

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ทบระธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๑ เสนอหลักการแห่งร่าง)

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ

๖.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายทองเดช ทองทิพย์	ประธานสภา อบต.นาดี	๒	ทองเดช ทองทิพย์
๒.	นายทองพูน ทุนทอง	รองประธานสภา อบต.นาดี	๗	ทองพูน ทุนทอง
๓.	นายสุชาติ วรรณศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๓	สุชาติ วรรณศิริ
๔.	นายจักรี เลิศโชคดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	จักรี เลิศโชคดี
๕.	นางรัชฎา โนนสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๕	รัชฎา โนนสว่าง
๖.	นายสมใจ ปัสสามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๖	สมใจ ปัสสามา
๗.	นายสมจิตร หิตจำนงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	สมจิตร หิตจำนงค์
๘.	นางสาวเบญจนุช มโหธร	เลขานุการสภา อบต.นาดี	-	เบญจนุช มโหธร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสรชัย ภูทรายขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สรชัย ภูทรายขาว
๒.	นางนงนุช ไชยเทพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	นงนุช ไชยเทพ
๓.	นายสงกรานต์ พันธวงศ์	เลขานุการนายก อบต.นาดี	สงกรานต์ พันธวงศ์
๔.	นางจตุพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จตุพร หงษาคำ
๕.	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภวัจน์ ช่างสาร
๖.	น.ส.โสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	โสภา อนุสุเรนทร์
๗.	น.ส.สาริศา ทศตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	สาริศา ทศตร
๘.	นางกาญจนา หาระทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กาญจนา หาระทา
๙.	นางสาวเพ็ญพร สายสมคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เพ็ญพร สายสมคุณ
๑๐.	นายธวัชชัย สวัสดิ์นันทิ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ธวัชชัย สวัสดิ์นันทิ
		ชำนาญการพิเศษ	
๑๑.	น.ส.อริสา บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อริสา บุตรน้อย
๑๒.	น.ส.จาริณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จาริณี ณรงค์ชัย
๑๓.	น.ส.จรรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จรรณี สีหามา
๑๔.	นายยุทธนา พลเสนา	นายช่างโยธาชำนาญการ	ยุทธนา พลเสนา
๑๕.	น.ส.บุศยา คนยัง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	บุศยา คนยัง

/ผู้เข้ารับ...

ผู้เข้ารับฟังการประชุม ๙ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศราวุธ จันทรวงศ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองแก หมู่ที่ ๔	ศราวุธ จันทรวงศ์
๒.	นายตระกูล ศรีบุ	ผู้ใหญ่บ้านหนองหัวหมู หมู่ที่ ๕	ตระกูล ศรีบุ
๓.	นายโมชิต ศรีปัญญา	ประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๗)	โมชิต ศรีปัญญา
๔.	นายสิงโต โพธิ์คำหึง	รองประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๕)	สิงโต โพธิ์คำหึง
๕.	นายชัชวาล สีชา	เลขานุการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๘)	ชัชวาล สีชา
๖.	นายเกษม บุตรตาสี	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เกษม บุตรตาสี
๗.	นายวิจิต บุตรเนตร	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	วิจิต บุตรเนตร
๘.	นายสุพรรณ บุญเกิด	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	สุพรรณ บุญเกิด
๙.	นายบุญส่ง เหมยคำสุข	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	บุญส่ง เหมยคำสุข

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ปลัด อบต. เลขาธิการสภา

- ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของที่ประชุม เรียนเชิญผู้เข้าประชุมทุกท่าน เข้าประจำที่ประชุม
- เชิญประธานสภา กล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระ
- อ่านประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ,ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่น ที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ขอเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือการการรับรองรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามสำเนารายงานการประชุม ที่ได้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว และ ท่านเลขานุการสภาได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว หากมีข้อขัดข้อง หรือแก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ท่าน ได้นำข้อขัดข้อง และลุกขึ้นยืนพร้อมทั้งกล่าวแนะนำตัวเองก่อน จึงแจ้งข้อขัดข้อง แก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

(สมาชิกสภาท้องถิ่น อ่านทบทวน สำเนารายงานการประชุม)

ประธานสภา หากไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติสภา รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากท่านเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภา โดยยกมือเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ (วรรค ๒) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๓ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรอง

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

สำหรับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอเชิญท่านปลัด อบต. หรือเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ปลัด อบต.หรือเจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/มาตรา๘๗...

