

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

๕.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ
และโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินเหลือจ่ายโครงการเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๖.๑ เรื่อง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ เสนอหลักการแห่งร่าง)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายทนเดช ทองทิพย์	ประธานสภา อบต.นาดี	๒	ทนเดช ทองทิพย์
๒.	นายทองพูน ทุนกอง	รองประธานสภา อบต.นาดี	๗	ทองพูน ทุนกอง
๓.	นายสุชาติ วรรณศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๓	สุชาติ วรรณศิริ
๔.	นายจักรี เลิศโชคดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๔	จักรี เลิศโชคดี
๕.	นางรัชฎา โนนสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๕	รัชฎา โนนสว่าง
๖.	นายสมจิตร หิตจำนงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่	๘	สมจิตร หิตจำนงค์
๗.	นางสาวเบญจนุช มโหธร	เลขานุการสภา อบต.นาดี	-	เบญจนุช มโหธร

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสรชัย ภูทรายขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สรชัย ภูทรายขาว
๒.	นายด้อย สงวนทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ด้อย สงวนทอง
๓.	นางนงนุช ไชยเทพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นงนุช ไชยเทพ
๔.	นายสงกรานต์ พันธวงศ์	เลขานุการนายก อบต.นาดี	สงกรานต์ พันธวงศ์
๕.	นายสันติ ยังอยู่	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	สันติ ยังอยู่
๖.	นางจตุพร หงษาคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จตุพร หงษาคำ
๗.	นายศุภวัจน์ ช่างสาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภวัจน์ ช่างสาร
๘.	น.ส.โสภา อนุสุเรนทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	โสภา อนุสุเรนทร์
๙.	น.ส.สาริตา ทักตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	สาริตา ทักตร
๑๐.	นางกาญจนา หาระทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กาญจนา หาระทา
๑๑.	นายธวัชชัย สวัสดิ์ดิษฐ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ธวัชชัย สวัสดิ์ดิษฐ์
		ชำนาญการพิเศษ	
๑๒.	น.ส.อริสา บุตรน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อริสา บุตรน้อย
๑๓.	น.ส.ชาธิณี ณรงค์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชาธิณี ณรงค์ชัย
๑๔.	น.ส.จตุรณี สีหามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จตุรณี สีหามา
๑๕.	น.ส.บุศยา คนยัง	เจ้าพนักงานธุรการ	บุศยา คนยัง

/ผู้เข้ารับ...

ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๙ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศราวุธ จันทรวงศ์	ผู้ใหญ่บ้านหนองแก หมู่ที่ ๔	ศราวุธ จันทรวงศ์
๒.	นางทองดำ เพ็งแก่นท้าว	สารวัตรกำนันตำบลนาดี	ทองดำ เพ็งแก่นท้าว
๓.	นางนันทวล สงค์อุทก	รองประธานประชาคมตำบลนาดี(หมู่ ๔)	นันทวล สงค์อุทก
๔.	นางสมบัติ ก้อนทอง	เลขานุการประชาคมตำบลนาดี (หมู่ ๕)	สมบัติ ก้อนทอง
๕.	นายสมศักดิ์ สาต้อ	กรรมการประชาคมตำบลนาดี(หมู่ที่ ๘)	สมศักดิ์ สาต้อ
๖.	นายอลุน สาริมา	กรรมการประชาคมตำบลนาดี(หมู่ที่ ๗)	อลุน สาริมา
๗.	นายสมพร ชินวัง	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	สมพร ชินวัง
๘.	นายเกษม บุตรตาสี	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เกษม บุตรตาสี
๙.	นายวิจิต บุตรเนตร	ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	วิจิต บุตรเนตร

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสมใจ ปัสสมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	-ลาป่วย-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ปลัด อบต. เลขานุการสภา

- ได้ตรวจความเรียบร้อยของที่ประชุม เรียนเชิญผู้เข้าประชุมทุกท่าน เข้าประจำที่ประชุม
- เชิญประธานสภา กล่าวนำสวดมนต์ไหว้พระ
- อ่านประกาศเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ นายทนต์เดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- ขอเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) การประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประชุมปรึกษาข้อราชการอื่นที่เป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

/ในวันนี้...

