



คู่มือการใช้งาน E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์ สำหรับประชาชน

คู่มือนี้สร้างขึ้นโดย องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ติดต่อ: โทร 043009848, Line: @assystem
Website: assystem.co.th



หัวข้อ E-Service

1. งานทั่วไปเกี่ยวกับภาษี
2. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ
4. งานด้านการซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
5. งานด้านการขอน้ำอุปโภคบริโภค
6. งานด้านการซ่อมประปา

1. งานทั่วไปเกี่ยวกับภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษี
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการสมัครสมาชิก
2. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

- อีเมล
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- ชื่อ
- นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์
- ที่อยู่สามารถติดต่อได้
- รูปภาพหน้าปก

3. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ช่องที่มี * สีแดง หมายถึง ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล

4. กดสมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

อีเมล

example@youremail.com

รหัสผ่าน

สมัครสมาชิก ที่นี่ !

→ เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

อีเมล *

example@youremail.com

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ชื่อจริง *

นางสาวน้ำใส

นามสกุล *

ใจชื่นบาน

เลขประจำตัวประชาชน *

กรอกเลขประจำตัวประชาชนของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

กรอกเบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่ *

กรอกข้อมูลที่อยู่ของคุณ

รูปภาพหน้าปก

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

มีรหัสผ่านแล้วคลิก !

→ เข้าสู่ระบบ

ประวัติการชำระภาษี ➔ ออกจากระบบ

ปีภาษี: ทั้งหมด | ประเภทภาษี: ทั้งหมด | สถานะ: ทั้งหมด | จำนวนเงิน (บาท): ตั้งแต่ ถึง สูงสุด | ช่วงวันที่: วว/ดด/ปปปป ถึง วว/ดด/ปปปป

ชื่อ-นามสกุล: panupong inthisak | อีเมล: 9tle@hotmail.com | แก้ไขโปรไฟล์

เลขบัตรประชาชน: 1234567891234 | เบอร์โทร: 0123456789

ผลการค้นหา: 0 รายการ

ลำดับ	ประเภทภาษี	ปีภาษี	วันครบกำหนดชำระ	จำนวนเงิน / วันที่ชำระ	สถานะ	ข้อมูลเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูลการชำระภาษี							

แบบฟอร์มชำระภาษี

 ใช้ข้อมูลตามที่อยู่ที่ตั้งทะเบียน

เลขบัตรประชาชน

1234567891234

ชื่อ

panupong

นามสกุล

inthisak

เบอร์โทรศัพท์

0123456789

อีเมล

9tle@hotmail.com

ที่อยู่

123 m.10 tambon

ประเภทภาษี

เลือกประเภทภาษี

ปีภาษี

2568

วันที่ชำระ

วว/ดด/ปปปป --:--

จำนวนเงิน (บาท)

ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคาร: krungthai

ชื่อบัญชี: tachanon kakai

เลขที่บัญชี:

1234567890222

หลักฐานการชำระเงิน

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รองรับไฟล์ jpg, jpeg, png ขนาดไม่เกิน 2MB

ยกเลิก

ยืนยันการชำระ

ชำระภาษี

1. คลิกไปที่ชำระภาษี

2. จะเข้าหน้าสำหรับชำระภาษีออนไลน์ และให้กดที่ชำระภาษี

3. กรอกข้อมูลตามรายการที่แสดงผล เลือกประเภทภาษี จำนวนเงิน และกรอกข้อมูลรายละเอียดอื่นๆให้ครบถ้วน (ในส่วนนี้จะสามารถใช้ข้อมูลส่วนตัว เช่น ที่อยู่ ชื่อ นามสกุล ของตัวเองที่สมัครสมาชิกเพื่อชำระภาษีได้)

4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดชำระเงิน

5. หลังจากกดชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ก็จะกลับมาที่หน้าหลักของระบบชำระภาษี ในส่วนนี้ก็จะมีส่วนการจ่าย และรายละเอียดๆต่าง
6. ถ้าแอดมินตรวจสอบสลิปและทำการอนุมัติ ในรายละเอียดของการชำระภาษีก็จะขึ้น ชำระเงินเสร็จสิ้น ก็เรียบร้อยแล้ว (ถ้าสลิปไม่ถูกต้อง แอดมินอาจจะกดยกเลิก พร้อมส่งหมายเหตุมาให้)