มาตรา ๘๗ (วรรค ๔) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่าย ตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำ ด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “งบประมาณ”หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนงานดำเนินงานออกมาเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการดอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใดๆรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆเสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบ และหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๒๕ การ...

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีงบประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลกรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่างๆและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้

ซึ่งจำแนกเป็น ๑. หมวดภาษีอากร

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์

๕. หมวดเงินอุดหนุน

๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรค ๒) ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ (เสนอหลักการแห่งร่าง) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ประชุมในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๙ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอข้อแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน วาระที่ ๓ (มติเห็นชอบ) ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๕๔ วรรคสาม และข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปมากพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

/กำหนดรูป...

กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท.

ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท. ๐๔๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แบบคำของบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ได้มีการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.ด้านบริหารทั่วไป

- ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑ แผนงานการศึกษา
- ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๒ แผนงานการเกษตร
- ๓.๓ แผนงานพาณิชย์

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

- ๔.๑ งบกลาง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป โดยจำแนกออกดังนี้

๑. รายได้ที่จัดเก็บเอง

- ๑.๑ หมวดภาษีอากร
- ๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- ๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- ๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
- ๑.๖ หมวดรายได้จากทุน

๒. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หมวดเงินอุดหนุน

/การจำแนก...

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานเบิกจ่าย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินสมทบกองทุน สปสช. บำเหน็จบำนาญ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือ ฯลฯ

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงาน สำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
๒. **งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๒.๑ **ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้อปท. เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร
- ๒.๒ **ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ และค่าบำรุงและซ่อมแซม
- ๒.๓ **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- ค. **ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- ๒.๔ **ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ โทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม ค่าเช่าเว็บไซต์

/๓.งบลงทุน...

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
- ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง

๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของ อบต.ตามกฎหมาย โดย อบต.มิได้ดำเนินการเอง

๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

ประธานสภา อบต. ท่านปลัด ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ทุกท่านได้รับทราบ โดยละเอียดแล้วนั้น ในการเสนอร่างค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเรียนเชิญท่านสรชัย ภูทรายขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นผู้เสนอต่อสภาท้องถิ่น นายสรชัย ภูทรายขาว นายก อบต. (กล่าวทักทายและแนะนำตัวต่อที่ประชุม) ได้เสนอค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลั่งคลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ มีเงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๓,๒๓๐,๐๙๔.๓๒ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม ๘๗,๐๕๘,๖๖๗.๘๑ บาท
- ๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๕ โครงการ
จำนวนเงิน ๗๕๕,๖๑๓.๑๑ บาท
- ๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ๑ โครงการ
จำนวน ๘,๕๙๑.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- (๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๔๖,๙๑๓,๗๐๓.๘๗ บาท ประกอบด้วย
- หมวดภาษีอากร ๓,๖๙๓,๕๒๑.๐๒ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๗๓๓,๓๗๐.๗๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๙๓,๑๕๔.๑๗ บาท
- /หมวดรายได้...

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑๑๕,๕๘๘.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๓๖,๙๖๑.๕๖ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๒๖๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๓๔๙,๙๖๐.๔๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๒๙๐,๘๘๘.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗๗๒,๗๑๐.๕๖ บาท

(๓) รายจ่ายจริงจำนวน	๔๓,๒๒๑,๙๙๕.๓๑	บาท	ประกอบด้วย
งบกลาง	๙,๘๒๖,๖๒๐.๐๔	บาท	
งบบุคลากร	๑๕,๒๓๘,๓๖๓.๐๐	บาท	
งบดำเนินการ	๑๑,๒๘๒,๓๑๖.๙๒	บาท	
งบลงทุน	๖,๐๔๘,๑๕๐.๐๐	บาท	
งบเงินอุดหนุน	๘๒๖,๕๔๕.๓๕	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	-	บาท	