ในวันนี้ ผมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทุกท่าน ขอแสดงความเสียใจกับการสูญเสียบุคคลที่ท่านุณประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนร่วมในตำบลนาดี จำนวน ๒ ท่าน คือ คุณพ่อประสิทธิ์ อินทร์งาม ประธานประชาคมตำบลนาดี และคุณพ่อวิเชียร สายสังข์ ประธานประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่า เพื่อระลึกถึง คุณงามความดีและสง่ามทั้งสองผู้สลับปรายภาพและไปสู่ภพภูมิที่ดี ขอให้ทุกท่านได้นั่งสงบนิ่งเป็นเวลา ๑ นาที เพื่ออำลาท่านทั้งสองเป็นวาระสุดท้ายด้วยครับ

บัดนี้ ได้เวลาอันเหมาะสมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประธานสภา การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว คือการการรับรองรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามสำเนารายงานการประชุม ที่ได้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว และ ท่านเลขานุการสภาได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกทุกท่านแล้ว หากมีข้อขัดข้อง หรือแก้ไข เพิ่มเติม ขอให้ท่าน ได้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ และลุกขึ้นยืน พร้อมทั้งกล่าวแนะนำตัวเองก่อน จึงแจ้งข้อขัดข้อง แก้ไข เพิ่มเติม ต่อไป

(สมาชิกสภาท้องถิ่น อ่านบททวน สำเนารายงานการประชุม)

ประธานสภา หากไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติสภา รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากท่านเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภา โดยยกมือเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทั่งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานสภา อบต. ท่านนายกอบต.นาดี ได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ได้รายงานเรื่องเพื่อทราบ ต่อที่ประชุม ดังนี้ ในระเบียบวาระที่

๕.๑ เรื่อง รายงานเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

มอบหมาย นางสาวอริสา บุตรน้อย นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รายงาน

นางสาวอริสา บุตรน้อย นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน) ขอรายงานตามระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง รายงานรายรับ-รายจ่าย ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนเมษายน - มิถุนายน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ รายงานดังกล่าว ดังนั้น จึงขอรายงานแจ้งต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ที่ประชุม ชักถามรายละเอียดรายรับ รายจ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ และ โครงการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินเหลือจ่ายโครงการ เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มอบหมาย นางจิตพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รายงาน

นางจิตพร หงษาคำ ผู้อำนวยการกองคลัง (กล่าวทักทายสมาชิกสภา อบต.และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน/ตำบล ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ และ โครงการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินเหลือจ่ายโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

ที่ประชุม สอบถามรายละเอียดโครงการพัฒนาต่างๆ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ (วรรค ๒) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวดที่ ๓ ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่น ต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรอง

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

สำหรับ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอเชิญท่านปลัด อบต. หรือเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

/ปลัด อบต...

ปลัด อบต.หรือเจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ **มาตรา ๘๗** งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๘๗ (วรรค ๔) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่าย ตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำ ด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูป ตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนงานดำเนินงานออกมาเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่า ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นิเทศการ จังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใดๆรายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตลอดจนระบบและวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆเสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบ และหลักเกณฑ์ พร้อม ด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและ สถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง หนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีงบประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลกรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่างๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายได้

ซึ่งจำแนกเป็น ๑. หมวดภาษีอากร

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์

๕. หมวดเงินอุดหนุน

๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรค ๒) ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ (เสนอหลักการแห่งร่าง) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน วาระที่ ๓ (มติเห็นชอบ) ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๘ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดินเงินกู้
- (๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็น

ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

/ข้อ ๖๒ เมื่อ...

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปมากพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท.

ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำของงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ได้มีการ**จำแนกแผนงาน**ตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านบริหารทั่วไป

- ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑ แผนงานการศึกษา
- ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๒ แผนงานการเกษตร
- ๓.๓ แผนงานพาณิชย์

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

- ๔.๑ งบกลาง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป โดยจำแนกออกดังนี้

๑. รายได้ที่จัดเก็บเอง

- ๑.๑ หมวดภาษีอากร
- ๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- ๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- ๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- ๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
- ๑.๖ หมวดรายได้จากทุน

๒. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หมวดเงินอุดหนุน

การจำแนกบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานเบิกจ่าย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินสมทบกองทุน สปสช. บำเหน็จบำนาญ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือ ฯลฯ

