนวนกันความร้อน 1 ด้าน

ขนาดกว้าง 12.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร

-ปรับปรุงผนังอาคารบางส่วนโดยมีงาน

ก่อฉาบทาสี ติดตั้งบานประตู, บานหน้าต่าง,

ย้ายบานหน้าต่าง อลูมิเนียม

-ปรับปรุงระบบไฟฟ้า สายไฟเดินร้อยท่อเดินลอย,

งานร้อยสายไฟฟ้าเดิมฉาบปิดผนังช่องไฟเดิม

-ติดตั้งระบบสื่อสารและมัลติมีเดีย

-สีภายนอกอาคารทาสีอคริลิกกึ่งเงา

ชนิดภายนอกอาคารทั้งหมด

-สีภายในอาคารทาสีอคริลิกกึ่งเงา

ชนิดทาภายในอาคารทั้งหมดยกเว้นห้องน้ำ

และห้องเก็บของ

-ปักเสาไฟฟ้าสูง 8 เมตร จำนวน 2 ต้น

พร้อมและพาดสายไฟฟ้า

งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

-แอร์แบบแขวน (ระบบ INVERTER)

ขนาด 36,000 BTU จำนวน 12 เครื่อง

-อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย

(Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

-อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE

(PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง

-ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง จำนวน 2 ถัง

-ชุดไม้พร้อมสายไม้ ยาว 20 เมตร จำนวน 4 ชุด

พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

บริเวณค่าพิกัด GPS Lat 17.327781 Long 102.729556

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 11/2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ 3

จำนวน

41,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้านกุดลิงจ้อ หมู่ที่ 3 สายทางที่นานายชูเกียรติ สิงห์- ที่นานายวรุต ยงยืน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

-ปรับปรุงถนนลูกรัง ถนนกว้าง 3-4 เมตร ยาว 270 เมตร

มีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 95 ลูกบาศก์เมตร

-ถมดินหลังท่อระบายน้ำ มีปริมาณดินถม

ไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร

-วางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.ชั้น 3

ขนาด ศก. 0.60 เมตร จำนวน 5 ท่อน

บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น GPS Lat 17.339330

Long 102.728214 จุดสิ้นสุด Lat 17.339343

Long 102.730617

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ 3/2567)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

296,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้มีสภาพการใช้งานได้ปกติ เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ

ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงผาย

การปรับปรุงบ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ

การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน

กันห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

ค่าชดเชยเงินค่างานจ้างก่อสร้างตามเงื่อนไขสัญญา

แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้กับผู้รับจ้าง ตามแบบปรับราคาได้

(ค่า K) ที่มีวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาทและอยู่ในอำนาจ

หน่วยงานภาครัฐเป็นเจ้าของสัญญาจ้าง

โดยคำนวณและตรวจสอบการขอชดเชยค่างานก่อสร้าง

ตามหลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532

และหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

เรื่องการขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง

ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

922,520 บาท

งบบุคลากร

รวม

617,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

617,520 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

455,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี

-เงินเดือนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่ง		
นักบริหารงานส่งเสริมการเกษตร		
จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
-ค่าตอบแทนคนงานทั่วไป		
จำนวน 1 อัตรา		
ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		
ตามกฎหมาย เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบ

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

ค่าใช้จ่าย

รวม	175,000 บาท
-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บเล่มหรือค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ ข่าวสารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์

หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าชดใช้ค่าเสียหาย

หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

โครงการส่งเสริมการผลิตพืชผักปลอดภัย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการปลูก/
การผลิต พืชผักปลอดภัย การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้
การปลูกผักสวนสมุนไพร สนับสนุนให้เกษตรกรผู้ปลูกผัก
ลดการใช้สารเคมี เกิดการรวมกลุ่มกันผลิต
และจำหน่ายเชิงการค้าโดยมีกลุ่มผู้ปลูกผักปลอดภัย
จากสารพิษ/ศูนย์การเรียนรู้เกษตรกร
พื้นที่ได้อ่างเก็บน้ำกุดลิงจ้อ
นักเรียน และประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (พ.ศ. 2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน
และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้คนชุมชนได้น้อมนำและยึดแนวทางมาใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน
วัน รู้จัก การนำทรัพยากรตามธรรมชาติในท้องถิ่น
มาใช้ให้เกิดประโยชน์ มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
พอประมาณรู้จักการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสาน
สามารถนำแนวพระราชดำริมาใช้กับชีวิตประจำวัน
อย่างมีคุณค่าและเกิดรายได้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ. 2562
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ. 2562		
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566		
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินของราชการ		
ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ		
เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์		
และทรัพย์สินอื่นๆ ของทางราชการ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา -วัสดุคงทน		
เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน		
จานพรวน ผานไถกระทะ		
คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง		
ตะแกรงร่อนเบนโธส มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ		
สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์		
พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์		
วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ในมิด เชือก		
ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ		
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า -วัสดุที่คงทน

เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk,

Compact Disc Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette

Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี

ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (HUB)

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า
รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกของประชาชนการรักษาสิ่งแวดล้อม
และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
ให้แก่ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก หรือกลุ่มประชาชน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ. 2559
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก
พ.ศ. 2561
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อปท.
ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนโครงการ

อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

สยามบรมราชกุมารี

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.5147

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อบท.

ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับทบทวน (2566-2570) ครั้งที่ 1/2566

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองส่งเสริมการเกษตร

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

รวม

500,640 บาท

งบบุคลากร

รวม

313,440 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

313,440 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

313,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ดังนี้

-เงินเดือนเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง

งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	144,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อ/จัดหา วัสดุอุปกรณ์ระบบประปา เช่น ท่อต่างๆ มาตรวัดน้ำ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ปูนขาว ท่อน้ำบาดาล วัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการผลิตน้ำประปา ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อ/จัดหา วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่ใช้ ในกิจการประปา เช่น สารส้ม คลอรีน สารเคมีสร้างตะกอน สารเคมีรวมตะกอน สารเคมีกำจัดเหล็ก และฆ่าเชื้อ และสารเคมีอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		

งบลงทุน	รวม	43,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,200 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	17,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง		
-เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า		
-ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)		
-สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
-ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือ ประมาณ 45 ฟุต		
-อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า		
ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้		
(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์		
สำนักงานงบประมาณ)		
ปรากฏในการการเศรษฐกิจ		
แผนงานการพาณิชย์		
งานกิจการประปา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		
ปั๊มเมอร์สสูบน้ำ	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -จัดซื้อปั๊มเมอร์สสูบน้ำ บั้มดูดน้ำบาดาล		
ขนาดท่อ 1.5 นิ้ว ขนาด 1.5 แรงม้า		
มีกำลังไฟฟ้า 220 โวลต์ พร้อมใบพัดและกล่องควบคุม		
(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง		
เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)		
ปรากฏในการการเศรษฐกิจ		
แผนงานการพาณิชย์		
งานกิจการประปา		
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง		

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องปั๊มจ่ายสารเคมี

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อเครื่องปั๊มจ่ายสารเคมี

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

-อัตราการไหล 0.4-15 L/h

-แรงดัน Pressure 8.2 - 1.8 Bar

-จอแสดงผลแบบดิจิตอลแสดงผลแบบเรียลไทม์

-แรงดันไฟฟ้า 220 V

-มีปุ่มปรับระดับเร็ว ช้า ตามต้องการ

ทนทานต่อการกัดกร่อนสูง

(คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองช่าง