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗๗๒,๗๑๐.๕๖ บาท

(๕) มีการจ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๒,๖๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) มีการจ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม ๑,๙๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๙
หมวดภาษีอากร	๓,๖๙๓,๕๒๑.๐๒	๔,๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๓๓,๓๗๐.๗๐	๕๗๒,๒๐๐.๐๐	๘๖๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๙๓,๑๕๔.๑๗	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์	๑๑๕,๕๘๘.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๓๖,๙๖๑.๕๖	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒๖๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๕,๒๗๒,๘๕๕.๔๕	๕,๔๐๔,๒๐๐.๐๐	๕,๙๖๘,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๓๔๙,๙๖๐.๔๒	๓๐,๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๑,๗๘๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๒๙๐,๘๘๘.๐๐	๒๐,๐๗๕,๘๐๐.๐๐	๒๒,๔๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๖,๙๑๓,๗๐๓.๘๗	๕๖,๐๔๒,๐๐๐.๐๐	๖๐,๑๓๐,๐๐๐.๐๐

/๒. รายจ่าย...

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๗	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบบุคลากร	๑๕,๒๓๘,๓๖๓.๐๐	๑๗,๘๕๔,๒๐๐.๐๐	๒๐,๓๓๒,๗๙๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑,๒๘๒,๓๑๖.๙๒	๑๘,๑๖๔,๒๙๐.๐๐	๑๙,๖๑๙,๔๑๐.๐๐
งบลงทุน	๖,๐๔๘,๑๕๐.๐๐	๗,๖๔๒,๑๐๐.๐๐	๖,๘๖๙,๔๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	๘๒๖,๕๔๕.๓๕	๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๓๔,๑๐๐.๐๐
งบกลาง	๙,๘๒๖,๖๒๐.๐๔	๑๑,๔๑๕,๓๘๕.๐๐	๑๒,๒๗๓,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๓,๒๒๑,๙๙๕.๓๑	๕๖,๐๓๒,๙๗๕.๐๐	๖๐,๑๒๘,๗๐๐.๐๐

นายก อบต. ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้สำเนาให้ กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านแล้ว และทุกท่านคงได้อ่าน ศึกษาและตรวจเช็ครายละเอียดตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ได้เสนอในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมาแล้ว

ดังนั้นในรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามรายการแผนงาน ผมขอมอบหมายท่านปลัด อบต. ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายการโดยละเอียดต่อไป

น.ส.เบญจนา มโหรี ปลัด อบต.นาดี(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้ง เรื่อง วิธีปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพโดยเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวทางของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป

การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง แนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ

และตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนำรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจัดตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายการต่างๆ ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

/๔.เงินอุดหนุน...

๔. เงินอุดหนุนสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๕. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๗. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๘. เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
๙. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๑๐. เงินค่าตอบแทนนักรับบาลท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ประธานสภา ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว ซึ่งในรายละเอียดการชี้แจงตามรายจ่าย ตามแผนงาน มีรายละเอียดมากพอสมควร การประชุมสภาได้ดำเนินการมาจนถึงเที่ยงวันแล้ว กระผมขอพักการประชุม และขอเชิญรับประทานอาหารกลางวันก่อนจึงค่อยมาประชุมกันต่อ และขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

(พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.)

เลขานุการสภา เวลา ๑๓.๐๐ น. เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุม สมาชิกสภาครบองค์ประชุม จึงประชุมต่อ

ประธานสภา ขอดำเนินการประชุมต่อ เรียนเชิญ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป และหากท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีข้อซักถาม รายละเอียดในรายการใด แผนงานใด ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กระผมขอให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายกันให้หมดข้อสงสัย

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ที่ประชุม ได้อภิปราย ซักถามข้อสงสัยในรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.ว่า มีท่านใดประสงค์จะอภิปราย ซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

(มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ทั้งหมด ๗ คน)

มติที่ประชุม	รับหลักการ	๗	เสียง
	ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
	งดออกเสียง	๐	เสียง

(รับหลักการแห่งร่าง เวลา ๑๔.๑๕ น.)

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

/ภายใน...