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงาน สำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
๒. **งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๒.๑ **ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร
- ๒.๒ **ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ และค่าบำรุงและซ่อมแซม
- ๒.๓ **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- ๒.๔ **ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ โทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม ค่าเช่าเว็บไซต์

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
- ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดตังกับที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง

๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมาย โดย อปท.มิได้ดำเนินการเอง

๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

ประธานสภา อบต. ท่านปลัด ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ทุกท่านได้รับทราบ โดยละเอียดแล้วนั้น ในการเสนอร่างค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเรียนเชิญท่านสรชัย ภูทรายขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นผู้เสนอต่อสภาท้องถิ่น นายสรชัย ภูทรายขาว นายก อบต. (กล่าวทักทายและแนะนำตัวต่อที่ประชุม) ได้เสนอค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑	มีเงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๒๙,๑๒๐,๖๕๐.๒๓	บาท
๑.๑.๒	เงินสะสม	๘๔,๗๔๕,๐๒๑.๒๗	บาท
๑.๑.๓	เงินทุนสำรองเงินสะสม	-	บาท
๑.๑.๔	รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ จำนวนเงิน - บาท		
๑.๑.๕	รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน - โครงการ จำนวน ๕๘,๘๕๙.๐๐ บาท		

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น	๔๓,๙๐๓,๒๔๐.๘๐	บาท ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร		๔,๐๗๗,๕๐๖.๘๖ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		๕๓๘,๖๐๑.๗๐ บาท
		/หมวดรายได้...

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑๖,๖๓๒.๒๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑๐๔,๓๗๖.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๐๒,๐๓๙.๗๓ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๘๐๔,๕๑๖.๓๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๘๘๔,๘๒๔.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๔๘,๗๗๒.๗๘ บาท

(๓) รายจ่ายจริงจำนวน	๔๐,๔๔๙,๓๕๑.๘๘	บาท	ประกอบด้วย
งบกลาง	๙,๑๘๙,๓๐๐.๐๐	บาท	
งบบุคลากร	๑๓,๔๗๑,๙๒๐,๐๕	บาท	
งบดำเนินการ	๑๑,๔๔๖,๘๑๙.๖๓	บาท	
งบลงทุน	๕,๖๕๓,๔๓๐.๐๐	บาท	
งบเงินอุดหนุน	๖๘๗,๘๘๒.๒๐	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	-	บาท	

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๔๘,๗๗๒.๗๖ บาท

(๕) มีการจ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๑,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) มีการจ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม ๘๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าแถมลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. รายรับ

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ รายรับ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๔,๐๗๗,๗๕๐.๘๖	๓,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๓๘,๖๐๑.๗๐	๕๔๒,๕๐๐.๐๐	๕๗๒,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑๖,๖๓๒.๒๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์	๑๐๔,๓๗๖.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๐๒,๐๓๙.๗๓	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๕,๒๔๐,๙๐๐.๕๐	๔,๘๒๔,๕๐๐.๐๐	๕,๔๐๔,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๘๐๔,๕๑๖.๓๐	๓๐,๒๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๖๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน	๑๕,๘๘๔,๘๒๔.๐๐	๑๘,๗๙๕,๖๐๐.๐๐	๒๐,๐๗๕,๘๐๐.๐๐
รวม	๔๓,๙๓๐,๒๔๐.๘๐	๕๓,๘๘๒,๑๐๐.๐๐	๕๖,๐๔๒,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๖	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ รายจ่าย ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๙,๑๘๙,๓๐๐.๐๐	๑๑,๓๖๒,๗๕๐.๐๐	๑๑,๔๑๕,๓๘๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๔๗๑,๙๒๐.๐๕	๑๖,๐๖๗,๐๕๒.๐๐	๑๗,๘๕๔,๒๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑,๔๕๖,๘๑๙.๖๓	๑๗,๐๖๗,๘๓๗.๐๐	๑๘,๑๖๔,๒๙๐.๐๐
งบลงทุน	๕,๖๕๓,๔๓๐.๐๐	๘,๑๗๙,๙๐๐.๐๐	๗,๖๔๒,๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๖๘๗,๘๘๒.๒๐	๑,๑๙๗,๒๑๒.๐๐	๙๕๗,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๐,๔๕๙,๓๕๑.๘๘	๕๓,๘๗๗,๗๕๑.๐๐	๕๖,๐๓๒,๙๗๕.๐๐

นายก อบต. ส่วนรายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้สำเนาให้ กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านแล้ว และทุกท่านคงได้อ่าน ศึกษาและตรวจเช็ครายละเอียดตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ได้เสนอในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมาแล้ว

ดังนั้นในรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามรายการแผนงาน ผมขอมอบหมายท่านปลัด อบต. ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายการโดยละเอียดต่อไป

น.ส.เบญจขุช มโหธร ปลัด อบต.นาดี(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้ง เรื่อง วิธีปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพโดยเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวทางของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป

การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง แนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ

และตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้ง เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจัดตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายการต่างๆ ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

/๕.เงินอุดหนุน...