7. ปล.ผู้ใช้งานสามารถกดแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ที่ หน้าชำระภาษี -> แก้ไขโปรไฟล์

ประวัติการชำระภาษี ออกจากระบบ

ภาษี: ทั้งหมด | ประเภทภาษี: ทั้งหมด | สถานะ: ทั้งหมด | จำนวนเงิน (บาท): ตั้งแต่ ถึง สูงสุด | ช่วงวันที่: vv/td/pppp ถึง vv/td/pppp

ชื่อ-นามสกุล: panupong inthisak | อีเมล: 9tle@hotmail.com |
เลขบัตรประชาชน: 1234567891234 | เบอร์โทร: 0123456789

ผลการค้นหา: 1 รายการ

ลำดับ	ประเภทภาษี	ภาษี	วันครบกำหนดชำระ	จำนวนเงิน / วันที่ชำระ	สถานะ	ข้อมูลเพิ่มเติม	หมายเหตุ
1	ภาษีขาย	2568	31 มีนาคม 2568	200.00 บาท ชำระเมื่อ 25/03/2025	สถานะคงอยู่	<input type="button" value="จ่ายเงินมัดจำ"/>	-

รายละเอียดการชำระภาษี

รายละเอียด ✕

สรุปรายการชำระ


เงินภาษี: 200 บาท
ค่าปรับ: 0 บาท
ยอดรวมทั้งหมด: 200 บาท

(Background shows a blurred view of the main application interface with the modal on top)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว สำหรับประชาชน



panupong inthisak
สมาชิก

ชื่อ

นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

รหัสผ่านใหม่ (เว้นว่างถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ที่อยู่

รูปโปรไฟล์

อัปโหลดรูปถ่ายขนาดไม่เกิน 2MB (jpg, jpeg, png)

เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ยื่นเอกสารเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ตรวจสอบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

แบบฟอร์มเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.02)	ดาวน์โหลด
แบบคำร้องคัดค้านผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด (ดร.05)	ดาวน์โหลด
แบบคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.06)	ดาวน์โหลด

ยื่นเอกสารเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ชื่อ-นามสกุล *	เบอร์โทรศัพท์ *	หมายเลขประจำตัวประชาชน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ที่อยู่ *

แบบสำเนาบัตรประชาชน * (เอกสารต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง)

แบบใบฟอร์มขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด *

แบบแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์และดำเนินการ ณ ที่ทำการ
2. การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมี การลงลายมือรับรองพร้อมข้อความ "สำเนาถูกต้องประกอบการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ"
3. การกรอกข้อมูลต้องถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้รับสิทธิเอง

ส่ง

เลือกที่หัวข้อ บริการประชาชน → เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

2. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อ
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่สามารถติดต่อได้
- แบบสำเนาบัตรประชาชน * (เอกสารต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง)
- แบบใบฟอร์มขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- แบบแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

2. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ช่องที่มี * สีแดง หมายถึง ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล

3. กดส่ง

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์และดำเนินการ ณ ที่ทำการ
2. การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมี การลงลายมือรับรองพร้อมข้อความ "สำเนาถูกต้องประกอบการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ"
3. การกรอกข้อมูลต้องถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้รับสิทธิเอง

เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ยื่นเอกสารเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ตรวจสอบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

กรุณาเลือกงวดเงินที่จ่าย (ปี พ.ศ.)

ทุกปี

ส่ง

ขั้นตอนการตรวจสอบเงิน อุดหนุนเด็กแรกเกิด

1. การติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งทำได้ดังนี้

- เลือกหัวข้อ ตรวจสอบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ
- กดส่งหรือค้นหา
- ผลลัพธ์ของสถานะจะแสดงผลข้างล่าง

แบบฟอร์มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / พิการ

แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้พิการ	ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ	ดาวน์โหลด

ยื่นเอกสารเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / พิการ

ชื่อ-นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

หมายเลขประจำตัวประชาชน *

ที่อยู่ *

แบบสำเนาบัตรประชาชน * (เอกสารต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง)

แบบใบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้พิการ/ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ *

แบบแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์และดำเนินการ ณ ที่ทำการ
2. การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมี การลงลายมือรับรองพร้อมข้อความ "สำเนาถูกต้องประกอบการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ"
3. การกรอกข้อมูลต้องถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้รับสิทธิเอง