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ เป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้ท่านปลัด ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอเชิญครับ

ปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองการเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ในกรณี สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๑๐๕(๓) สภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนที่กำหนดพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งก่อนจนถึงกรรมการแปรญัตติคนสุดท้ายที่กำหนดไว้ ถ้าการเลือกกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียวผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรญัตติลำดับนั้น (ตามข้อ ๑๔)

/แต่ถ้า...

แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ โดยอนุโลม ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควร การเสนอนั้นต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกรับรองหนึ่งคน โดยสมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัด จำนวนและให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อหนึ่งคนโดยวิธีการเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับ

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลากชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานในที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็น..”) เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็น..”)

ประธานสภา ตามที่ท่านปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น กระผมจะได้ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ได้พิจารณา โดยมีรายละเอียดการเสนอ ดังนี้

๑. กำหนดจำนวนคณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมสภาว่า จะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน กี่คน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

ที่ประชุม พิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

๒. พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภา วิธีเลือก ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เสนอ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนที่กำหนดได้ ถ้ากรรมการแปรญัตติลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียวผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรญัตติ แต่ถ้าหากกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น (โดยอนุโลม) ในการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ ขอให้ผู้มีเสนอหนึ่งคน และผู้รับรอง จำนวน หนึ่ง คน

/ลำดับต่อ..

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่หนึ่ง

ผู้เสนอ	คือ	นายสุชาติ	วรรณศิริ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายจักรี	เลิศโชคดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
ผู้รับรอง	คือ	นางรัชฎา	โนนสว่าง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งอีกหรือไม่.....

ถ้าไม่มีเป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายจักรี เลิศโชคดี เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

ผู้เสนอ	คือ	นายสมจิตร	หิตจำนงค์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายสุชาติ	วรรณศิริ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้รับรอง	คือ	นายสมใจ	ปัสสามา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สองอีกหรือไม่.....

ถ้าไม่มีเป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายสุชาติ วรรณศิริ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

ผู้เสนอ	คือ	นางรัชฎา	โนนสว่าง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายทองพูน	ทูนทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
ผู้รับรอง	คือ	นายสมจิตร	หิตจำนงค์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

ประธานสภา ที่ประชุมมีมติคัดเลือก นายทองพูน ทูนทอง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

ประธานสภา ตามที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวน ทั้ง ๓ ท่าน แล้วนั้น

กระผมขอสรุปรายชื่อ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายจักรี	เลิศโชคดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๒. นายสุชาติ	วรรณศิริ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๓. นายทองพูน	ทูนทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตาม ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานย่ออื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อ นั้น อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือในข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

/ประธาน...

ประธานสภา ใน(วาระ๒) ขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะกระทำเฉพาะลดรายจ่าย ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

หากคณะกรรมการแปรญัตติจะทำการแปรญัตติ ขอให้ส่งคำเสนอแปรญัตติล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นในครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเลขาธิการสภาท้องถิ่น จะได้รวบรวมเอกสาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นในการประชุมต่อไป

เมื่อสภาท้องถิ่นได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กระผมขอให้สภาท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติ ยื่นคำแปรญัตติต่อ ประธานกรรมการแปรญัตติ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานนำเสนอต่อที่ประชุม กระผมขอเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณากำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ -๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความเห็นอื่น จะเสนอเพื่อกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันอื่นขอเชิญได้เนะครับ

ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

ดังนั้น กระผมจึงขอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการรับคำแปรญัตติโดยกำหนด ให้ยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง กำหนดวันรับคำแปรญัตติ

ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๗.๐๐ น.

ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ประธานสภา เรียนเชิญ ท่านเลขาธิการสภา ได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในลำดับต่อไป

เลขาธิการสภา ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับการคัดเลือก ได้เข้าประชุม เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขาธิการ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ คือ วันนี้ หลังจากปิดการประชุมสภาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประชุม ณ ห้องประชุมแห่งนี้ เพื่อเลือกประธานและเลขาธิการคณะกรรมการแปรญัตติและมาปฏิบัติหน้าที่รับคำขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม และคณะกรรมการแปรญัตติ รับทราบ

ประธานสภา ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ผู้ใดเห็นควรแก้ไข เพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เสนอคำขอแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ๑ คน โดยจะได้จัดทำแบบการเสนอคำขอแปรญัตติ ไว้ให้กับ ประธานกรรมการแปรญัตติ และเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตติ นั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภา อบต. เรียนเชิญท่านปลัด อบต. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจง ข้อระเบียบ กฎหมาย ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครับผม

ปลัด อบต.นาดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑. ตามบันทึกสำนักปลัด ที่ อด. ๗๕๐๑/๑๒๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๓ -๖๐ - ๐๐๒๙ จำนวน ๑ เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์ดังกล่าวเกิดการชำรุด เสียหายไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมมากกว่าราคาซื้อเครื่องใหม่

เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิได้ตั้งจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัดจึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๑.๑ โอนลด	กองช่าง	
ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้ตำบลนาดี	
	ตั้งจ่ายไว้	๔๐๔,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๖๘,๐๐๐ บาท
	ขอโอนลด	๓,๓๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๔,๗๐๐ บาท

๑.๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	สำนักปลัด	
ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ตั้งจ่ายไว้
		- บาท
		งบประมาณก่อนโอน
		- บาท
		ขอโอนเพิ่ม
		๓,๓๐๐ บาท
		งบประมาณคงเหลือหลังโอน
		๓,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ ตัว

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

/มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน่วยงานที่เบิกจ่าย สำนักปลัด

๒. ตามบันทึก กองคลัง ที่ อด. ๗๕๐๑/๑๐๒๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ปรับปรุงอาคารสำนักงาน และปรับปรุงห้องทำงาน แบ่งส่วนราชการภายในอาคารสำนักงาน ซึ่งเครื่องปรับอากาศภายในห้องทำงานของผู้อำนวยการกองคลัง ใช้งานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานมานาน มีการบำรุงรักษาโดยตลอด แต่ตามสภาพความเสื่อม ทำให้ระบบทำความเย็นไม่ทำงานและหากซ่อมแซมใช้งานต่อไปก็ไม่คุ้มค่าแต่ประการใด จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่

เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิได้ตั้งจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท กองคลังจึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โอนสด กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้ตำบลนาดี		
	ตั้งจ่ายไว้	๔๐๔,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๖๔,๗๐๐ บาท
	ขอโอนสด	๑๖,๘๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๗,๙๐๐ บาท

๒.๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารบริหารงานคลัง
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู		
	ตั้งจ่ายไว้	- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	- บาท
	ขอโอนเพิ่ม	๑๖,๘๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

/รวมค่าติดตั้ง...

-รวมค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ เช่น สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

-เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๗
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน่วยงานที่เบิกจ่าย กองคลัง

๓. ตามบันทึก กองช่าง ที่ อด. ๗๕๐๑/๕๘๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกองช่างได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๓ สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากซื้อทดแทนเครื่องปริ้นเตอร์เดิมที่เสีย ส่งซ่อมแล้วค่าใช้จ่ายในการซ่อมราคาใกล้เคียงกับราคาซื้อเครื่องใหม่

เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิได้ตั้งจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๓ สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๓ สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๓.๑ โอนลด กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้ตำบลนาดี	
	ตั้งจ่ายไว้	๔๐๔,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๔๗,๙๐๐ บาท
	ขอโอนลด	๒๙,๐๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๘,๙๐๐ บาท

๓.๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง

ด้านเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๓ สำหรับกระดาษ A๓	
	ตั้งจ่ายไว้	- บาท
	งบประมาณก่อนโอน	- บาท
	ขอโอนเพิ่ม	๒๙,๐๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๓ สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

/เป็นครุภัณฑ์...