๕. เงินอุดหนุนสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๖. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๘. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๙. เงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
๑๐. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๑๑. เงินค่าตอบแทนพนักงานบริบาลท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

ประธานสภา ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว ซึ่งในรายละเอียดการชี้แจงตามรายจ่าย ตามแผนงาน มีรายละเอียดมากพอสมควร การประชุมสภาได้ดำเนินการมาจนถึงเที่ยงวันแล้ว กระผมขอพักการประชุม และขอเชิญรับประทานอาหารกลางวันก่อนจึงค่อยมาประชุมกันต่อ และขอให้ทุกท่านเข้าประชุมต่อในเวลา ๑๓.๒๐ น.

(พักการประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.)

เลขานุการสภา เวลา ๑๓.๒๐ น. เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุม สมาชิกสภาครบองค์ประชุม จึงประชุมต่อ

ประธานสภา ขอดำเนินการประชุมต่อ เรือนเชิญ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป และหากท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดมีข้อซักถาม รายละเอียดในรายการใด แผนงานใด ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผมขอให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายกันให้หมดข้อสงสัย

เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

ที่ประชุม ได้อภิปราย ซักถามข้อสงสัยในรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา สอบถามสมาชิกสภา อบต.ว่า มีท่านใดประสงค์จะอภิปราย ซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอมติยกมือรับรองด้วยครับ

(มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ทั้งหมด ๖ คน)

มติที่ประชุม	รับหลักการ	๖	เสียง
	ไม่รับหลักการ	๐	เสียง
	งดออกเสียง	๐	เสียง

(รับหลักการแห่งร่าง เวลา ๑๔.๔๕ น.)

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

/ภายใน...

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ เป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ท่านปลัด ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอเชิญครับ

ปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

ในกรณี สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๑๐๕(๓) สภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนที่กำหนดพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรญัตติคนสุดท้ายที่กำหนดไว้ ถ้าการเลือกกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรญัตติลำดับนั้น (ตามข้อ ๑๔)

แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ โดยอนุโลม ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควร การเสนอนั้นต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกรับรองหนึ่งคน โดยสมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัด จำนวนและให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อหนึ่งคนโดยวิธีการเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูก เสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับ

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลง ในบัตรสลากชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกัน เสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานในที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็น ผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับ คะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็น...” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็น...”

ประธานสภา ตามที่ท่านปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น กระผมจะได้ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ได้พิจารณา โดยมีรายละเอียดการเสนอ ดังนี้

๑. กำหนดจำนวนคณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อย กว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมสภาว่า จะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ก็คน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

ที่ประชุม พิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

๒. พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภา วิธีเลือก ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น เสนอ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้ง เดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนที่กำหนดได้ ถ้ากรรมการแปรญัตติลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรญัตติ แต่ถ้าหากกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติ มากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น (โดยอนุโลม) ในการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ ขอให้ มีผู้เสนอหนึ่งคน และผู้รับรอง จำนวน หนึ่ง คน

/ลำดับต่อ..

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่หนึ่ง

ผู้เสนอ	คือ	นางรัชฎา	โนนสว่าง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายสุชาติ	วรรณศิริ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้รับรอง	คือ	นายสมจิตร	หิตจำนงค์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งอีกหรือไม่.....

ถ้าไม่มีเป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายสุชาติ วรรณศิริ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่สอง

ผู้เสนอ	คือ	นายสุชาติ	วรรณศิริ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นายจักรี	เลิศโชคดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
ผู้รับรอง	คือ	นางรัชฎา	โนนสว่าง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่สองอีกหรือไม่.....