ส่ง

เลือกที่หัวข้อ บริการประชาชน → เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อ
 - หมายเลขประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่สามารถติดต่อได้
 - แบบสำเนาบัตรประชาชน * (เอกสารต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง)
 - แบบใบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้พิการ/ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - แบบแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
2. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ช่องที่มี * สีแดง หมายถึง ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล
3. กดส่ง

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์และดำเนินการ ณ ที่ทำการ
2. การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมี การลงลายมือรับรองพร้อมข้อความ "สำเนาถูกต้องประกอบการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ"
3. การกรอกข้อมูลต้องถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้รับสิทธิ์เอง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

ยื่นเอกสารเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

ตรวจสอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

กรุณกรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

กรุณาเลือกงวดเงินที่จ่าย (ปี พ.ศ.)

ทุกปี

ส่ง

ขั้นตอนการตรวจสอบเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ

1. การติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งทำได้ดังนี้

- เลือกหัวข้อ ตรวจสอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ
- กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ
- กดส่งหรือค้นหา
- ผลลัพธ์ของสถานะจะแสดงผลข้างล่าง

งานด้านการซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

เรื่อง *

กรอกชื่อเรื่อง

ชื่อ-นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ * บัตรประจำตัวประชาชน * อีเมล

นางสาวน้ำใส ใจเย็นบาน กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน example@youremail.com

ที่อยู่ *

กรอกที่อยู่ของคุณ

รายละเอียด *

กรกรรายละเอียดเพิ่มเติม...

ติดตั้งอยู่ที่ * หมู่ที่ * อาคารชำรุด *

เช่น หน้าบ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ ๑ อาคารชำรุด

แบบเอกสาร (ถ้ามี)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่ง

เลือกที่หัวข้อ บริการประชาชน → งานด้านการซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

4. งานด้านการซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

ขั้นตอนการทำงานของงานด้านการซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

- เรื่อง
- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- บัตรประจำตัวประชาชน
- อีเมล **** (ถ้ามี)**
- ที่อยู่สามารถติดต่อได้
- รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจน
- ติดตั้งอยู่ที่
- หมู่ที่
- อาคารชำรุด
- แบบเอกสาร **** (ถ้ามี)**

2. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ช่องที่มี * สีแดง หมายถึง ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล

3. กดส่ง



เรื่อง *

กรอกชื่อเรื่อง

ชื่อ-นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ * บัตรประจำตัวประชาชน * อีเมล

นางสาวป้าไล ใจชื่นบาน กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน example@youremail.com

ที่อยู่ *

กรอกข้อมูลที่อยู่ของคุณ

รายละเอียด *

กรกรรายละเอียดเพิ่มเติม...

แบบเอกสาร (ถ้ามี)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่ง

5. งานด้านการขอน้ำอุปโภคบริโภค

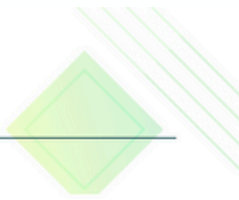
ขั้นตอนการของงานด้านการขอน้ำอุปโภคบริโภค
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

- เรื่อง
- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- บัตรประจำตัวประชาชน
- อีเมล **** (ถ้ามี)**
- ที่อยู่สามารถติดต่อได้
- รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจน
- แบบเอกสาร **** (ถ้ามี)**

2. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ช่องที่มี * สีแดง หมายถึง ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล

3. กดส่ง



เรื่อง *

กรอกชื่อเรื่อง

ชื่อ-นามสกุล * เบอร์โทรศัพท์ * บัตรประจำตัวประชาชน * อีเมล

นางสาวน้ำใส ใจชื่นบาน กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน example@youremail.com

ที่อยู่ *

กรอกข้อมูลที่อยู่ของคุณ

รายละเอียด *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

แบบเอกสาร (ถ้ามี)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่ง

6. งานด้านการซ่อมประปา

ขั้นตอนการทำงานของงานด้านการซ่อมประปา
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

- เรื่อง
- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- บัตรประจำตัวประชาชน
- อีเมล **** (ถ้ามี)**
- ที่อยู่สามารถติดต่อได้
- รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจน
- แบบเอกสาร **** (ถ้ามี)**

2. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ช่องที่มี * สีแดง หมายถึง ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล

3. กดส่ง