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงานที่เบิกจ่าย กองช่าง

๔. ตามบันทึก กองช่าง ที่ อด. ๗๕๐๑/๕๕๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่กองช่างได้ออกสำรวจรายการซ่อมแซมทรัพย์สินราชการ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เมื่อตรวจเช็คงบประมาณแล้วมีไม่เพียงพอต่อการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เพิ่มจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๔.๑ โอนลด กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งาน ก่อสร้าง
งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้ตำบลนาดี	
	ตั้งจ่ายไว้	๔๐๔,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๑๘,๙๐๐ บาท
	ขอโอนลด	๑๘,๙๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

๔.๒ โอนลด กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
	ตั้งจ่ายไว้	๒๐๐,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
	ขอโอนลด	๒๐๐,๐๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

๔.๓ โอนลด กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
รายการ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	
	ตั้งจ่ายไว้	๓๐๐,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
	ขอโอนลด	๓๐๐,๐๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	- บาท

๔.๔ โอนเพิ่ม กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
	ตั้งจ่ายไว้	๙๐,๐๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	๓๐,๔๐๐ บาท
	ขอโอนเพิ่ม	๕๑๘,๙๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๔๙,๓๐๐ บาท
		/ที่ประชุม...

ที่ประชุม พิจารณา

ประธานสภา ตามที่ ท่านปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียด ขออนุมัติโอนสด โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอโอนลด จากกองช่าง

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้ตำบลนาดี จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลดจาก กองคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการ บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๕๖๘,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม

สำนักปลัด ตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวนเงิน ๓,๓๐๐ บาท

กองคลัง ตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน

รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

กองช่าง ตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาดสำหรับกระดาษ A ๔ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

กองช่าง โอนเพิ่ม งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวนเงิน ๕๑๘,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕๖๘,๐๐๐ บาท

ดังนั้น กระผมจะขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โอนลด โอนเพิ่มงบประมาณ และโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น จึงขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ยกมือเห็นชอบ ด้วยครับ

มติประชุม เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง อนุมัติโอนลด โอนเพิ่มงบประมาณ

และโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๖๘,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙

ประธานสภา อบต. เรียนเชิญท่านปลัด อบต. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดการ

ขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครับผม

ปลัด อบต.นาดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้ตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการราคางานและตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ ๔/๒๕๖๘)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ตรวจสอบแบบรูปและรายการ พบว่าตามแบบรูป และรายการตามแบบแปลน เลขที่ ๔/๒๕๖๘ มีรายการใช้เหล็กกล่องเคลือบสีน้ำมันพร้อมทาสีน้ำมัน ขนาด ๗๕x๗๕x๒.๓ มม. ซึ่งหากใช้งานในที่โล่ง เสาคานจะไม่คงทนถาวร เห็นควรแก้ไขรายละเอียดเป็นเสาไฟเหล็ก เคลือบสังกะสี GS คัดเหลือง ขนาด ศก.๓ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๕ ม. ทดแทน รวมถึงแก้ไขรายละเอียดการติดตั้งชุด โคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา ตามแบบแปลนเลขที่ ๕๔/๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
ประเภทชุดโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน		

ข้อความเดิม

ประเภท ชุดโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน
 -ติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ขนาด ๑,๖๐๐ วัตต์
 -เสาไฟใช้เสาเหล็กกล่องเคลือบสีน้ำมันพร้อมทาสีน้ำมัน ขนาด ๗๕x๗๕x๒.๓ มม.
 สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร
 -ฐานรากคอนกรีต ขอบบนขนาด ๐.๒๐x๐.๒๐ ม. ขอบฐานล่าง ขนาด ๐.๔๐x๐.๔๐ ม.
 สูง ๐.๖๐ ม.
 (รายละเอียดตามประมาณการราคางานและตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ ๔/๒๕๖๘)

ข้อความใหม่

ประเภทชุดโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโคมไฟโซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน
 -ติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ขนาด ๑,๖๐๐ วัตต์
 -เสาไฟใช้ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี GS คัดเหลือง ขนาด ศก.๓ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร
 พร้อมทาสีน้ำมันสีดำและติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงบริเวณโคนเสาไฟ
 -ฐานรากคอนกรีต ขอบบนขนาด ๐.๒๐x๐.๒๐ เมตร
 ขอบฐานล่างขนาด ๐.๔๐x๐.๔๐ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร
 (รายละเอียดตามประมาณการราคางานและตามแบบแปลน อบต.นาดี เลขที่ ๕๔/๒๕๖๘)
 ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
 หน่วยงานที่เบิกจ่าย กองช่าง

ที่ประชุม พิจารณา

/ประธานสภา...