ถ้าไม่มีเป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายจักรี เลิศโชคดี เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่สาม

ผู้เสนอ	คือ	นายสมจิตร	หิตจำนงค์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
ผู้ถูกเสนอ	คือ	นางรัชฎา	โนนสว่าง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
ผู้รับรอง	คือ	นายจักรี	เลิศโชคดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

ประธานสภา ที่ประชุมมีมติคัดเลือก นางรัชฎา โนนสว่าง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

ประธานสภา ตามที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวน ทั้ง ๓ ท่าน แล้วนั้น กระผมขอสรุปรายชื่อ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายสุชาติ วรรณศิริ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๒. นายจักรี เลิศโชคดี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๓. นางรัชฎา โนนสว่าง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้น หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตาม ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อขึ้นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อ นั้น อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือในข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

/ประธาน...

ประธานสภา ใน(วาระ๒) ขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะกระทำได้เฉพาะลดรายจ่าย ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้แปรญัตติ

หากคณะกรรมการแปรญัตติจะทำการแปรญัตติ ขอให้ส่งคำเสนอแปรญัตติล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นในครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเลขานุการสภาท้องถิ่น จะได้รวบรวมเอกสาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นในการประชุมต่อไป

เมื่อสภาท้องถิ่นได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กระทบขอให้สภาท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติ ยื่นคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานนำเสนอต่อที่ประชุม กระทบขอเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณากำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความเห็นอื่น จะเสนอเพื่อกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ในวันอื่นขอเชิญได้เนะครับ

ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

ดังนั้น กระทบจึงขอมติที่ประชุมให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการรับคำแปรญัตติโดยกำหนด ให้ยื่นคำแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง กำหนดวันรับคำแปรญัตติ

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๗.๐๐ น.

ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ประธานสภา เรียนเชิญ ท่านเลขานุการสภาได้นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในลำดับต่อไป

เลขานุการสภา ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับการคัดเลือก ได้เข้าประชุม เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ คือ วันนี้ หลังจากปิดการประชุมสภาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประชุม ณ ห้องประชุมแห่งนี้ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติและมาปฏิบัติหน้าที่รับคำขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ผู้ใดเห็นควรแก้ไข เพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เสนอคำขอแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ๑ คน โดยจะได้จัดทำแบบการเสนอคำขอแปรญัตติ ไว้ให้กับ ประธานกรรมการแปรญัตติ และเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม และคณะกรรมการแปรญัตติ รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา เรียนเชิญผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ได้เสนอเรื่องอื่นๆ ต่อไป

นายวิจิต บุญนตร ประธานประชาคม หมู่ที่ ๕ กล่าวทักทายและแนะนำตัว และขอสอบถาม ๓ เรื่อง

๑. ฝากแจ้งซ่อมกล้อง CCTV วัดป่าหนองหัวหมู ๑ ตัว

๒. งานวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ผู้รับจ้างไม่เอาดินที่อยู่ในท่อ ทำงานไม่เรียบร้อย

๓. ถนน คสล. ซอยร่วมพัฒนา ๑ และซอย ๒ ผู้รับจ้าง ทำงานไม่เรียบร้อย

อยากให้ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบและคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้ดีกว่านี้ด้วย ผมเป็นประชาคมเขาไม่ค่อยพึง

สำหรับการออกแบบงานก่อสร้างถนนบริเวณปากซอยขอให้ทำเป็นปากกรวยเพิ่มด้วย เพราะเวลารถเลี้ยวเข้า-ออก

จะได้ไม่ตกถนนและอาจเกิดอุบัติเหตุได้

นายเกษม บุตรตาสี ประธานประชาคม หมู่ที่ ๔ กล่าวทักทายและแนะนำตัว ขอแจ้งท่านนายก อบต.นาดี

น้ำท่วมขังบริเวณถนนตรงทางขึ้นบ้านหนองแก ซึ่งมีน้ำไหลมาจากโรงเรียนบ้านกุดสิงห์หนองแก อยากให้เร่ง

ดำเนินการช่วยแก้ไขด้วย

นายศราวุธ จันทรวงศ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ กล่าวทักทายและแนะนำตัว ขอให้แจ้งช่างไปย้ายลำโพงเสียงตาม

สายในหมู่บ้านให้ด้วย

นายอลุน สาริมา กรรมการประชาคมตำบล (หมู่ที่ ๗) กล่าวทักทายและแนะนำตัว ขอขยายเขตประปา