ประธานสภา ตามที่สภาท้องถิ่นได้พิจารณารายละเอียดการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในรายละเอียดงานชุดคอมพิวเตอร์โซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน หมู่ที่ ๒ บ้านศรีดอนกู่ ไปแล้วนั้น กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น เห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

มติประชุม เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานชุดคอมพิวเตอร์โซล่าเซลล์พร้อมเสาและฐานเสา สายทางขอยมีทรัพย์สิน หมู่ที่ ๒ บ้านศรีดอนกู่

ประธานสภา อบต. ท่านนายกอบต.นาดี ได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ได้รายงานเรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ

๖.๑ เรื่อง รายงานเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

มอบหมาย นางสาวอริสา บุตรน้อย นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รายงาน นางสาวอริสา บุตรน้อย นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) ขอรายงานตามระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนเมษายน - มิถุนายน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ รายงานดังกล่าว ดังนั้น จึงขอรายงานแจ้งต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔)

ที่ประชุม ชักถามรายละเอียดรายรับ รายจ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา เรียนเชิญผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ได้เสนอเรื่องอื่นๆ ต่อไป

ปลัด อบต. แจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ที่ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔ กำหนดให้ผู้สมัครสามารถเริ่มหาเสียงเลือกตั้งได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนวันครบวาระ จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ของก่อนวันเลือกตั้ง (ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น.ของวันเลือกตั้ง) ผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งอาจจะรวมถึงผู้ใดที่อาจเกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริต เที่ยงธรรมและชอบด้วยกฎหมาย โดยเฉพาะข้อห้ามตามมาตรา ๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ห้ามจัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด เช่น เงิน ของขวัญ หรือ สิ่งของต่างๆ

๒. ห้ามให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือสถาบันอื่นใด

/๓. ห้ามทำการ...

๓. ห้ามทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีหรสพหรือการรื่นเริงต่างๆ เช่น คอนเสิร์ต หรือการแสดง รื่นเริงต่างๆ

๔. ห้ามเลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด

๕. ห้ามหลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยมของผู้สมัครใด

ภายในช่วง ๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบวาระ (นับตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องระมัดระวังในการอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ เนื่องจากอาจเข้าข่ายการใช้ทรัพยากรของรัฐเอื้อประโยชน์แก่ผู้สมัคร

เว้นแต่โครงการหรือกิจกรรมนั้นเป็นการบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติสาธารณะ หรือเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่อเนื่อง ที่กระทำเป็นปกติอยู่แล้ว หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

แจ้งกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเลือกตั้งกรณีครบวาระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑,๘๐๐๐,๐๐๐ บาท และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๖๒,๕๐๐ บาท

นายวิจิต บุญนตร ประธานประชาคม หมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว และขอสอบถาม ๔ เรื่อง

๑. สอบถามเรื่องการตรวจรับงานจ้างของประชาคม ในกรณีที่มีการตรวจรับงานจ้างไปแล้ว และภายหลังมีการซ่อมแซมงานจ้าง ซึ่งอยู่ในห้วงประกันสัญญา ถามว่าใครจะเป็นผู้ตรวจรับงานจ้างในกรณีดังกล่าว

ปลัด อบต. กองช่างจะเป็นผู้ตรวจสอบการซ่อมแซมงานในกรณีที่อยู่ในห้วงของหลักประกันสัญญา

๒. แนะนำเรื่องการทำงานของผู้รับจ้างโครงการถนนที่มีไหล่ทาง ซึ่งตั้งข้อสังเกตว่าผู้รับจ้างทำงานไม่ค่อยเรียบร้อย อยากให้ผู้รับจ้างลงไหล่ทางให้เสร็จและเรียบร้อยก่อนที่จะมีการตรวจรับงานจ้าง อยากฝากกองช่างแจ้งผู้รับจ้าง ผู้อำนวยการกองช่าง รับทราบและนำแจ้งผู้รับจ้างครับ

๓. สอบถามการจัดทำป้ายชื่อยของหมู่บ้าน หากยังไม่มีป้ายชื่อยจะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