หมู่บ้าน บ้านเหล่าน้อย

นายสุชาติ วรรณศิริ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ขอแจ้งถนนชำรุด เดินทางลำบากมาก และเสนอขอให้

ผู้บริหารพิจารณาซื้อรถเครื่องมือหนัก พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อมาเสริมการปฏิบัติงานภาคสนามให้มีความ

รวดเร็วขึ้น

นายจักรี เลิศโชคดีสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ กล่าวทักทายและแนะนำตัว อยากสะท้อนปัญหาการปฏิบัติงาน

ของคณงานผู้ชายที่ออกไปปฏิบัติงานภาคสนาม ตัดต้นไม้ ว่ามาทำงานสาย ไม่มีการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ ไว้

ล่วงหน้า ทำให้ออกไปปฏิบัติงานล่าช้า ทำงานไม่เต็มที่และอยากให้คณงานมีความกระตือรือร้นมากกว่านี้

นายทองพูน ทุนกอง รองประธานสภา ขอให้ท่านนายกได้ให้คณงานไปตัดต้นไม้ที่ปกคลุมถนน ไฟฟ้า

สาธารณะไม่ติด ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อโดยเฉพาะบริเวณหน้าคอกม้า

นายทองเดช ทองทิพย์ ประธานสภา อบต. ขอเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาหากเราปฏิบัติงานตามตารางการ

ออกปฏิบัติงานในการตัดต้นไม้และซ่อมไฟฟ้าไม่แล้วเสร็จ ท่านนายกควรมีทางเป็นไปได้หรือไม่ หากจะให้จ้างพิเศษ

ตัดต้นไม้ ซ่อมไฟฟ้า ในวันเสาร์ อาทิตย์ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รวดเร็วขึ้น และขอให้ผู้ควบคุมงาน ได้

ควบคุมงานก่อสร้างหอประชุมมิให้เอาสิ่งของใน อบต.ไปใช้ และในการก่อสร้างให้ระวังการทุบอิฐ ปูน ที่ร่วงลงพื้น

ขอให้กำชับมิให้เกิดความเสียหาย จึงแจ้งให้กองช่างไปตรวจสอบดูด้วย

นายธวัชชัย สวัสดิ์นที นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการพิเศษ ขอเรียนเชิญทุกท่าน ร่วมเป็น

เกียรติในพิธีเปิดโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา

๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนอุดรพัฒนศึกษา ครับผม

นายก อบต.นาดี ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้แจ้งปัญหาความเดือดร้อนของแต่ละหมู่บ้าน ให้ทราบ ผมจะได้แจ้งให้

เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่หมู่บ้านไปแก้ไขปัญหาให้ แต่ในช่วงนี้การแก้ไขปัญหายาอาจจะไม่ทันใจ เพราะเป็นช่วงฤดูฝน การ

ซ่อมแซมไฟฟ้า หรือซ่อมแซมถนนหนทางก็อาจจะไม่สะดวก หากช่วงไหนที่สามารถดำเนินการได้จะเร่งดำเนินการให้

ทันทีครับ และในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของคณงานผู้ชาย จะมีเลขาการนายกฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

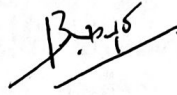
ทุกครั้ง และทางผู้บริหารก็ได้กล่าว ตักเตือนคณงานในการปฏิบัติงานไปแล้ว

/ประธาน...

ประธานสภา มีผู้เข้าประชุมท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ปรากฏว่าไม่มี) ได้กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมในครั้งต่อไป เป็นการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ค้างพิจารณา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอแจ้งวันประชุมล่วงหน้า ให้ผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ทราบในเบื้องต้น และจะได้ทำหนังสือแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุม ทราบต่อไป ขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว กระผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

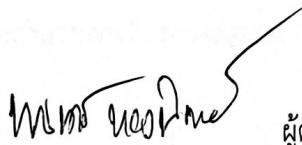


ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจนุช มโหธร) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายทณเดช ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อรับรองสำเนารายงานการประชุมท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)

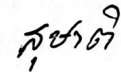


ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรี เลิศโชคดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)

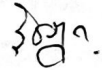


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ วรรณศิริ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางรัชฎา โนนสว่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้มีมติรับรองสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า นายทณเดช ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรับรองสำเนา รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองสำเนารายงานการประชุม
(นายทณเดช ทองทิพย์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