ปลัด อบต. การจัดทำป้ายชื่อยของหมู่บ้านสามารถดำเนินการได้ โดยให้ประชุมหมู่บ้านและจัดทำเป็นรายงานการประชุมของหมู่บ้าน และให้ระบุชื่อชื่อยในรายงานการประชุม มายื่นที่ อบต. เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อชื่อยต่อไป

๔. แจ้งซ่อมถนนชำรุด บริเวณหน้าวัดบ้านหนองหัวหมู มีท่อประปาไหลออกมาซึ่งอาจจะได้ยามะตอยไปปูทับ เนื่องจากกลัวท่อประปาสายหาย

นายก อบต.นาดี รับทราบและจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ลงไปซ่อมแซมให้

นายเกษม บุตรตาสี ประธานประชาคม หมู่ที่ ๔ กล่าวทักทายและแนะนำตัว ขอสอบถามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหมอมสมศักดิ์

ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงโครงการก่อสร้างถนนสายหมอมสมศักดิ์ ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและอยู่ในระหว่างการปรับตามสัญญาจ้าง

นายสุชาติ วรรณศิริ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ เสนอขอหินลูกรังเพื่อซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ

นายก อบต.นาดี แจ้งให้สมาชิกสภา อบต.นาดี ที่มีความประสงค์จะขอหินลูกรังให้ดำเนินการเขียนคำร้องเพื่อจะให้กองช่างออกไปสำรวจและดำเนินการซ่อมแซมถนนต่อไป

นายตระกูล ศรีบุญ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว แจ้งซ่อมไฟฟ้าจุดแผงควบคุมไฟฟ้าข้างร้านกล้วยเดี่ยว เนื่องจากมีเสียงดังคล้ายเสียงไฟช็อต ซึ่งกลัวจะเกิดอันตรายกับประชาชน

นายก อบต.นาดี รับทราบและจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ลงไปซ่อมแซมให้

/นางรัชฎา...

นางรัชฎา โนนสว่าง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว แจ้งเรื่องกระจกมุดังชำรุด
ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงว่ากำลังอยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อครับ

นายศราวุธ จันทรวงศ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว แจ้งขอให้ไปตัดหญ้าข้างทางบริเวณ
ถนนเส้นโสกน้ำขาวเข้าม้านหนองแกและเส้นบ้านเหล่าเข้าม้านหนองแก

นายก อบต.นาดี รับทราบและจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตัดให้

ประธานสภา อบต.นาดี แจ้งซ่อมไฟฟ้าเส้นหลังตั้งรังสุ่น มีสายไฟหย่อนลงมาซึ่งเสาไฟฟ้าเป็นเสาเหล็กอาจจะมีการ
กระแสไฟฟ้ารั่วลงมาได้ ซึ่งเกรงว่าจะเป็นอันตรายกับประชาชนผู้สัญจรไปมา

นายก อบต.นาดี รับทราบและจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ลงไปซ่อมแซมให้

ประธานสภา มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ปรากฏว่าไม่มี) ได้กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมว่า
การประชุมในครั้งต่อไป เป็นการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ค้างพิจารณา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓
ขึ้นขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดวันประชุมสมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงขอแจ้งวันประชุม ล่วงหน้า ให้ผู้เข้าประชุม
และผู้เข้าร่วมประชุม ทราบในเบื้องต้น และจะได้ทำหนังสือแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทราบต่อไป ขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน
ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว
กระผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจนุช มโหธร) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายทนเดช ทองทิพย์)

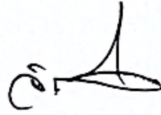
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรนำเข้าเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับรองสำเนารายงานการประชุมท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรี เลิศโชคดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ วรรณศิริ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

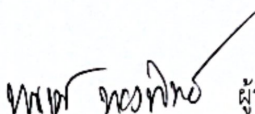
(นางรัชฎา โนนสว่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีมติรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี ครั้งที่แล้ว ซึ่งเป็นการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า นายทนเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรับรองสำเนารายงาน การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองสำเนารายงานการประชุม
(นายทนเดช ทองทิพย์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